



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu**  
**Województwo Opolskie otwarte na współpracę z NGO's**

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu *Województwo Opolskie otwarte na współpracę z NGO's* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) w dniu .....2014 r. między:

Województwem Opolskim -Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego  
z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14  
reprezentowanym przez :  
Andrzeja Bułę – Marszałka Województwa Opolskiego,  
Barbarę Kamińską – Członka Zarządu Województwa Opolskiego,  
zwanym dalej Liderem Partnerstwa

a

Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL  
z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 51  
reprezentowanym przez Andrzeja Dąbrowskiego – Z-ca Dyrektora OCDL  
zwanym dalej Partnerem nr 1

a

Domem Współpracy Polsko - Niemieckiej  
z siedzibą w Gliwicach, ul. Bojkowska 37  
reprezentowanym przez Andrea Halenka - Pełnomocnika  
zwanym dalej Partnerem nr 2

a

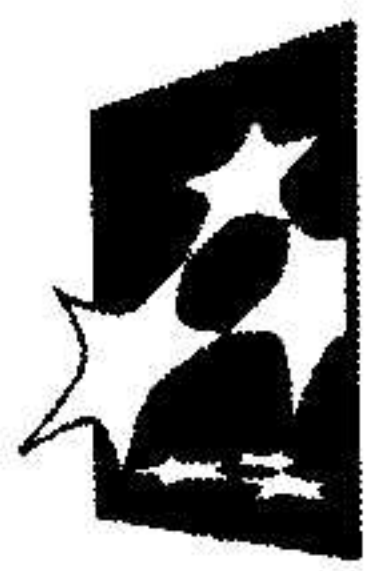
Opolskim Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych  
z siedzibą w Opolu, ul. Damrota 4/35-36  
reprezentowanym przez Dorotę Piechowicz-Witoń – Prezesa OCWIP  
zwanym dalej Partnerem nr 3



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 1.

### Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu *Województwo Opolskie otwarte na współpracę z NGO's* realizowanego w ramach Priorytetu V Działania 5.4 Poddziałania 5.4.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze KSI POKL.05.04.02-00-G22/13
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

## § 2.

### Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia).

## § 3.

### Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Województwo Opolskie - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
  - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia);
  - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
  - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia);
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
  - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
  - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej /



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej

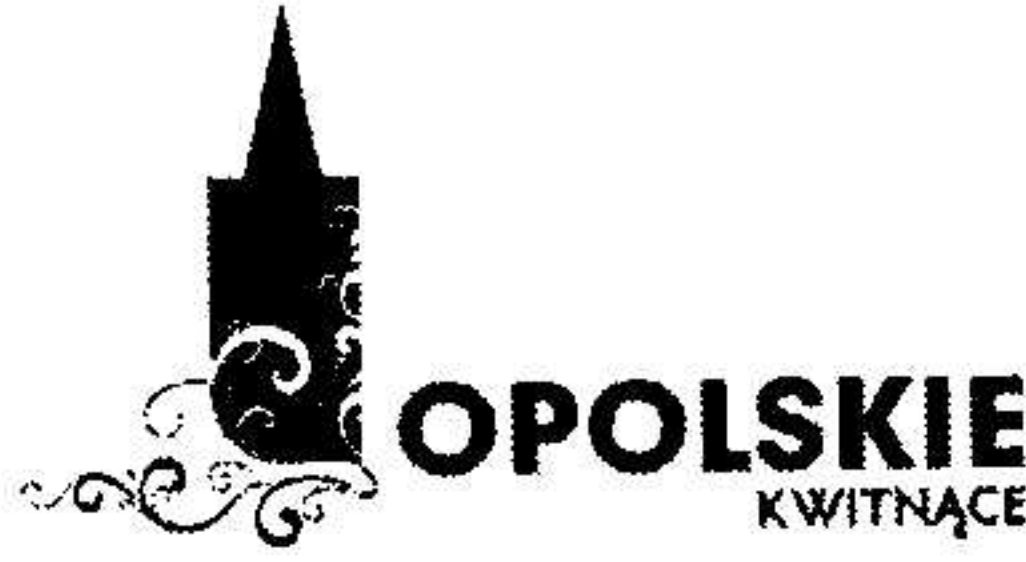


**ocwip**.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia);
- 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o problemach w realizacji Projektu;
  - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.
  - 12) Koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia). Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
  4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Liderem Partnerstwa odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
  5. Umowa, o której mowa w pkt 4 zawierana jest na wniosek Lidera Partnerstwa w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Lidera, o których mowa w § 7. pkt 1.<sup>1</sup>
  6. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.
  7. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

#### § 4.

#### Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami :
  - 1) Województwo Opolskie -Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie
    - a) Zadanie 2 –Wypracowanie standardu konsultowania założeń projektów i aktów normatywnych,

<sup>1</sup> Pkt 5 należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez partnerów.

