

Zasady przekazywania sprawozdań w zakresie pomocy publicznej udzielanej przez Województwo Opolskie

§ 1

Zasady przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych przez Województwo Opolskie, zwane dalej „Zasadami”, odnoszą się do komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (departamenty i biura), zwanych dalej „komórkami organizacyjnymi” oraz do jednostek organizacyjnych Województwa Opolskiego, zwanych dalej „jednostkami”.

§ 2

„Zasady” określają rodzaje, terminy oraz sposób ich przekazywania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Departamentu Infrastruktury i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zwanego dalej „komórką nadzorującą”.

§ 3

1. Komórka nadzorująca przekazuje komórkom organizacyjnym oraz jednostkom im podległym, loginy podrzędne wraz z hasłem, celem sporządzenia i przekazania sprawozdania lub korekty o udzielonej pomocy na potrzeby Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, bezpośrednio przy pomocy aplikacji SHRIMP.
2. Komórka nadzorująca dysponująca loginem nadrzędnym może tworzyć, usuwać loginy podrzędne, a także zmieniać w nich hasła.

§ 4

1. W przypadku udzielenia pomocy publicznej, komórka organizacyjna oraz jednostka jej podległa, w terminie do 7 dni od dnia udzielenia pomocy, przekazuje na potrzeby Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdanie o udzielonej pomocy, bezpośrednio poprzez aplikację SHRIMP (login podrzędny).
2. Jednostka po przekazaniu sprawozdania o udzielonej pomocy na potrzeby Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, przekazuje drogą elektroniczną w terminie do 7 dni od dnia przekazania sprawozdania, informację do komórki nadzorującej oraz jednocześnie do właściwej komórki organizacyjnej (do wiadomości), nadzorującej ją merytorycznie.

3. Komórka organizacyjna po przekazaniu sprawozdania o udzielonej pomocy na potrzeby Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, przekazuje informację drogą elektroniczną w terminie do 7 dni od dnia przekazania sprawozdania, do komórki nadzorującej.

§ 5

1. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy publicznej lub wartości zrealizowanych płatności wykazanych w sprawozdaniu, komórka organizacyjna oraz jednostka jej podległa, w terminie do 7 dni od dnia zmiany wartości udzielonej pomocy publicznej przekazuje na potrzeby Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zaktualizowane sprawozdanie o udzielonej pomocy, bezpośrednio poprzez aplikację SHRIMP (login podrzędny).
2. Jednostka po przekazaniu zaktualizowanego sprawozdania o udzielonej pomocy na potrzeby Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, przekazuje drogą elektroniczną w terminie do 7 dni od dnia przekazania sprawozdania, informację do komórki nadzorującej oraz jednocześnie do właściwej komórki organizacyjnej (do wiadomości), nadzorującej ją merytorycznie.
3. Komórka organizacyjna po przekazaniu zaktualizowanego sprawozdania o udzielonej pomocy na potrzeby Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, przekazuje informację w terminie do 7 dni od dnia przekazania zaktualizowanego sprawozdania, do komórki nadzorującej.

§ 6

1. Jednostka przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych za okres roczny (dany rok kalendarzowy) w terminie 20 dni od jego zakończenia. Komórka organizacyjna przekazuje do komórki nadzorującej sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych za okres roczny (dany rok kalendarzowy) w terminie 30 dni od jego zakończenia.
2. W przypadku nie występowania zaległości przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych jednostka i komórka organizacyjna przekazuje tzw. sprawozdanie „zerowe” w terminach wymienionych w § 6 ust. 1.