

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego**HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU
UMIESZCZONEGO W INDYKATYWNYM PLANIE INWESTYCYJNYM****Nazwa Wnioskodawcy**

Samorząd Województwa Opolskiego

Tytuł projektu¹

Budowa lewostronnego wału rzeki Odry pn. „Cisek – Dzielniczka” zadanie 1,6,7

Lp.	Nazwa dokumentu / wydarzenie	Skrócony opis stanu zaawansowania ¹⁾	Planowany termin	
			MM	RRRR
1.	Studium wykonalności	Tak, opracowane		2005
2.	Procedura związana z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko	Tak, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach + raport oddziaływania na środowisko	09	2006 zad.6,7
			12	2006 zad.1
3.	Pozwolenie budowlane / zgłoszenie budowy	Tak, zadanie 1 Zadanie 6,7	02	2007
			11	2006
4.	Program funkcjonalno-użytkowy	Nie dotyczy		
5.	Koncepcja budowlano-architektoniczna	Nie dotyczy		
6.	Dokumentacja techniczna	Tak, opracowana, Zadanie 1 Zadanie 6,7	05	2005
			04	2005
7.	Dostępność terenu pod inwestycje	Tak,	od 07 do 01	2009 2010
8.	Dokumentacja przetargowa na realizację Inwestycji	Zostanie przygotowana we własnym zakresie	02	2010
9.	Przewidywany termin przeprowadzenia procedur przetargowych	Zostanie przygotowana we własnym zakresie	05	2010
10.	Przekazanie wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej programem		01/02	2010
11.	Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu ³⁾		08	2010

¹ Zgodnie z Indykatywnym Planem Inwestycyjnym (Uchwała nr 1164/2007 ZWO z dnia 26.11.2007 r.)

Załącznik nr 1

12.	Przewidywany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu ⁴⁾		11	2012
13.	Przewidywany termin finansowego zakończenia realizacji projektu ⁵⁾		12	2012
14.	Inne ⁶⁾ (jakie?)	Nie dotyczy		

¹⁾ należy wskazać wszelkie informacje pozwalające określić etap opracowania dokumentu tj. m. in.: czy jest on wymagany (jeśli nie – proszę wpisać „nie dotyczy”), czy dokument został już opracowany, czy jest obecnie w opracowaniu (jeśli tak, to na jakim etapie), czy są jakieś problemy związane z pozyskaniem dokumentacji. Informacje te pozwolą ocenić realne możliwości realizacji wszystkich działań niezbędnych do wdrożenia projektu.

²⁾ w przypadku dokumentów należy podać termin w którym beneficjent będzie dysponował dokumentem; w przypadku procedur przetargowych należy podać przewidywany miesiąc ogłoszenia przetargu.

³⁾ za planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać przewidywaną datę zawarcia umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych. Jeśli Wnioskodawca podpisał już umowę z wykonawcą - wpisuje datę zawarcia umowy. W przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” za termin rozpoczęcia realizacji projektu przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą na opracowanie dokumentacji oraz wykonanie prac inwestycyjnych w projekcie. W przypadku zakupów sprzętowych terminem tym jest bądź zawarcie umowy z dostawcą sprzętu (w przypadku działań realizowanych w oparciu o Prawo zamówień publicznych), bądź też bezpośrednio zakup sprzętu (w przypadku działań wyłączonych ze względu na wartość ze stosowania Prawa zamówień publicznych).

⁴⁾ data podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji Projektu, stwierdzającego rzeczowe zakończenie realizacji projektu. W przypadku zakupów sprzętowych jest to data podpisania protokołu odbioru sprzętu.

⁵⁾ data poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowanego w ramach realizacji projektu.

⁶⁾ należy wymienić inne dokumenty lub wydarzenia mające kluczowe znaczenie dla powodzenia realizacji inwestycji, wynikające z charakteru projektu, np. audyt energetyczny w przypadku prac termomodernizacyjnych.

2010-01-21

.....
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy