

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU
UMIESZCZONEGO W INDYKATYWNYM PLANIE INWESTYCYJNYM**

Nazwa Wnioskodawcy

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Tytuł projektu¹

Moszna Zamek – Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej i Kulturowej

Lp.	Nazwa dokumentu / wydarzenie	Skrócony opis stanu zaawansowania ¹⁾	Planowany termin realizacji ²⁾	
			MM	RRRR
1.	Prace studialne: „Konceptcja szczegółowa”	Opracowanie wykonano w dniu 31.08.2008 r.	08	2008
2.	Program funkcjonalno-użytkowy	Opracowywany w ramach pkt.1	08	2008
3.	Konceptcja budowlano-architektoniczna	Opracowywany w ramach pkt.1	08	2008
4.	Wstępne Studium Wykonalności Inwestycji	Opracowanie wykonano w dniu 15.11.2008 r.	11	2008
5.	Inwentaryzacja granic nieruchomości oraz dokumentacja geodezyjna do celów projektowych	1. Wykonano w dniu 12.11.2008 r. -działka nr. 306/2, 307/1, -działka nr. 307/2 po przeprowadzeniu procedury rozgraniczającej z zasobami ANR/SK.	11	2008
6.	Procedura związana z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko	DOKUMENTACJA WYMAGANA - Opinię o oddziaływaniu projektu na środowisko zawiera „Konceptcja szczegółowa” określona w pkt.1 - w dniu 7.07 2009 r. złożono wniosek i w okresie do 28.12.2009r. przeprowadzono pełną procedurę , w tym opracowanie i złożenie „raportu o oddziaływaniu na środowisko”, zgodnie z którym Wójt Gminy Strzeleccki	12	2009

¹ Zgodnie z Indykatywnym Planem Inwestycyjnym (Uchwała nr 1164/2007 ZWO z dnia 26.11.2007 r.)

Załącznik nr 1

14.	Dokumentacja przetargowa na realizację Inwestycji	Będzie przygotowywana dla całego projektu po złożeniu wniosku i uzyskaniu decyzji Instytucji Zarządzającej o dofinansowaniu projektu – na wyłonienie „inwestora zastępczego” w pełnym zakresie (prowadzenie procesu inwestycyjnego, nadzór inwestorski i konserwatorski oraz rozliczenia szczegółowe robót z wykonawcami)	03	2011
15.	Przewidywany termin przeprowadzenia procedur przetargowych	<i>PROCEDURY WYMAGANE</i>	04-08	2011
16.	Przekazanie wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej programem	Wg. Ramowego harmonogramu naboru wniosków w ramach RPO na lata 2007-2013	11	2010
17.	Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu ³⁾		09	2011
18.	Przewidywany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu ⁴⁾		06	2015
19.	Przewidywany termin finansowego zakończenia realizacji projektu ⁵⁾		10	2015
20.	Inne ⁶⁾ (jakie?)			
21.	Powołanie podmiotu, który będzie Partnerem projektu	Partnerem projektu będzie Centrum Terapii Nerwic Moszna-Zamek; Moszna ul. Zamkowa 1; 47-370 Zielina		

¹⁾ należy wskazać wszelkie informacje pozwalające określić etap opracowania dokumentu tj. m. in.: czy jest on wymagany (jeśli nie – proszę wpisać „nie dotyczy”), czy dokument został już opracowany, czy jest obecnie w opracowaniu (jeśli tak, to na jakim etapie), czy są jakieś problemy związane z pozyskaniem dokumentacji. Informacje te pozwolą ocenić realne możliwości realizacji wszystkich działań niezbędnych do wdrożenia projektu.

²⁾ w przypadku dokumentów należy podać termin w którym beneficjent będzie dysponował dokumentem; w przypadku procedur przetargowych należy podać przewidywany miesiąc ogłoszenia przetargu.

³⁾ za planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać przewidywaną datę zawarcia umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych. Jeśli Wnioskodawca podpisał już umowę z wykonawcą - wpisuje datę zawarcia umowy. W przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” za termin rozpoczęcia realizacji projektu przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą na opracowanie dokumentacji oraz wykonanie prac inwestycyjnych w projekcie. W przypadku zakupów sprzętowych terminem tym jest bądź zawarcie umowy z dostawcą sprzętu (w przypadku działań realizowanych w oparciu o Prawo zamówień publicznych), bądź też bezpośrednio zakup sprzętu (w przypadku działań wyłączonych ze względu na wartość ze stosowania Prawa zamówień publicznych).

⁴⁾ data podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji Projektu, stwierdzającego rzeczowe zakończenie realizacji projektu. W przypadku zakupów sprzętowych jest to data podpisania protokołu odbioru sprzętu.

Załącznik nr 1

⁵⁾ data poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowanego w ramach realizacji projektu.

⁶⁾ należy wymienić inne dokumenty lub wydarzenia mające kluczowe znaczenie dla powodzenia realizacji inwestycji, wynikające z charakteru projektu, np. audyt energetyczny w przypadku prac termomodernizacyjnych.

26.04.2010 r.

.....
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy

.....