

HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU UMIESZCZONEGO W INDYKATYWNYM PLANIE INWESTYCYJNYM

Nazwa Wnioskodawcy

Województwo Opolskie

Tytuł projektu¹

Budowa obwodnicy m. Prószków wraz z przebudową drogi wojewódzkiej nr 429

Aktualny Tytuł projektu

Budowa obwodnicy m. Prószków wraz z przebudową drogi wojewódzkiej nr 429

Lp.	Nazwa dokumentu / wydarzenie	Skrócony opis stanu zaawansowania ¹⁾	Planowany termin	
			MM	RRRR
1.	Studium wykonalności	Beneficjent nie posiada Studium Wykonalności dla inwestycji. Zostanie ono opracowane po skompletowaniu dokumentacji technicznej.	04	2011
2.	Procedura związana z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko	W trakcie sporządzania dokumentacji technicznej Beneficjent otrzyma wszelkie niezbędne decyzje w sprawie oceny oddziaływania na środowisko. Wniosek o wydanie decyzji środowiskowej złożony został 19.02.2010r.	11	2010
3.	Pozwolenie budowlane / zgłoszenie budowy	Beneficjent nie posiada pozwolenia na budowę. Uzyska je po opracowaniu kompletnej dokumentacji technicznej.	03	2011
4.	Program funkcjonalno-użytkowy	Nie dotyczy	-	-
5.	Koncepcja budowlano-architektoniczna	Nie dotyczy	-	-
6.	Dokumentacja techniczna	Beneficjent jest na etapie sporządzania dokumentacji technicznej	11	2010
7.	Dostępność terenu pod inwestycje	Teren stanowiący pas drogowy przed rozbudowywanymi drogami wojewódzkimi nr 429 stanowił własność Województwa Opolskiego i był w trwałym zarządzie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu. Procedura związana z podziałem i wykupem gruntów, które mają być zajęte pod inwestycję odbywa się w trybie artykułów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o	03	2011

¹ Zgodnie z Indykatywnym Planem Inwestycyjnym (Uchwała nr 1164/2007 ZWO z dnia 26.11.2007 r.)

Załącznik nr 1

		szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz 1194 z późniejszymi zmianami). Nieruchomości gruntowe staną się własnością Województwa Opolskiego po uzyskaniu decyzji ZRID.		
8.	Dokumentacja przetargowa na realizację Inwestycji	Nie rozpoczęto przygotowania dokumentacji przetargowej ze względu na brak kompletnej dokumentacji technicznej	02	2012
9.	Przewidywany termin przeprowadzenia procedur przetargowych	Nie rozpoczęto postępowania przetargowego ze względu na brak kompletnej dokumentacji technicznej	02	2012
10.	Przekazanie wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej programem	Wniosek o dofinansowanie przygotowany zostanie w marcu 2012r. zgodnie harmonogramem składania wniosków.	03	2012
11.	Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu ³⁾	Rozpoczęcie realizacji projektu przewiduje się na 5 maja 2011r.	05	2011
12.	Przewidywany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu ⁴⁾	Zakończenie realizacji zadania planuje się na 29 listopad 2013r.	11	2013
13.	Przewidywany termin finansowego zakończenia realizacji projektu ⁵⁾	Zakończenie finansowe planuje się na 30 grudzień 2013r.	12	2013
14.	Inne ⁶⁾ (jakie?)	-	-	-

¹⁾ należy wskazać wszelkie informacje pozwalające określić etap opracowania dokumentu tj. m. in.: czy jest on wymagany (jeśli nie – proszę wpisać „nie dotyczy”), czy dokument został już opracowany, czy jest obecnie w opracowaniu (jeśli tak, to na jakim etapie), czy są jakieś problemy związane z pozyskaniem dokumentacji. Informacje te pozwolą ocenić realne możliwości realizacji wszystkich działań niezbędnych do wdrożenia projektu.

²⁾ w przypadku dokumentów należy podać termin w którym beneficjent będzie dysponował dokumentem; w przypadku procedur przetargowych należy podać przewidywany miesiąc ogłoszenia przetargu.

³⁾ za planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać przewidywaną datę zawarcia umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych. Jeśli Wnioskodawca podpisał już umowę z wykonawcą - wpisuje datę zawarcia umowy. W przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” za termin rozpoczęcia realizacji projektu przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą na opracowanie dokumentacji oraz wykonanie prac inwestycyjnych w projekcie. W przypadku zakupów sprzętowych terminem tym jest bądź zawarcie umowy z dostawcą sprzętu (w przypadku działań realizowanych w oparciu o Prawo zamówień publicznych), bądź też bezpośrednio zakup sprzętu (w przypadku działań wyłączonych ze względu na wartość ze stosowania Prawa zamówień publicznych).

⁴⁾ data podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji Projektu, stwierdzającego rzeczowe zakończenie realizacji projektu. W przypadku zakupów sprzętowych jest to data podpisania protokołu odbioru sprzętu.

⁵⁾ data poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowanego w ramach realizacji projektu.

⁶⁾ należy wymienić inne dokumenty lub wydarzenia mające kluczowe znaczenie dla powodzenia realizacji inwestycji, wynikające z charakteru projektu, np. audyt energetyczny w przypadku prac termomodernizacyjnych.

.....
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy