



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 1 do Uchwały Nr 4942/2014  
Zarządu Województwa Opolskiego z 15.04.2014 r.

**Aneks nr 1/2014 z dnia ..... kwietnia 2014 r.  
do umowy nr R.U.DOW.042.1.1.2014 z dnia 31 stycznia 2014 r.**

zawarty w **Opolu** pomiędzy:

**Województwem Opolskim** z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 754-307-75-65, REGON 531412250 reprezentowanym przez

- 1. Pana Romana Kolka – Wicemarszałka Województwa Opolskiego,**
- 2. Pana Antoniego Konopkę - Członka Zarządu Województwa Opolskiego,**

działających z upoważnienia Zarządu Województwa Opolskiego

zwanym dalej: "Powierzającym"

oraz

**Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego** z siedzibą w Łosiowie, ul. Główna 1, REGON: 004515965, NIP: 747-10-02-433, reprezentowanym przez

**Pana Henryka Zamojskiego – Dyrektora Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Łosiowie**

zwanym dalej „Przyjmującym”,

łącznie zwanych dalej Stronami.

**§ 1**

Do umowy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Plan działania, o którym mowa w ust. 1 został przyjęty Uchwałą Nr 4181/2013 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 8 października 2013 r. i zaktualizowany Uchwałą Nr 4814/2014 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 24 marca 2014 r.

2) W § 2 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W części, o której mowa w § 1 ust. 1 Przyjmujący zobowiązuje się do realizacji zadań:

- 1) „Organizacja **konkursu specjalistycznego Super Mleko,**
- 2) Organizacja **konferencji z zakresu odnawialnych źródeł energii,**
- 3) Organizacja **Europejskich Targów Innowacji i Przedsiębiorczości na Obszarach Wiejskich,**
- 4) Organizacja **szkoleń z zakresu apiturystryki jako innowacyjnej formy turystyki zrównoważonej,**
- 5) Organizacja **szkoleń z zakresu zastosowania ziół przyprawowych i leczniczych w gospodarstwach rolnych,**
- 6) Organizacja **konferencji pn. Złoty Kłos,**
- 7) Organizacja **warsztatów polowych z zakresu ochrony roślin i agronomii,**
- 8) Organizacja **konferencji dot. chowu i hodowli trzody chlewnej,**
- 8a) Organizacja **konferencji EURO RAPS.**

Zadanie, o którym mowa w pkt 1) stanowi realizację zadania: *Organizacja konkursów w celu wyłonienia najlepszych zrealizowanych inicjatyw, działań i projektów z Planu działania Sekretariatu regionalnego KSOW Województwa Opolskiego na lata 2014-2015.*

Zadania, o których mowa w pkt od 2) do 8a) stanowią realizację zadania: *Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie: zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa, porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego oraz GMO, budowania współpracy sieciowej w zakresie dziedzictwa kulturowego, w tym kulinarnego, realizacji inicjatyw przeciwdziałających skutkom depopulacji, działań oddolnych, w tym idei odnowy wsi, rozwoju turystyki wiejskiej, w tym agroturystyki z Planu działania Sekretariatu regionalnego KSOW Województwa Opolskiego na lata 2014-2015.”.*

3) § 2 ust 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy, w tym akceptację sprawozdań z realizacji zadań (w części merytorycznej i finansowej) ze strony Powierzającego jest:



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie*

- 1) w przypadku zadań określonych w ust. 1 pkt 1) – 8) - Pan Tomasz Karaczyn, p.o. Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub w przypadku jego nieobecności inna osoba zastępująca go zgodnie z zakresem obowiązków,
  - 2) w przypadku zadania określonego w ust. 1 pkt 8a) – Pan Wiesław Kryniowski, Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi lub w przypadku jego nieobecności inna osoba zastępująca go zgodnie z zakresem obowiązków,  
ze strony Przyjmującego – Pan Henryk Zamojski, Dyrektor Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Łosiosie lub w przypadku jego nieobecności inna osoba zastępująca go zgodnie z zakresem obowiązków. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy nie wymaga aneksowania umowy.”.
- 4) § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3.

1. Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadań wraz z zakładanym terminem ich realizacji przedstawiają załączniki **od 1 do 8a do umowy**.
2. Ewentualna zmiana terminu bądź miejsca realizacji zadań wskazanych w załącznikach od 1 do 8a nie wymaga aneksowania umowy o ile mieści się w terminie wskazanym w § 2 ust. 2. Zmiana terminów lub miejsca wymaga poinformowania Powierzającego.
3. Ewentualna zmiana wysokości i rodzaju wydatków cząstkowych, o których mowa w załącznikach od 1 do 8a, składających się na wartości całkowite zadań, o których mowa w paragrafie 6 ust. 1 pkt od 1) do 8a) nie wymaga aneksowania umowy, o ile suma wydatków na zadanie nie przekracza jego całkowitej wartości. Zmiana rodzaju i wysokości wydatków cząstkowych wymaga akceptacji Powierzającego.
4. Ewentualne oszczędności wynikające z realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1. pkt 2) – 8a) mogą zostać wykorzystane na zadania pozostające jeszcze do realizacji, o których mowa w § 2 ust. 1. pkt 2) – 8a). Zmiana kosztorysów zadań, o których mowa w § 2 ust. 1. pkt 2)-8a) nie wymaga aneksowania umowy, wymaga jednak złożenia pisemnego wniosku w zakresie zmiany kosztorysu danego zadania przez Przyjmującego i akceptacji Powierzającego.”.

- 5) § 6 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„6.

1. Z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy Przyjmującemu zostaną przekazane środki w wysokości nie przekraczającej **72 861 zł. netto** (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset sześćdziesiąt jeden zł. netto), co stanowi kwotę do wysokości 89 619,03 zł. brutto, w tym:
  - 1) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) – **2 200 zł. netto** (2 706,00 zł. brutto),
  - 2) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) – **6 950 zł. netto** (8 548,50 zł. brutto),
  - 3) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) – **12 650 zł. netto** (15 559,50 zł. brutto),
  - 4) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) – **7 300 zł. netto** (8 979 zł. brutto),
  - 5) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) – **5 350 zł. netto** (6 580,50 zł. brutto),
  - 6) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6) – do wysokości **2 160 zł. netto** (2 656,80 zł. brutto),
  - 7) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7) – do wysokości **6 550 zł. netto** (8 056,50 zł. brutto),
  - 8) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 8) – do wysokości **1 840 zł. netto** (2 263,20 zł. brutto),
  - 9) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 8a) – do wysokości **27 861 zł. netto** (34 269,03 zł. brutto).”.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie*

6) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 4, § 3 ust. 2-4 oraz § 4 ust. 4 umowy.”.

7) Załączniki 1-8 do umowy otrzymują brzmienie jak załączniki 1-8 do niniejszego aneksu.

8) Dodaje się załącznik 8a do umowy, który otrzymuje brzmienie jak załącznik 9 do niniejszego aneksu.

**§ 2**

Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.

**§ 3**

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

---

Powierzający

---

Przyjmujący



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie*

## Załącznik 1 do aneksu

### „Załącznik 1 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 1) umowy: Organizacja **konkursu specjalistycznego Super Mleko**, zwanego dalej konkursem