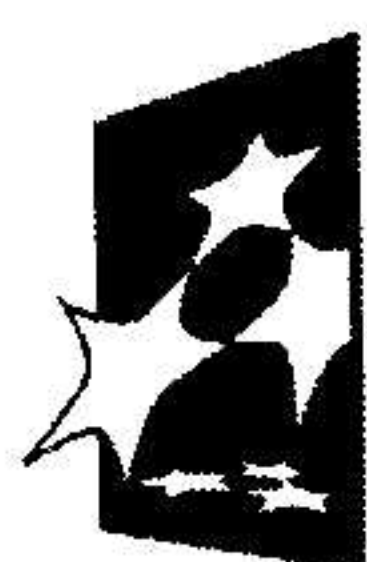


Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej

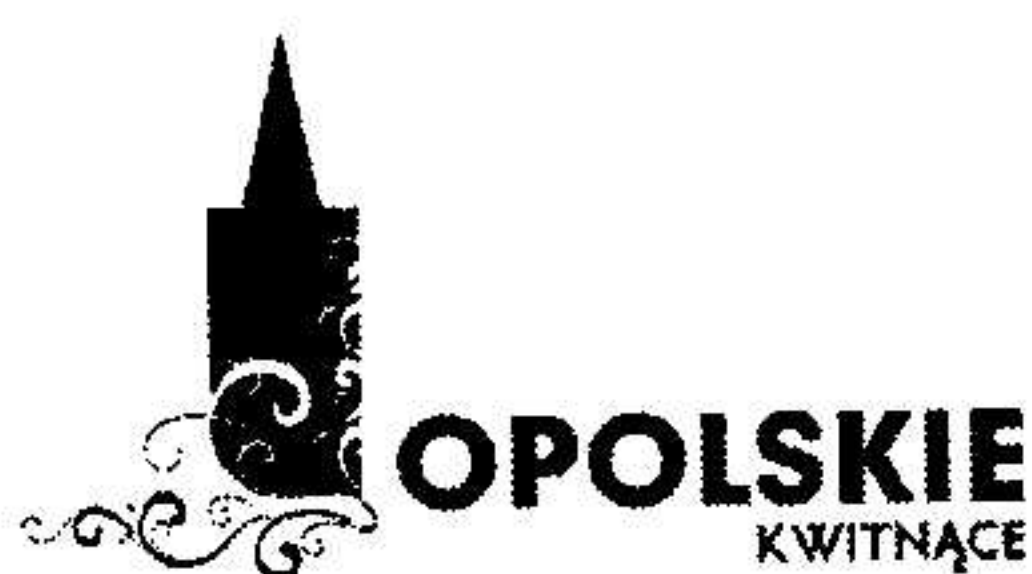


**ocwip**.pl

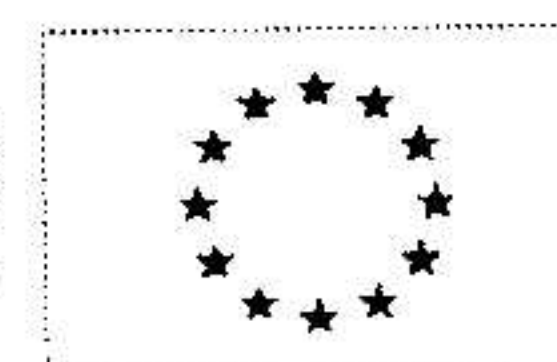
Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego

(poz. 8-16 i 18-19)

- b) Zadanie 3 – Wypracowanie modeli realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych (poz.20-28 i 30-31)
- c) Zadanie 4 – Wypracowanie modelu tworzenia partnerstw w realizacji zadań publicznych (poz.33, 35-36, 38, 42)
- d) Zadanie 7 – Organizacja konferencji Forum Inicjatyw Pozarządowych, połączonej z Opolskimi Targami Organizacji Pozarządowych (poz.60-75)
- e) Zadanie 8 – Poszerzenie formuły konkursowej „Opolskie Niezapominajki” o dodatkową kategorię „Społecznik Roku” (poz.76-80)
- f) Zadanie 10 – Upowszechnianie wypracowanych rozwiązań w 12 powiatach (poz.94-98)
- g) Zadanie 12 - Zarządzanie projektem (poz.100-103, 112, 113).

2) Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL

jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- a) Zadanie 2 – Wypracowanie standardu konsultowania założeń projektów i aktów normatywnych (poz. 17)
- b) Zadanie 3 – Wypracowanie modeli realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych (poz.29)
- c) Zadanie 4 – Wypracowanie modelu tworzenia partnerstw w realizacji zadań publicznych (poz.32, 34, 37, 39-41)
- d) Zadanie 10 - Upowszechnianie wypracowanych rozwiązań w 12 powiatach (poz. 82-86, 93)
- e) Zadanie 12 – Zarządzanie projektem (poz. 105, 108, 110, 111, 112).

3) Dom Współpracy Polsko - Niemieckiej

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- a) Zadanie 1 – Stworzenie i funkcjonowanie internetowej platformy współpracy NGO-JST województwa opolskiego (poz.1-7)
- b) Zadanie 10 - Upowszechnianie wypracowanych rozwiązań w 12 powiatach (poz. 87-92)
- c) Zadanie 12 – Zarządzanie projektem (poz. 104, 107, 112).

4) Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- a) Zadanie 5 - Wypracowanie standardu działania, wdrażania i weryfikacji RCOP oraz określenie potencjalnych sposobów jego finansowania (poz. 43-54)
- b) Zadanie 6 – Stworzenie bazy danych organizacji pozarządowych, pełnomocników ds. organizacji pozarządowych, mapy inicjatyw społecznych, analiza potrzeb NGO w zakresie inicjatyw (poz.55-59)
- c) Zadanie 9 – Wdrożenie w UMWO samooceny metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy (poz.81)
- d) Zadanie 12 – Zarządzanie projektem (poz. 106, 109, 112).

3. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



**ocwip**.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

- publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
- 2) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie na oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

## § 5.

### Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do :
- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
  - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
  - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
  - 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia);
  - 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
  - 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
  - 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
    - 1) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
    - 2) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
    - 3) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



**ocwip**.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozaorganizacyjnych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Lidera Partnerstwa dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Lidera Partnerstwa;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 16) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

## § 6.

### Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:  
Struktura zarządzania Partnerstwem będzie strukturą płaską. Personel zaangażowany w zarządzanie projektem będzie podporządkowany bezpośrednio Koordynatorowi Projektu. Projektem będzie zarządzać Grupa Sterująca składająca się z Koordynatora Projektu oraz koordynatorów po stronie Partnerów: Opolskiego Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, Domu Współpracy Polsko-Niemieckiej, Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych. Do zadań Grupy należy: długoterminowe zarządzanie projektem i jego monitoring, weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymaniem założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych. Grupa Sterująca ocenia i akceptuje, na zasadzie konsensusu, zaproponowane przez Lidera Projektu działania dla realizacji projektu. Planuje się organizowanie spotkań Grupy Sterującej nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Decyzje podejmowane będą na zasadzie konsensusu. Spotkania dokumentowane w formie list obecności, zdjęć i notatek ze spotkań.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

Projekt „Województwo Opolskie otwarte na współpracę z NGO's” realizowany w ramach Działania 5.4.2 PO KL



