

**UMOWA Nr     /2015**  
**na udzielenie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów**  
**realizacji inwestycji**

zawarta w dniu ..... w Opolu

między:

**Województwem Opolskim**, z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego występują:

1. .... – Marszałek Województwa Opolskiego
2. .... – Członek Zarządu Województwa Opolskiego

zwanym dalej „**Dotującym**”

a

samorządową instytucją kultury : .....

**nazwa i adres instytucji kultury**

.....**NIP:** .....

reprezentowaną przez:

1. .... – Dyrektora
2. .... – Głównego księgowego

zwaną dalej „**Dotowanym**”

Strony ustalają, co następuje:

**§ 1**

W związku z art. 28 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), Dotujący przekazuje Dotowanemu w 2015 roku dotację majątkową celową w kwocie ..... **zł (słownie: .....)** na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji z uwzględnieniem odpowiednio podatku od towarów i usług lub podatku od czynności cywilnoprawnych dla zadania pn.:

.....

## § 2

1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, na rachunek bankowy (tj. subkonto) Dotowanego nr .....Bank ....., będzie następować w transzach, których wysokość zostanie ustalona w oparciu o przedłożone przez Dotowanego kopie prawidłowo wystawionych, nieopłaconych faktur, dotyczących realizacji zadania, opisanych merytorycznie przez odpowiednie służby i zatwierdzonych przez Dyrektora Dotowanego.
2. Termin przekazania środków, zgodnie z ust. 1, strony ustalają na ..... dni roboczych od zaakceptowania przez Dotującego dokumentów, o których mowa w ust. 1. W związku z tym, Dotowany zobowiązany jest tak ukształtować stosunki cywilnoprawne pomiędzy nim a podmiotami, przy pomocy których zrealizuje zadanie, aby termin zapłaty określony dla Dotowanego był wystarczająco długi.
3. Niniejsza umowa nie przewiduje refundacji poniesionych przez Dotowanego kosztów.

## § 3

1. Dotowany zobowiązuje się posiadać właściwą dokumentację techniczną, kosztową i formalno-prawną dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Dotowany zapewnia, że zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy zostanie zrealizowane prawidłowo, z zachowaniem zasad zgodnych z obowiązującymi przepisami, przy zastosowaniu aktualnego poziomu wiedzy i techniki.
3. Dotowany oświadcza, że zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy będzie realizowane przez wykonawców wybranych przez Dotowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 4

1. Dotowany zobowiązuje się do:
  - 1) wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy – tj. wyłącznie na pokrycie kosztów realizacji zadania opisanego w § 1 niniejszej umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania,
  - 2) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 902 z późn. zm.) do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane ze środków, o których mowa w § 1 niniejszej umowy,
  - 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz utrzymywania wskazanego w § 2 ust.1 subkonta nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy,
  - 4) prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

- 5) przedstawiania każdorazowo w miesięcznej informacji finansowej składanej Dotującemu, informacji o poziomie realizacji zadania i wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 25 kolejnego miesiąca,
  - 6) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 15 dni od upływu terminu wykorzystania dotacji, określonego w § 5 (tj. do .....).
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego.
  3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, Dotujący wzywa Dotowanego pisemnie do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

## § 5

Rozpoczęcie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 może nastąpić od dnia ..... Do dnia ..... powinno nastąpić zarówno zakończenie realizacji zadania , o którym mowa w § 1 jak i pokrycie z udzielonej dotacji kosztów związanych z realizacją zadania, zgodnie z niniejszą umową.

## § 6

1. Dotujący ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie:
  - 1) zgodności wydatkowanych środków z celem ich przeznaczenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
  - 2) zgodności realizacji zadań z przyjętym planem finansowo – rzeczowym, przyjętym w danej instytucji kultury,
  - 3) zasadności zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzana w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Ustalenia kontroli przedstawione zostaną w protokole kontroli, natomiast ocena prawidłowości realizacji zadania podsumowana w wystąpieniu pokontrolnym.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia, ze wskazaniem sposobu i terminu ich usunięcia.
7. Dotowany w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia Dotującego o ich wykonaniu.
8. Jeżeli Dotowany realizując zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie przeprowadzonej kontroli, Dotujący zażąda zwrotu przekazanych środków oraz wstrzyma przekazanie Dotowanemu pozostałej części dotacji.

## § 7

1. Przekazane przez Dotującego środki finansowe, określone w § 1 niniejszej umowy, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia ustalonego na zakończenie realizacji zadania, o którym mowa w § 5 umowy. Środki niewykorzystane do terminu, określonego w § 5 umowy, Dotowany zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Dotującego w terminie 15 dni od upływu terminu wykorzystania dotacji, określonego w § 5 (tj. do .....).
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego.
3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego na zasadach określonych w ust. 1-2.
4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) – w szczególności jej art. 252.

## § 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - 3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa ani zaakceptowane przez Dotującego dokumenty księgowe, na podstawie których określona została transza dotacji do wypłaty,
  - 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - 5) odmowy przez Dotowanego poddania się kontroli lub niedoprowadzenia przez Dotowanego, w terminie określonym przez Dotującego, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

### **§ 9**

Zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania wymagają każdorazowo pisemnego aneksu do niniejszej umowy oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

### **§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **§ 12**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dotujący:

1. ....

2. ....

Dotowany:

1. ....

2. ....