1. Nazwa zadania: Organizacja **konkursu specjalistycznego Super Mleko**
2. Termin realizacji konkursu: IV kwartał 2014 r.
3. Zasięg konkursu: regionalny
4. Miejsce organizacji konferencji podsumowującej konkurs: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiowie.
5. Zakładana liczba osób uczestniczących w konferencji podsumowującej konkurs: 100 osób.
6. Konferencja skierowana m.in. do hodowców bydła mlecznego biorących udział w konkursie, rolników indywidualnych działających na terenie województwa opolskiego, spółdzielni mleczarskich oraz do osób zainteresowanych hodowlą bydła mlecznego
7. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 2 200 zł. netto (2 706 zł. brutto)** z przeznaczeniem na wyżywienie uczestników konferencji podsumowującej konkurs naliczane proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących.
8. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący w szczególności:
  - 1) Odpowiada za organizację i koordynację organizacji konkursu, w tym za organizację konferencji podsumowującej konkurs i wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 7.
  - 2) Zapewni wyżywienie uczestnikom konferencji podsumowującej konkurs.
  - 3) Opracuje regulamin konkursu oraz dokona wyboru komisji konkursowej.
  - 4) Zorganizuje posiedzenie komisji konkursowej, która wyłoni laureatów konkursu. Udokumentuje posiedzenia komisji konkursowej m.in. w postaci listy obecności
  - 5) Opracuje program merytoryczny konferencji podsumowującej konkurs.
  - 6) Dokona zaproszenia uczestników na konferencję.
  - 7) Zapewni wykładowców / ekspertów podczas konferencji podsumowującej konkurs.
  - 8) Zapewni salę dla 100 osób odpowiednio wyposażoną w sprzęt multimedialny niezbędny do organizacji konferencji.
  - 9) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników konferencji.”.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie*

**Załącznik 2 do aneksu**

**„Załącznik 2 do umowy**

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 2) umowy: **Organizacja konferencji z zakresu odnawialnych źródeł energii**, zwanej dalej konferencją.

1. Nazwa zadania: **Organizacja konferencji z zakresu odnawialnych źródeł energii**
2. Szacunkowy termin realizacji: **czerwiec –październik 2014 r.**
3. Miejsce organizacji konferencji: siedziba Przyjmującego.
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w konferencji: 100 osób.
5. Konferencja skierowana m.in. do rolników, producentów, doradców odnawialnych źródeł energii, osób zainteresowanych tematem wdrażania odnawialnych źródeł energii we własnym gospodarstwie.
6. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 6 950 zł. netto (8 548,50 zł. brutto)** z przeznaczeniem na:
  - 1) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (w tym ewentualne koszty dojazdu osób na konferencję, ewentualne koszty noclegu osób ze śniadaniem i kolacji w dniu poprzedzającym organizację konferencji) za wykład / wykłady / prowadzenie warsztatów / opracowanie materiałów konferencyjnych – **6 500 zł. brutto**,
  - 2) opracowanie i druk materiałów promocyjnych o tematyce odnawialnych źródeł energii - **2 048,50 zł. brutto.**
7. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
  - 1) Odpowiada za organizację i koordynację konferencji, w tym za wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 6.
  - 2) Opracuje program merytoryczny konferencji.
  - 3) Dokona zaproszenia uczestników na konferencję.
  - 4) Dokona wyboru wykładowców / ekspertów prowadzących wykłady / opracowujących materiały szkoleniowe.
  - 5) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników konferencji.”.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie*

### **Załącznik 3 do aneksu**

### **„Załącznik 3 do umowy**

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 3) umowy: **Organizacja Europejskich Targów Innowacji i Przedsiębiorczości na Obszarach Wiejskich**, zwanych dalej targami.

1. Nazwa zadania: **Organizacja Europejskich Targów Innowacji i Przedsiębiorczości na Obszarach Wiejskich.**
2. Szacunkowy termin realizacji: **28-29 czerwca 2014 r.**
3. Miejsce organizacji targów: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiowie.
4. Zakładana szacunkowa liczba osób uczestniczących w targach: 5 000 osób, w tym około 100 wystawców
5. Zakłada się udział w targach m.in. do wystawców z branży odnawialnych źródeł energii, rolników i producentów rolnych (gospodarstwa ekologiczne i zrównoważone), rzemieślników, twórców ludowych, lokalnych przedsiębiorców.
6. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 12 650 zł. netto (15 559,50 zł. brutto)** z przeznaczeniem na:
  - 1) promocję targów w mediach o zasięgu regionalnym – **2 500 zł. brutto**,
  - 2) zabezpieczenie medyczne i ochronę osób i mienia - **4 000 zł. brutto**,
  - 3) udział wystawców zagranicznych w targach, co zapewni wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie dziedzictwa kulturowego wystawców i odnawialnych źródeł energii – **8 059,50 zł. brutto** (koszty wyżywienia i noclegów),
  - 4) najem namiotów z wyposażeniem, w których będzie miała miejsce wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie dziedzictwa kulturowego i odnawialnych źródeł energii wystawców - **1 000 zł. brutto**; zapewni właściwe oznaczenie namiotów, zgodne z Księgą wizualizacji znaku PROW 2007-2013.
6. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
  - 1) Odpowiada za organizację i koordynację targów, w tym za zaproszenie wystawców i uczestników
  - 2) Zapewni promocję zadania w mediach o zasięgu regionalnym
  - 3) Opracuje program merytoryczny targów i zapewni wymianę wiedzy i doświadczeń z zakresu dziedzictwa kulturowego, w tym kulinarnego oraz z zakresu odnawialnych źródeł energii.
  - 4) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję wystawców i gości zagranicznych.”.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