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
  - 1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Lidera Projektu;
  - 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
    - a. zgodność działań podejmowanych w toku realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie;
    - b. zgodność realizowanych działań z harmonogramem projektu;
    - c. badanie zgodności z przepisami podejmowanych działań;
    - d. analiza poziomu osiągnięcia rezultatów projektu;
    - e. ocena poprawnego wydatkowania i rozliczenia środków projektowych;
    - f. ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania i ujęcia na wyodrębnionym rachunku bankowym, zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi;
    - g. ocena sposobu monitorowania projektu (osiągania celu projektu), raportowania o postępach wdrażania projektu oraz dotrzymanie harmonogramu realizacji zadań i podzadań projektu;
3. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:
  - 1) W toku rekrutacji przestrzegane będą zasady gender mainstreaming.
  - 2) Projekt będzie zarządzany w sposób pozwalający na godzenie życia zawodowego i rodzinnego w maksymalnym możliwym stopniu.
  - 3) Realizowanie polityki równych szans w ramach Partnerstwa będzie monitorowane przez Koordynatora Projektu poprzez bezpośrednie rozmowy z zaangażowanym personelem oraz szybkie reagowanie na ewentualne uchybienia w tym zakresie.
  - 4) Monitoring i ewaluacja prowadzona przez pracowników do tego merytorycznie przygotowanych.
4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
  - 1) Każdy członek Grupy Sterującej Projektu w ramach swojego obszaru działania niezwłocznie przekazuje informacje dotyczące finansów do Specjalistów ds. finansów.
  - 2) Zarządzanie finansowe w ramach Grupy Sterującej Projektu jest jawne i odbywa się na zasadzie transparentności.

## § 7.

### Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 875 950,80 PLN i stanowiącej nie więcej niż 100 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej

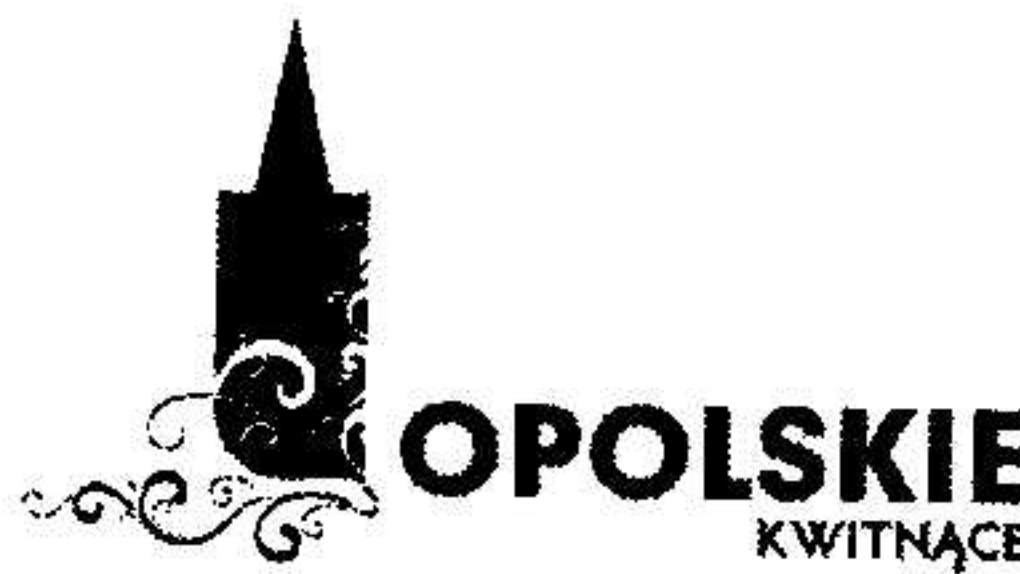


**ocwip**.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) na realizację *zadań* Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż 330 629,04 PLN,
- 2) na realizację *zadań* Partnera nr 1: Opolskiego Centrum Demokracji Lokalnej FRDL w łącznej kwocie nie większej niż 112 241,16 PLN,
- 3) na realizację *zadań* Partnera nr 2: Domu Współpracy Polsko - Niemieckiej w łącznej kwocie nie większej niż 174 707,28 PLN,
- 4) na realizację *zadań* Partnera nr 3: Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych w łącznej kwocie nie większej niż 258 373,32 PLN,
3. Budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. ~~Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust 2, może zostać proporcjonalnie obniżona<sup>2</sup>.~~
5. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie *refundacji/zaliczki*.
6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy w  
Partner nr 1 Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL: 42 1060 0076 0000 3310 0021 0259,  
Partner nr 2 Dom Współpracy Polsko - Niemieckiej: 77 1140 1788 0000 3324 9900 1009,  
Partner nr 3 Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych: 75 1140 1788 0000 5092 9200 1004.  
Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*.
9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 7, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 15.
10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
  - 1) złożenie przez Partnera do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 6 w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których

<sup>2</sup> Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Lidera Partnerstwa oraz Partnerów.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



ocwip.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider Partnerstwa składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia);

- 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nich przez Partnera;
- 3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa;
- 4) dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.

