

### **Zarząd Województwa Opolskiego**

na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z roku 2013, poz. 182 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

#### **ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2014 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie pomocy społecznej przez organizacje i inne uprawnione Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej**

#### **I . Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań.**

1. Zakres zadania obejmuje następujące obszary tematyczne:

- 1) Obszar 1. Wsparcie socjalne wypoczynku dzieci i młodzieży z ubogich i problemowych rodzin ze środowisk wiejskich, objętych systemowym oddziaływaniem świetlic środowiskowych.
- 2) Obszar 2. Integracyjne warsztaty edukacyjne dla dzieci Polaków zamieszkałych na Ukrainie.
- 3) Obszar 3. Wspieranie działań o zasięgu regionalnym w zakresie gromadzenia i rozdawnictwa żywności instytucjom funkcjonującym w systemie pomocy społecznej.
- 4) Obszar 4. Organizacja Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu całego województwa opolskiego.

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej nastąpi w trybie:

wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości:

- do 70% wartości zadania – w odniesieniu do obszaru 1 i 3, pozostałe 30% stanowi wkład własny Podmiotu, z czego 5% może stanowić wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy),
- do 30% wartości zadania – w odniesieniu do obszaru 2, pozostałe 70% stanowi wkład własny Podmiotu, z czego 5% może stanowić wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy),
- do 50% wartości zadania – w odniesieniu do obszaru 4, pozostałe 50% stanowi wkład własny Podmiotu, z czego 5% może stanowić wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2014 i w roku 2013 (poprzednim).**

1. Na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej przeznaczona jest łączna kwota do **50 000 zł.**

- 1) Obszar 1 – kwota do 20 000 zł,
- 2) Obszar 2 – kwota do 10 000 zł,
- 2) Obszar 3 – kwota do 10 000 zł,

3) Obszar 4 – kwota do 10 000 zł.

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej przez Podmioty w roku 2013 wyniosła 50 000,00 zł – wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji stanowi złącznik nr 1 do ogłoszenia.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej i przyznanie dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.

2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej wyłonionych w konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.

4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:

- 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
- 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
- 5) działalność polityczną i religijną.

5. Pierwszeństwo dotacji otrzymają Podmioty, które przedstawią i zrealizują zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej obejmujące swoim zasięgiem jak największą populację – mieszkańców Województwa Opolskiego. W pozostałych przypadkach kwota przeznaczona na udzielenie dotacji może być podzielona pomiędzy Podmioty, które złożyły oferty na realizację zadań o mniejszym zasięgu oddziaływania.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.

8. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

9. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub

nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2014, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 30 grudnia 2014 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące określoną działalność statutową z zastrzeżeniem, o którym stanowi art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 4) spółdzielnie socjalne - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.

o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej.

2. Podmiot może złożyć taką samą ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Województwa w zakresie pomocy społecznej należy złożyć w zamkniętych kopertach **do dnia 11.02.2014 r. do godz. 15.30** w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do ROPS w Opolu, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą.

**Kopertę należy opisać w następujący sposób:**

- a) pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
  - b) nazwa zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach którego składana jest oferta,
  - c) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
  - d) termin realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej,
  - e) koszt całkowity realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej,
  - f) kwota wnioskowanej dotacji.
4. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
- 1) kopia aktualnego, w dniu złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 3) aktualny statut.
- Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagany jest czytelny podpis).
6. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Podmioty braków formalnych w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS w Opolu, na stronach internetowych ROPS w Opolu oraz tablicy ogłoszeń

ROPS w Opolu informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.

7. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
8. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), dostępne są na stronie internetowej ROPS w Opolu: [www.rops-opole.pl](http://www.rops-opole.pl).
9. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
10. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
11. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
  - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS w Opolu,
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej ROPS w Opolu,
  - 3) zamieszczenie w siedzibie ROPS w Opolu miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu na stronie internetowej ROPS i tablicy ogłoszeń w siedzibie ROPS.
4. Zarząd Województwa Opolskiego, za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
  - 2) kompletność oferty i załączników,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi w zakresie pomocy społecznej określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji,
  - 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy),
  - 8) adresaci do których kierowana jest zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej (ilość, zakres),
  - 9) udział finansowych środków własnych i jego wiarygodność lub/ oraz środków pochodzących z innych źródeł,
  - 10) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

- 11) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej,
- 12) rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej,
- 13) doświadczenie Podmiotu w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej podobnego rodzaju, w tym realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
- 14) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 15) rezultaty zadania,
- 16) przydatność oferty z punktu widzenia potrzeb beneficjentów.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie jest dofinansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 2) umieszczenia logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie ROPS w Opolu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
  - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Referacie Integracji i Pomocy Społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C lub pod numerem telefonu 77 44 15 250. wew. 19.

- 11) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej,
- 12) rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej,
- 13) doświadczenie Podmiotu w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej podobnego rodzaju, w tym realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
- 14) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 15) rezultaty zadania,
- 16) przydatność oferty z punktu widzenia potrzeb beneficjentów.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie jest dofinansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - 2) umieszczenia logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie ROPS w Opolu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
  - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Referacie Integracji i Pomocy Społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C lub pod numerem telefonu 77 44 15 250. wew. 19.

## Informacja dotycząca zrealizowanych w trybie konkursowym w 2013 roku zadaniach publicznych z zakresu pomocy społecznej

Lp.	Nazwa zadania zrealizowanego w 2013 roku	Wnioskodawca	Kwota dotacji (w zł)
1.	Akcja letniego wypoczynku p/h „Podaruj mi lato”. Wsparcie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z ubogich i problemowych rodzin ze środowisk wiejsko-miejskich	Opolskie Towarzystwo Społeczno – Kulturalne „Teraz Wieś”, ul. Główna 1, 49 – 330 Łosiów	31 000,00
2.	Wspieranie działań o zasięgu regionalnym w zakresie gromadzenia i rozdawnictwa żywności instytucjom funkcjonującym w systemie pomocy społecznej	Bank Żywności w Opolu z siedzibą w Luboszycach, ul. Czarnowąska 5 A, 48-022 Luboszyce	6 000,00
3.	Organizacja Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu całego województwa opolskiego	Stowarzyszenie „Wigilia dla Samotnych i Bezdomnych” w Opolu, ul. Prószkowska 74, 45-737 Opole	13 000,00
<b>RAZEM</b>			<b>50 000,00</b>



## Karta Oceny Formalnej Oferty nr.....

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK / NIE / NIE DOT.	DO KOREKTY	Uwagi
1.	Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta została złożona na właściwym druku określonym w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy rodzaj i zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Czy do oferty załączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji?			
6.	Czy do oferty załączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru?			
7.	Czy wkład własny oferenta jest w wymaganej wysokości określonej w ogłoszeniu o konkursie?			
8.	Czy do oferty załączono aktualny statut?			
<b>B</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY</b>	<b>TAK/NIE</b>		
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			
	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie)?			

Imię i nazwisko członka Komisji: ..... Podpis: .....

**Wzór Karty Oceny Merytorycznej**

Lp.	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Ofer ta 1	Ofer ta 2	Ofer ta 3	Ofer ta 4	Ofer ta 5	....
1.	Zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi w zakresie pomocy społecznej określonymi w ogłoszeniu o konkursie	0-5 pkt						
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji	0-5 pkt						
3.	Zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy)	0-3 pkt						
4.	Adresaci do których kierowana jest zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej (ilość, zakres)	0-3 pkt						
5.	Udział finansowych środków własnych i jego wiarygodność lub/oraz środków pochodzących z innych źródeł	0-5 pkt						
6.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt						
7.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej	0-5 pkt						
8.	Rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej	0-3 pkt						
9.	Doświadczenie Podmiotu w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej podobnego rodzaju, w tym realizowanych we współpracy z administracją publiczną	0-5 pkt						
10.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt						
11.	Innowacyjność zadania	0 – 15 pkt						
12.	Przydatność oferty z punktu widzenia potrzeb beneficjentów	0 – 15 pkt						
<b>Podsumowanie</b>		max: 72 pkt						

Imię i nazwisko członka komisji: ..... Podpis:.....

## **OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem\* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem\* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis .....

Opole, dnia .....