**Załącznik 4 do aneksu**

**„Załącznik 4 do umowy**

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 4) umowy: **Organizacja szkoleń z zakresu apiturystyki jako innowacyjnej formy turystyki zrównoważonej**, zwanych dalej szkoleniami.

1. Nazwa zadania: **Organizacja szkoleń z zakresu apiturystyki jako innowacyjnej formy turystyki zrównoważonej**
2. Szacunkowy termin realizacji: II-III kwartał 2014 r.
3. Miejsce organizacji szkoleń: województwo opolskie.
4. Zakładana łączna liczba osób uczestniczących w szkoleniach: 45 osób.
5. Szkolenia kierowane m.in. do osób prowadzących / zamierzających prowadzić gospodarstwa agroturystyczne, rolne, doradcy rolni.
6. Przyjmujący zorganizuje minimum 2 szkolenia.
7. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 7 300 zł. netto (8 979 zł. brutto)** z przeznaczeniem na:
  - 1) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (w tym ewentualne koszty dojazdu osób na szkolenia, ewentualne koszty noclegu osób ze śniadaniem i kolacji w dniu poprzedzającym organizację szkoleń) za wykład / wykłady / prowadzenie szkoleń / opracowanie materiałów szkoleniowych / przygotowanie do szkolenia – **5 000 zł. brutto**,
  - 2) najem sali z nagłośnieniem i sprzętem multimedialnym – **900 zł. brutto**,
  - 3) wyżywienie uczestników szkolenia naliczane proporcjonalnie do liczby osób w nim uczestniczących – **779 zł. brutto**
  - 4) zakup materiałów szkoleniowych, w tym biurowych i promocyjnych w ilości adekwatnej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu (wykaz materiałów powinien uzyskać akceptację Powierzającego) – **2 000 zł. brutto**. Przyjmujący zapewni stosowne oznaczenie materiałów szkoleniowych, zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2007-2013
  - 5) degustację z prezentacją ziół (degustacja naliczana proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w szkoleniach) – **300 zł. brutto**
8. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
  - 1) Odpowiada za organizację co najmniej 2 szkoleń, w tym za wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 7.
  - 2) Opracuje program merytoryczny szkoleń.
  - 3) Dokona zaproszenia uczestników na szkolenia.
  - 4) Dokona wyboru wykładowców i ekspertów prowadzących wykłady / opracowujących materiały szkoleniowe.
  - 5) Zapewni salę szkoleniową
  - 6) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników szkoleń oraz dystrybucję przygotowanych materiałów.”.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

**Załącznik 5 do aneksu  
„Załącznik 5 do umowy**

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 5) umowy: **Organizacja szkoleń z zakresu zastosowania ziół przyprawowych i leczniczych w gospodarstwach rolnych**, zwanych dalej szkoleniami