10a) Lider przekazuje zaliczki Partnerom pod warunkiem uzyskania zaliczki przez Lidera z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

11. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
12. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), wniosku o płatność o którym mowa w ust. 11.
13. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
14. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
15. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Lidera partnerstwa oraz Partnera w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu<sup>3</sup>. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy będą weksle in blanco wraz z deklaracjami wekslowymi wystawionymi przez Partnerów. Zabezpieczenie ustanawia się do czasu rozliczenia się Partnerów z otrzymanego dofinansowania.
16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.  
17a. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Partnerstwa dofinansowania, zgodnie z ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera Partnerstwa w terminie 5 dni od dnia zakończenia Projektu.

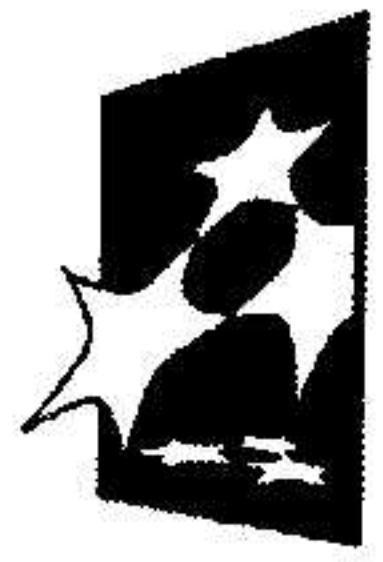
<sup>3</sup> Nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych. Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy również wskazać formy zabezpieczenia składanego przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane.



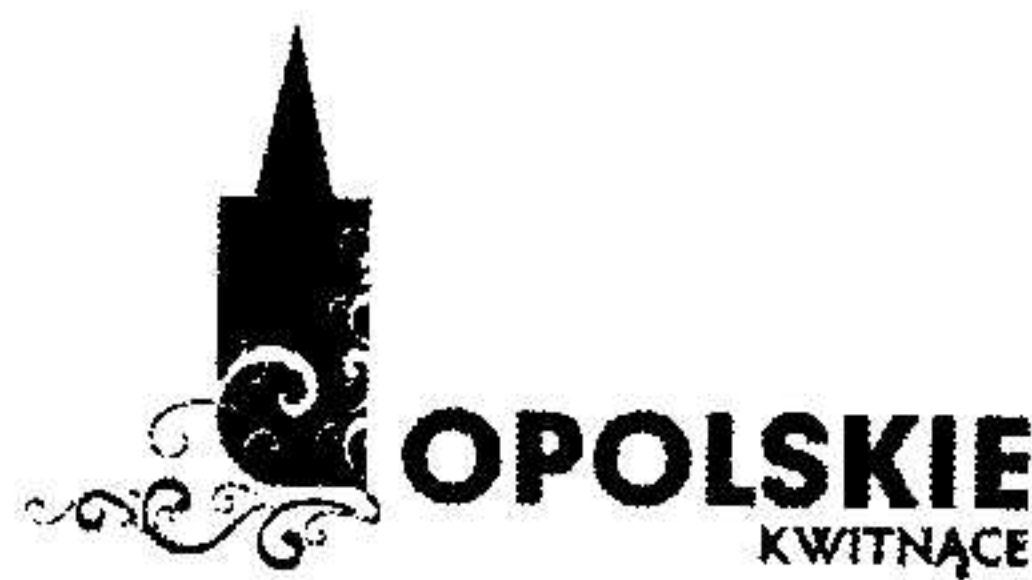
Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 17b. W przypadku zwrotu zaliczki i konieczności zapłaty odsetek, Partnerzy zapłacą odsetki w wysokości proporcjonalnej do nierozliczonych środków.
18. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z projektem.
19. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.
20. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku.

### § 8.

#### Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lidera Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi.
9. W stosunkach pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Lidera Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Partner.

