

Załącznik do Uchwały nr 5144/2014  
Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 10.06. 2014 r.

## **Zarząd Województwa Opolskiego**

na podstawie art. 41 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego nr XXXII/345/2009 z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 44, poz. 768 z późn. zm.)

ogłasza:

**nabór wniosków na realizację zadań publicznych w roku 2014, związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego, w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego**

**przez uprawnione podmioty określone w art. 71 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.**

### **I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań.**

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z wnioskiem projektu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dofinansowanie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:  
- wsparcia zadania.

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014.**

1. Na realizację zadań przeznaczona jest łączną kwotą 200 000 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że: zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Udzielanie dofinansowania zadania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego nr XXXII/345/2009 z dnia 26.05.2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace

- konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego Nr 44, poz. 768 z późn. zm.)
2. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie poprzez zawarcie umowy.
  3. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może:
    - a) podjąć się realizacji zadania zwiększając wkład własny, jest wówczas zobowiązany w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji do dostarczenia zaktualizowanych montażu finansowych,
    - b) podjąć się realizacji zadania, zmniejszając zakres rzeczowy robót, jest wówczas zobowiązany w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych. Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Opolskiego,
    - c) odstąpić od zawarcia umowy, zawiadamiając pisemnie Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji,
  4. W przypadku, kiedy przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, Beneficjent decydujący się na zawarcie umowy przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
    - a) skorygowany kosztorys finansowy, ze względu na rodzaj kosztów oraz ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem wniosku),
    - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
    - c) oświadczenie o zgodności załączonego do wniosku odpisu z rejestru lub dokumentu uprawniającego do reprezentowania wnioskodawcy ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
  5. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania w trakcie roku budżetowego.
  6. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Opolskiego.
  7. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2014.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,

- c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- d) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
- e) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. O dotację celową z budżetu województwa opolskiego może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioski dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych województwa opolskiego w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego należy złożyć do dnia .....**07.2014** r. do godz. 15.30 w Sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3, III piętro. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Departamentu. Wnioski złożone po terminie zostaną zwrócone wnioskodawcy bez rozpatrzenia.
3. Wnioski powinny zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) załączony program właściwy dla wniosku.
4. Do wniosku winny być dołączone następujące załączniki:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem tj. aktualny wypis z ksiąg wieczystych, w przypadku zabytków ruchomych nie posiadających księgi wieczystej – oświadczenie właściciela obiektu o własności,
  - b) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
  - c) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,
  - d) pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami),
  - e) kosztorys inwestorski zatwierdzony przez rzeczoznawcę kosztorysanta lub wykonawcę,
  - f) harmonogram realizacji zadania,
  - g) aktualny w dniu złożenia wniosku odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie prawne osób go reprezentujących (KRS, zaświadczenie z właściwej kurii lub od wojewody)
  - h) aktualny statut (nie dotyczy kościelnych osób prawnych oraz osób fizycznych),
  - i) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – z wyłączeniem kościelnych osób prawnych oraz osób fizycznych,
  - j) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedzający złożenie wniosku. W przypadku krótszej działalności – sprawozdanie merytoryczne za okres od rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu,
  - k) fotograficzna dokumentacja zabytku,
  - l) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy

z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Wnioskodawców podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nie posiadającym osobowości prawnej) do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do realizacji zadania. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Wnioskodawcy oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

5. Druk wniosku, druk wzoru umowy oraz druk sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Samorządu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w zakładce konkursy.
6. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone na niewłaściwym druku nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31.07. 2014 r.
2. Rozpatrywane będą wnioski, w których wkład własny podmiotu w realizację zadania wynosi min. 30% kosztów całkowitych z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania proporcji pomiędzy wkładem własnym wykazanym we wniosku, a wielkością przyznanej dotacji.
3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia powyższych prac.
4. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 3. jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
6. Konkurs rozstrzyga Sejmik Województwa Opolskiego. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Od decyzji Sejmiku Województwa Opolskiego nie przysługuje tryb odwoławczy.
7. Wyboru wniosków dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) Zgodność merytoryczna wniosku z zasadami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.
  - 2) Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości kulturowej, historycznej, artystycznej bądź naukowej.
  - 3) Stan techniczny, w którym znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich.
  - 4) Racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, ze wskazaniem innych źródeł finansowania.
  - 5) Realność wykonania zadania w danym roku budżetowym oraz ocena jego efektywności.
  - 6) Udostępnienie obiektu w zakresie potrzeb społecznych, turystycznych, kulturalnych lub edukacyjnych.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Wnioskodawcą.

2. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
7. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego, ul. Żeromskiego 3 w Opolu lub pod numerem telefonu 077 44 29 331.