

o przekazaniu środków publicznych, zawarta w dniu 2014 r.
pomiędzy Województwem Opolskim zwanym „Przekazującym” reprezentowanym przez :

a Ośrodkiem Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, REGON 000290890,
NIP 7521295792, zarejestrowanym w krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem
KRS 000 000 8951 zwanym „Przyjmującym” reprezentowanym przez :

Ewę Gawin – Dyrektora Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych

Na podstawie art.55 ust.1 pkt.4, art.114 ust.1 pkt.7, art.115 ust.1 pkt.1 oraz art.116 ust.1
ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 r. poz.217)
Przekazujący i Przyjmujący zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Przekazujący** przekazuje dotację w wysokości : **30.000** złotych (słownie : **trzydzieści tysięcy** złotych) na refundację (pokrycie) kosztów realizacji zadania :
Kształcenie i podnoszenie kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne w Ośrodku Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych.
2. Kształcenie, o którym mowa w ust. 1, odbywać się będzie zgodnie z zasadami i warunkami kształcenia i podnoszenia kwalifikacji obowiązującymi w Ośrodku Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Termin realizacji zadania ustala się od dnia **01 stycznia 2014 r.** do dnia **15 grudnia 2014 r.**

§ 2

Przyjmujący zobowiązuje się do:

1. Wydatkowania środków publicznych, o których mowa w § 1 zgodnie z celem określonym w § 1.
2. Realizacji nie później niż do dnia **19 grudnia 2014 r.** wszelkich płatności dotyczących wykorzystania środków publicznych przekazanych na podstawie niniejszej umowy z budżetu województwa opolskiego.
3. Przedstawienia w terminie do dnia **22 grudnia 2014 r.** końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków.

§ 3

Celem rozliczenia dotacji **Przyjmujący** przedłoży :

1. Potwierdzone za zgodność kopie faktur, rachunków i delegacji opisanych merytorycznie przez właściwych pracowników jednostki i zatwierdzonych zgodnie z procedurami **Przyjmującego**, wraz z zestawieniem w/w dokumentów.
2. Potwierdzone za zgodność kopie dyplomów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających odbycie stosownych szkoleń lub innych form kształcenia, wraz z zestawieniem w/w dokumentów.
3. Potwierdzone za zgodność kopie dowodów dokonania płatności związanych z realizacją zadania objętego niniejszą umową, wraz z zestawieniem w/w dokumentów.
4. Potwierdzone za zgodność kopie umów zawieranych z pracownikami OLO w zakresie kształcenia i podnoszenia kwalifikacji, zgodnych z zasadami i warunkami kształcenia i podnoszenia kwalifikacji obowiązującymi w OLO w Woskowicach Małych na podstawie wewnętrznych dokumentów jednostki w trakcie obowiązywania niniejszej umowy wraz z zestawieniem w/w umów.

5. Kopie dokumentów określających zasady i warunki kształcenia i podnoszenia kwalifikacji obowiązujące w OLO w Woskowicach Małych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4

1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 odbędzie się w dwóch transzach na rachunek bankowy **Przyjmującego Bank Zachodni WBK S.A. O/Namysłów 92 1090 2196 0000 0005 6804 0025**.
2. Pierwsza transza w wysokości **25.000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy zł)** zostanie przekazana w ciągu maksymalnie **30 dni** od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy **Przyjmującego** wskazany w ust. 1.
3. Druga transza w wysokości **5.000 zł (pięć tysięcy zł)** zostanie przekazana - na rachunek bankowy **Przyjmującego** wskazany w ust. 1 - w ciągu maksymalnie 10 dni po zaakceptowaniu przez **Przekazującego** częściowego sprawozdania z realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy przedłożonego przez **Przyjmującego Przekazującemu**.
4. Częściowe sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 musi dotyczyć wydatkowania, co najmniej kwoty **25.000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy zł)** ze środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszej umowy.
5. W/w częściowe sprawozdanie musi zostać złożone po przekroczeniu przez **Przyjmującego** wydatkowania na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy kwoty **25.000 zł**. Przez w/w określenie „po przekroczeniu” rozumiany jest okres maksymalnie **40 dni** od dnia przekroczenia przez **Przyjmującego** wydatkowania na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy kwoty **25.000 zł**. W przypadku niezłożenia przez **Przyjmującego** częściowego sprawozdania w terminie maksymalnie 40 dni po przekroczeniu przez **Przyjmującego** wydatkowania na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy kwoty **25.000 zł** - organ wykonawczy **Przekazującego** może postanowić o utracie przez **Przyjmującego** drugiej transzy dotacji w wysokości **5.000 zł**. Powyższe postanowienie jest wiążące dla **Przyjmującego**.
6. Częściowe sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3-5 musi być zgodne ze wskazaniami ujętymi w § 3 niniejszej umowy i musi zawierać załączniki, o których mowa w § 3 niniejszej umowy. Brak takiej zgodności i/lub brak w/w załączników skutkuje nie przyjęciem w/w częściowego sprawozdania.
7. W przypadku nie przyjęcia przez **Przekazującego** częściowego sprawozdania, o którym mowa wyżej, **Przekazujący** wzywa **Przyjmującego** do uzupełnienia przedmiotowego częściowego sprawozdania w formie korespondencji pisemnej przekazanej listownie, faxem lub w formie korespondencji elektronicznej przekazanej e-mailem.

§ 5

Przekazujący upoważniony jest do kontroli **Przyjmującego** w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy w trakcie trwania tej realizacji oraz po jej zakończeniu.

§ 6

Umowa niniejsza wygasa:

1. Z upływem terminu, na który została zawarta.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 7

1. Niniejszą umowę zawiera się na okres do dnia **31 grudnia 2014 r.**
2. Umowy, rachunki i/lub faktury dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową winny zawierać szczegółowe informacje o przedmiocie płatności, miejscu i czasie realizowanych czynności lub przeznaczeniu zakupu oraz o stawkach za realizację

3. Rachunki i/lub faktury dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową muszą zawierać opis merytoryczny i finansowy wraz z informacją, jaka część należności jest płatna z dotacji z budżetu województwa oraz ze wskazaniem na niniejszą umowę.

§ 8

Przekazujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wydatkowania przez **Przyjmującego** przekazanych środków na inny cel niż określony w § 1.

§ 9

1. Dotacja, o której mowa w § 1 niewykorzystana na cel, na który została udzielona, podlega zwrotowi na konto **Przekazującego** w całości lub w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków na ten cel do dnia **19 grudnia 2014 r.**, nie później niż 15 dni po zakończeniu realizacji zadania, którego dotyczy niniejsza umowa.
2. Razem z końcowym rozliczeniem wykorzystania przekazanych środków, o którym mowa w § 2, ust. 3 **Przyjmujący** przekaze **Przekazującemu** potwierdzoną za zgodność kopię dokumentu finansowego potwierdzającego zwrot niewykorzystanej dotacji, o którym mowa w ust.1.
3. Środki finansowe przekazane z budżetu województwa opolskiego na podstawie niniejszej umowy wydatkowane przez **Przyjmującego** po **19 grudnia 2014 r.** podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rachunek bankowy **Przekazującego**.
4. W przypadku zwrotu całości lub części dotacji, o której mowa w § 1, stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 12

Osobą odpowiedzialną za bieżącą realizację niniejszej umowy po stronie **Przekazującego** - w tym za realizację zapisów § 4, ust. 6 i 7 - jest Pełnomocnik Zarządu ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla **Przekazującego** i jednym dla **Przyjmującego**.

Przyjmujący

Przekazujący