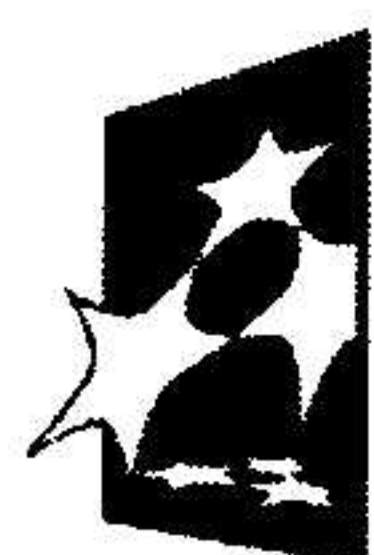


Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej

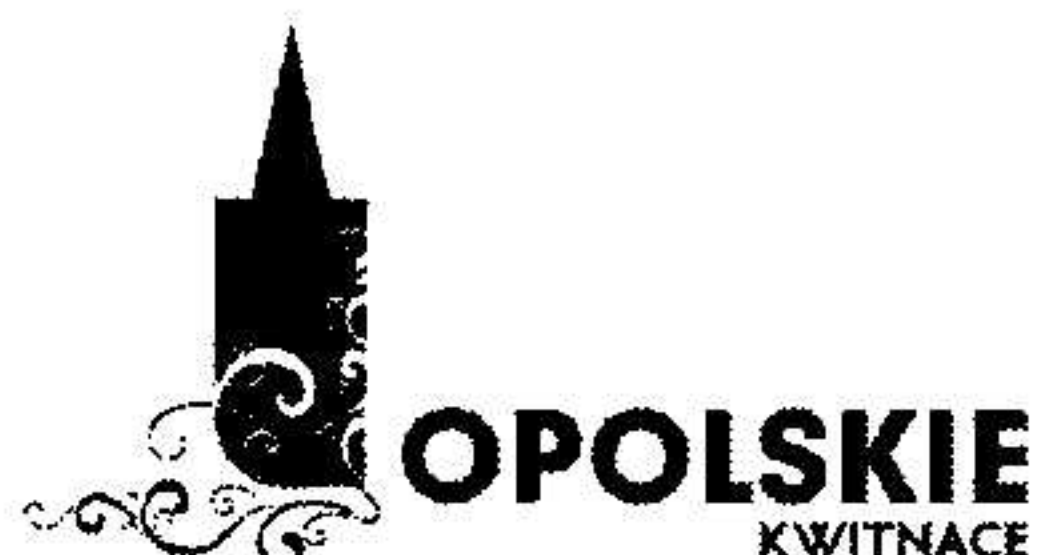


**ocwip**.pl

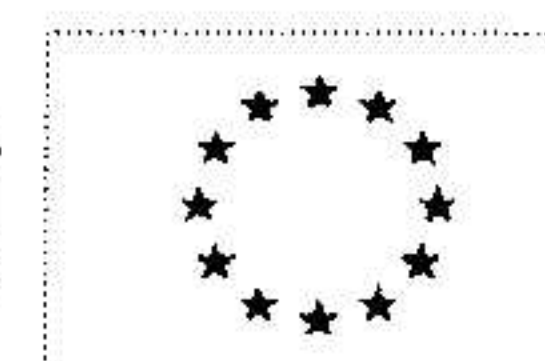
Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Partner.

10. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 7 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.

11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

12. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

13. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp..

14. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

15. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

16. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 7 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 7, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

17. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 7, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.