1. Nazwa zadania: **Organizacja szkoleń z zakresu zastosowania ziół przyprawowych i leczniczych w gospodarstwach rolnych**
2. Szacunkowy termin realizacji: II-III kwartał 2014 r.
3. Miejsce organizacji szkoleń: województwo opolskie.
4. Zakładana łączna liczba osób uczestniczących w szkoleniach: 45 osób.
5. Szkolenia kierowane m.in. do osób prowadzących / zamierzających prowadzić gospodarstwa agroturystyczne, rolne, doradcy rolni.
6. Przyjmujący zorganizuje minimum 2 szkolenia.
7. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 5 350 zł. netto (6 580,50 zł. brutto)** z przeznaczeniem na:
  - 1) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (w tym ewentualne koszty dojazdu osób na szkolenia, ewentualne koszty noclegu osób ze śniadaniem i kolacji w dniu poprzedzającym organizację szkoleń) za wykład / wykłady / prowadzenie szkoleń / opracowanie materiałów szkoleniowych / przygotowanie do szkolenia – **4 000 zł. brutto**,
  - 2) najem sali z nagłośnieniem i sprzętem multimedialnym – **900 zł. brutto**,
  - 3) wyżywienie uczestników szkolenia naliczane proporcjonalnie do liczby osób w nim uczestniczących – **705,50 zł. brutto**
  - 4) zakup materiałów szkoleniowych, w tym biurowych w ilości adekwatnej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu (wykaz materiałów powinien uzyskać akceptację Powierzającego) – **675 zł. brutto**. Przyjmujący zapewni stosowne oznaczenie materiałów szkoleniowych. Przyjmujący zapewni stosowne oznaczenie materiałów szkoleniowych, zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2007-2013.
  - 5) degustację z prezentacją ziół (degustacja naliczana proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w szkoleniach) – **300 zł. brutto**
8. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
  - 1) Odpowiada za organizację co najmniej 2 szkoleń.
  - 2) Opracuje program merytoryczny szkoleń.
  - 3) Dokona zaproszenia uczestników na szkolenia.
  - 4) Dokona wyboru wykładowców i ekspertów prowadzących wykłady / opracowujących materiały szkoleniowe.
  - 5) Zapewni salę szkoleniową.
  - 6) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników szkoleń oraz dystrybucję przygotowanych materiałów.





Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie*

**Załącznik 6 do aneksu**

**„Załącznik 6 do umowy**

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 6) umowy: **Organizacja konferencji pn. Złoty Kłos**, zwanej dalej konferencją.

1. Nazwa zadania: **Organizacja konferencji pn. Złoty Kłos**
2. Szacunkowy termin realizacji: **styczeń – luty 2014 r.**
3. Miejsce organizacji konferencji: siedziba Przyjmującego
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w konferencji: 100 osób.
5. Konferencja skierowana jest m.in. do: rolników, spółek i spółdzielni produkcyjnych województwa opolskiego
6. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 2 160 zł. netto (2 656,80 zł. brutto)** z przeznaczeniem na wyżywienie uczestników konferencji naliczane proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących.
7. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
  - 1) Odpowiada za organizację i koordynację konferencji, w tym za zaproszenie uczestników konferencji.
  - 2) Opracuje program merytoryczny konferencji.
  - 3) Zapewni wyżywienie uczestników konferencji.
  - 4) Zapewni wykładowców / ekspertów na konferencji.
  - 5) Zapewni salę konferencyjną wyposażoną w sprzęt multimedialny.
  - 6) Podczas konferencji podsumowany zostanie Konkurs Producentów Zbóż „Złoty Kłos 2013”
  - 7) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników konferencji.”.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie*

**Załącznik 7 do aneksu**

**„Załącznik 7 do umowy**

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 7) umowy: **Organizacja warsztatów polowych z zakresu ochrony roślin i agronomii**, zwanych dalej warsztatami.

1. Nazwa zadania: **Organizacja warsztatów polowych z zakresu ochrony roślin i agronomii**
2. Szacunkowy termin realizacji: **maj – czerwiec 2014 r.**
3. Miejsce organizacji konferencji: pole doświadczalne Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Łosiowie.
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w warsztatach: 400 osób
5. Warsztaty kierowane do m.in. rolników, spółek i spółdzielni produkcyjnych, którzy prowadzą produkcję roślinną na terenie województwa opolskiego i województw ościennych.
6. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 6 550 zł. netto (8 056,50 zł brutto)** z przeznaczeniem na transport uczestników warsztatów na warsztaty.
7. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
  - 1) Odpowiada za organizację i koordynację warsztatów, w tym opracowanie programu merytorycznego warsztatów i zaproszenie uczestników.
  - 2) Zapewni wykładowców / ekspertów na warsztatach.
  - 3) Zapewni transport uczestników warsztatów.
  - 4) Zapewni materiały merytoryczne dla uczestników (przewodnik po polu doświadczalnym)
  - 5) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników konferencji i dystrybucję materiałów.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie*

**Załącznik 8 do aneksu**

**„Załącznik 8 do umowy**

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 8) umowy: **Organizacja konferencji dot. chowu i hodowli trzody chlewnej**, zwanej dalej konferencją.

