

-Projekt umowy -

Załącznik do uchwały
Zarządu Województwa Opolskiego
Nr 478/2011 z dnia 28.11.2011

UMOWA

zawarta w dniu 2011 roku, pomiędzy:

Województwem Opolskim reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Województwem”

i **Gminą** reprezentowaną przez:

.....-
.....-

zwaną dalej „Gminą”.

dotycząca współpracy w zakresie funkcjonowania Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego w Brukseli (BIWO)

§ 1

Strony Umowy ustalają warunki współpracy oparte na:

- informowaniu Gminy o zagadnieniach związanych z procesem integracji Unii Europejskiej, w zakresie nowych programów, konkursów i narzędzi Polityki Spójności potencjalnie istotnych dla Gminy
- reprezentowaniu interesów Gminy wobec instytucji Unii Europejskiej (Parlament Europejski, Komisja Europejska, Komitet Regionów) w sprawach przedłożonych do BIWO przez Gminę i mających bezpośredni związek z instytucjami europejskimi.
- realizacji stażu przedstawiciela/li Gminy w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli oraz w Parlamencie Europejskim lub realizacji szkolenia dla pracownika/ów Gminy w Brukseli z zakresu polityk Unii Europejskiej,
- udziale w imprezach związanych z prezydencją Polski w Unii Europejskiej podczas „Open Days” w Brukseli
- reprezentowaniu i bezpośredniej promocji Gminy podczas wystaw promocyjnych i spotkań regionalnych grup roboczych,

- wielopłaszczyznowym reprezentowaniu Gminy wobec potencjalnych partnerów z innych regionów europejskich na wniosek Gminy,
- współfinansowaniu kosztów funkcjonowania Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego

§ 2

Województwo zobowiązuje się do bieżącego przekazywania pakietu informacji, obejmującego wszystkie użyteczne z punktu widzenia Województwa i Gminy pochodzące z instytucji Unii Europejskiej, a w szczególności dotyczące:

- programów wspólnotowych,
- procedur, zamiarów prawnych i decyzji zapadających w Unii Europejskiej,
- dostępu do środków finansowych oferowanych przez Unię Europejską,
- zdobywania partnerów do projektów i wielostronnej współpracy międzyregionalnej,
- wydarzeń i informacji ogólnych przydatnych z punktu widzenia interesów Gminy,
- organizacji wydarzeń promocyjnych na terenie Brukseli i Królestwa Belgii w tym wydarzeń związanych z Prezydencją Polski w Unii Europejskiej.

§ 3

Województwo poprzez Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego w Brukseli zobowiązuje się do:

- stworzenia możliwości wykorzystywania biura na spotkania z przedstawicielami instytucji UE oraz regionów europejskich,
- lobbingu na rzecz złożonych projektów do programów europejskich na podstawie materiałów przedłożonych przez Gminę,
- przygotowywania wizyt przedstawicieli władz gminnych i ich ekspertów w Brukseli, a także pomoc w organizacji wizyty,
- prowadzenia bezpośredniego „punktu kontaktowego” dla partnerów z innych regionów,
- wspierania potencjału gospodarczego i turystycznego Gminy poprzez wystawianie materiałów promocyjnych w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli oraz podczas imprez wystawienniczych

§ 4

Wymienione w § 3 zobowiązania Województwa realizowane są na wniosek i przy współudziale Gminy.

§ 5

1. Gmina przedstawia Województwu kandydata/kandydatów będącego/ych pracownikiem/ami Gminy zwanego/ych dalej „stażystą/ami” do udziału w stażu w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli oraz Parlamencie Europejskim.
2. Wraz z przedstawieniem kandydata/ów na stażystę/ów należy przedłożyć opinię określającą jego/ich kompetencje. Wymagana jest znajomość języka obcego angielskiego lub francuskiego.

§ 6

1. Staż nie może być krótszy niż 2 tygodnie, ani dłuższy niż 1 miesiąc.
2. Województwo zastrzega sobie prawo ustalenia czasu trwania i terminu stażu w zależności od liczby kandydatów zgłoszonych przez gminy i powiaty z terenu województwa opolskiego.

§ 7

Województwo zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej nad stażystą/ami przez pracowników Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego w Brukseli.

§ 8

Koszty delegacji stażysty/ów (przejazd, diety, transport lokalny) pokrywa Gmina. Województwo zapewnia zakwaterowanie dla stażysty/ów, stanowisko pracy wyposażone w komputer z łączem internetowym, telefon, oraz opiekę merytoryczną podczas stażu.

§ 9

Gmina zobowiązana jest do przedstawienia Województwu pisemnego raportu końcowego z realizacji stażu w terminie do 30 dni od zakończenia pobytu stażysty/ów w Brukseli. Województwo zobowiązuje się po otrzymaniu raportu końcowego, do przedłożenia Gminie zaświadczenia z odbytego stażu przez stażystę/ów Gminy, z informacją o zadaniach, które stażysta/ści wykonywał/li, oraz instytucjach, z których funkcjonowaniem stażysta/ści się zapoznał/li.

§ 10

W przypadku niewykorzystania możliwości odbycia stażu przez pracownika/ów Gminy w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli Gmina zyskuje prawo do zgłoszenia pracownika/ów do udziału w seminariach i warsztatach organizowanych w ramach „Open Days” w Brukseli w dniach 10-13 października 2011.

§ 11

Koszty diety i transportu na miejscu pracownika/ów zgłoszonego/yh do udziału w seminariach i warsztatach w ramach „Open Days” pokrywa Gmina. Województwo zapewnia przejazd do Brukseli, zakwaterowanie oraz opiekę organizacyjną i merytoryczną podczas pobytu w Brukseli.

§ 12

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Województwu dotacji (zgodnie z treścią ust. 2) w wysokości (słownie:) w terminie do **1 czerwca 2011** roku na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego: Bank Millenium S.A. I Oddział Opole 49116022020000000060138467.
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust.1 uzależniona jest od liczby pracowników/stażystów zgłoszonych do odbycia stażu lub do udziału w wydarzeniach „Open Days” w Brukseli i nie może być niższa niż 3000 zł na jednego zgłoszonego pracownika/stażystę.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przeznaczona zostanie na opłacenie części kosztów funkcjonowania Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego w Brukseli, mieszkania dla stażystów oraz opłat związanych z udziałem w seminariach i warsztatach „Open Days”, w zakresie zadań wykonanych zgodnie z umową.
4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego w Brukseli w roku 2011 zostanie przesłane do Gminy po zatwierdzeniu przez Sejmik Województwa Opolskiego.

§ 13

Umowa obowiązuje do dnia 31 grudnia 2011 roku z możliwością przedłużenia o jeden rok.

§ 14

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

.....

.....