18. Kontrolerzy Lidera Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej

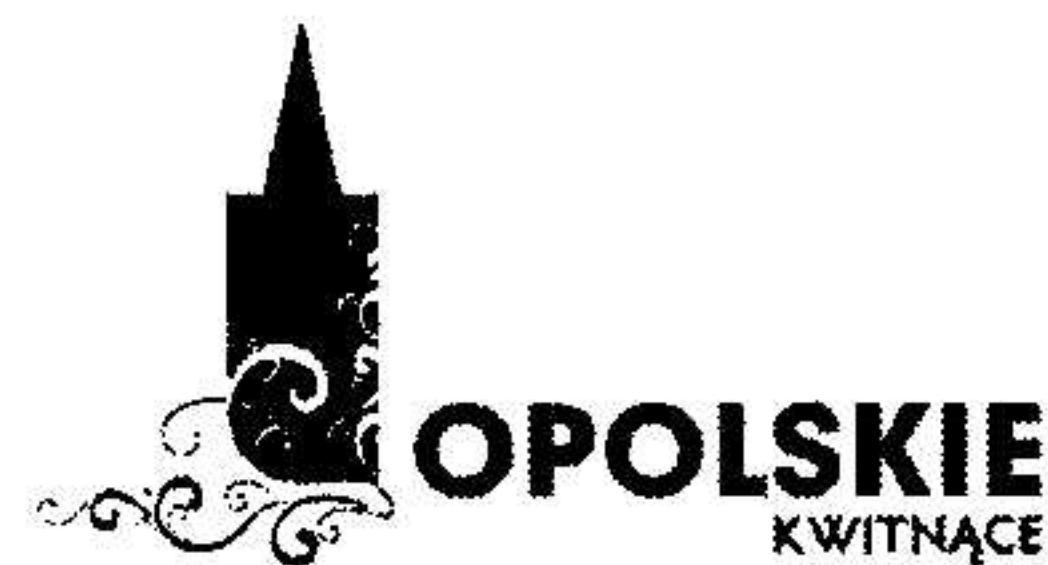


**ocwip**.pl

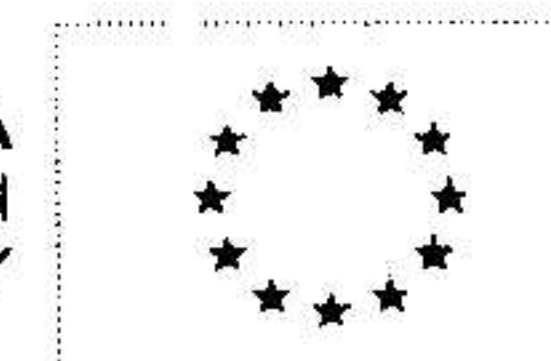
Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;

2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;

4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

19. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

## § 9.

### Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia): [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
  - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
  - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



**ocwip**.pl

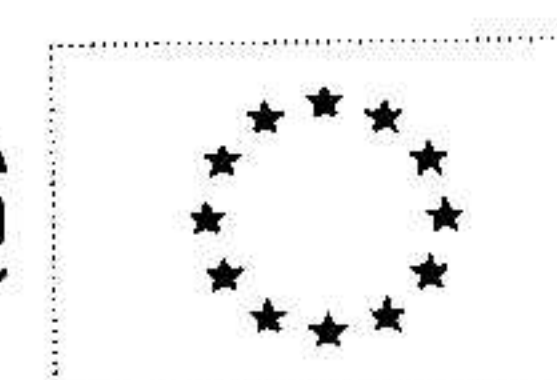
Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 10.

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przez niego częścią Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