1. **Organizacja konferencji dot. chowu i hodowli trzody chlewnej**
2. Szacunkowy termin realizacji: **IV kwartał 2014 r.**
3. Miejsce organizacji: siedziba Przyjmującego.
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w konferencji – 80 osób.
5. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 1 840 zł. netto (2 263,20 zł. brutto)** z przeznaczeniem na wyżywienie uczestników konferencji naliczane proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących.
6. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
  - 1) Odpowiada za organizację i koordynację przebiegu konferencji, w tym za opracowanie programu konferencji i zaproszenie uczestników konferencji
  - 2) Zapewni wykładowców / ekspertów na konferencji
  - 3) Zapewni wyżywienie uczestnikom konferencji
  - 4) Zapewni salę konferencyjną ze sprzętem multimedialnym



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

## Załącznik 9 do aneksu

### „Załącznik 8a do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 8a) umowy: **Organizacja konferencji EURO RAPS**, zwanej dalej konferencją.

1. **Organizacja konferencji EURO RAPS**
2. Szacunkowy termin realizacji: **maj 2014 r.**
3. Miejsce organizacji: siedziba Przyjmującego.
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w konferencji – 250 osób.
5. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 27 861 zł. netto (34 269,03 zł. brutto)** z przeznaczeniem na:
  - 1) Transport uczestników konferencji (w szczególności rolników i gości nocujących w hotelu) – 4 914 zł. brutto
  - 2) Noclegi uczestników / wykładowców / ekspertów konferencji oraz przedstawicieli instytucji związanych z branżą rolną ze śniadaniem 5 200 zł. brutto
  - 3) Wyżywienie uczestników konferencji naliczane wprost proporcjonalnie do liczby osób nocujących – 7 300 zł. brutto
  - 4) Zakup produktów tradycyjnych, regionalnego celem promocji dziedzictwa kulturowego województwa opolskiego – 875,03 zł. brutto
  - 5) Wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (wraz z ewentualnym zwrotem kosztów dojazdu) – 5 892 zł. brutto
  - 6) Tłumaczenie językowe ustne (konsekwentne i symultaniczne) z najmem sprzętu do tłumaczenia – 6 765 zł. Brutto
  - 7) Tłumaczenie materiałów konferencyjnych – 740 zł brutto
  - 8) Druk plakatów i zaproszeń – 984 zł brutto.
  - 9) Promocję konferencji w mediach o zasięgu regionalnym na terenie województwa opolskiego – 1 599 zł. brutto
6. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
  - 1) Odpowiada za organizację i koordynację przebiegu konferencji, w tym za opracowanie programu konferencji i zaproszenie uczestników konferencji.
  - 2) Zapewni transport uczestnikom konferencji w szczególności rolnikom z województwa opolskiego i uczestnikom konferencji nocującym w hotelu.
  - 3) Zapewni noclegi wykładowcom i ekspertom oraz wybranym uczestnikom konferencji.
  - 4) Zapewni wykładowców / ekspertów na konferencji.
  - 5) Zapewni wyżywienie uczestnikom konferencji, w tym degustację produktu tradycyjnego – regionalnego celem promocji dziedzictwa kulturowego i kulinarnego regionu.
  - 6) Zapewni salę konferencyjną ze sprzętem multimedialnym.
  - 7) Zapewni promocję przedsięwzięcia (plakaty, promocja w mediach regionalnych).
  - 8) Zapewni tłumaczenie językowe ustne uczestnikom konferencji celem wymiany wiedzy i doświadczeń w zakresie tematycznym konferencji.”.