## § 11

### **Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/yh im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

## § 12.

### **Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej

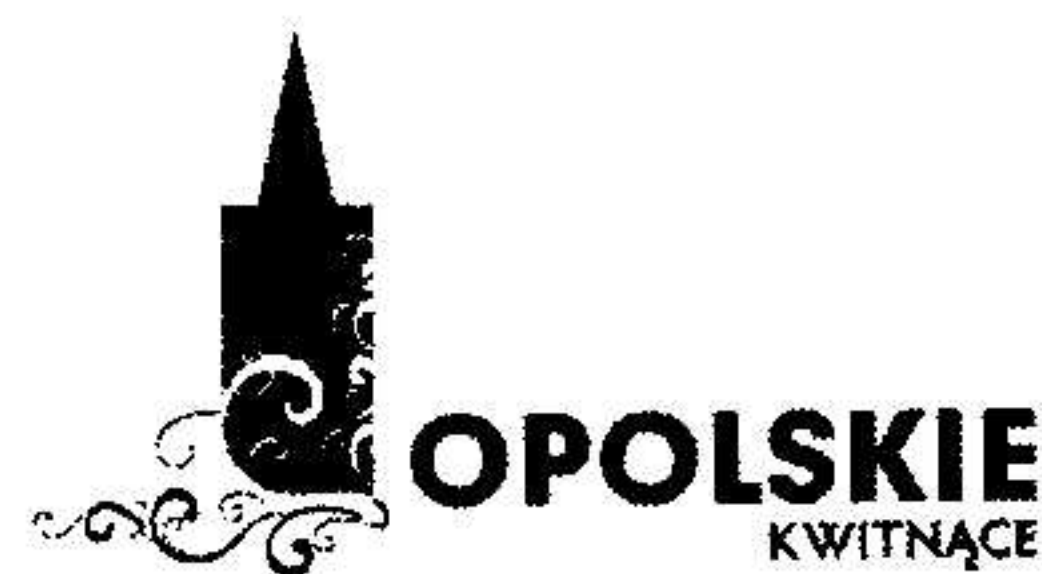


**ocwip**.pl

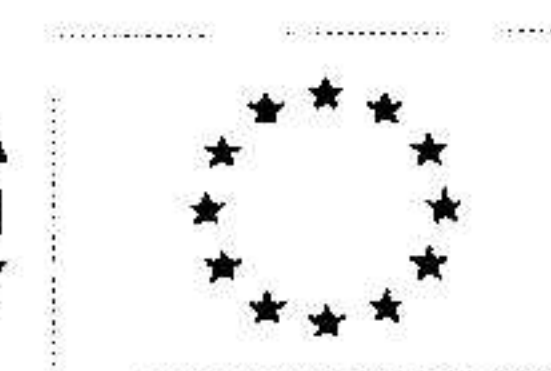
Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 13.

### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Liderem a Instytucją Pośredniczącą/Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia).

§ 14.

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
  - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
  - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia);
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 15.

### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Lidera Partnerstwa.

§ 16.



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



**ocwip**.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

### Postanowienia dodatkowe

Nie dotyczy.

#### § 17.

#### Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego

#### § 18.

#### Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów.
2. Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów.
3. Harmonogram płatności.
4. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Podpisy:

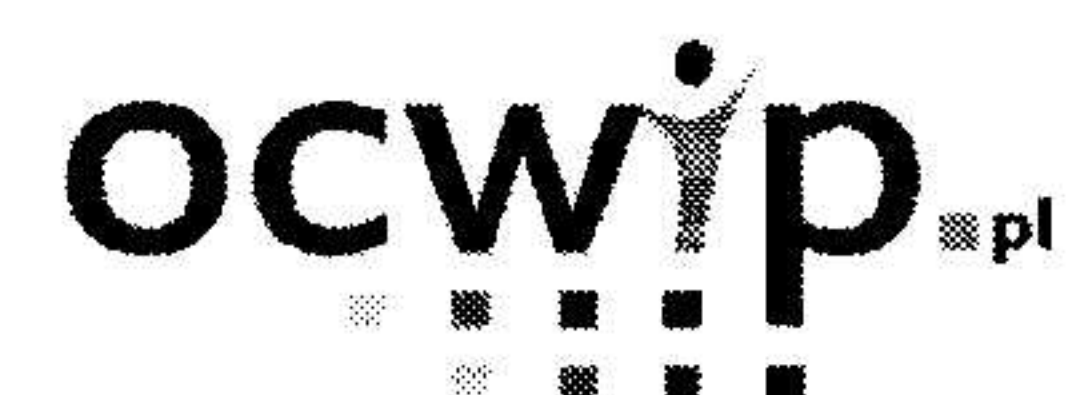
W imieniu Lidera: .....

W imieniu Partnera 1: .....

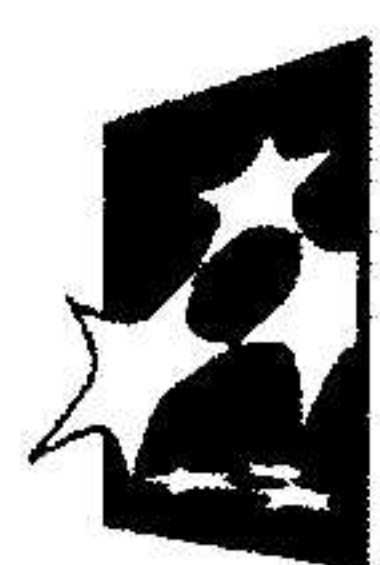
W imieniu Partnera 2: .....



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego

W imieniu Partnera 3: .....

## Załącznik 2: Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>
Lider WO - UMWO	330 629,04 zł	0	330 629,04 zł
Partner 1 OCDL FRDL	112 241,16 zł	0	112 241,16 zł
Partner 2 DWPN	174 707,28 zł	0	174 707,28 zł
Partner 3 OCWIP	258 373,32 zł	0	258 373,32 zł
<b>Łącznie:</b>	<b>875 950,80 zł</b>	<b>0</b>	<b>875 950,80 zł</b>



Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej



Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych