

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 4425/2010

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 19 stycznia 2010 r.

## **Zarząd Województwa Opolskiego**

**ogłasza:**

### **konkurs na Małe Granty dla uczelni Województwa Opolskiego** **na zadania dydaktyczno – naukowe**

półka

#### **I. Cele konkursu, rodzaje i formy zadań**

1. Celem konkursu jest wyłonienie i udzielenie wsparcia realizacji najciekawszych działań dydaktyczno – naukowych, podejmowanym przez uczelnie Województwa Opolskiego
2. Do konkursu mogą być zgłaszane projekty:
  - a) służące promocji atrakcyjności oferty edukacyjnej opolskich uczelni,
  - b) służące wzmocnieniu wśród studentów oraz innych uczestników projektów umiejętności poruszania się na rynku pracy, jak i przedsiębiorczości,
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie mogą również uzyskać inne przedsięwzięcia dydaktyczno-naukowe podejmowane przez uczelnie.

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadań ww. zakresie przeznacza się łącznie 250 000 zł. Ustala się maksymalną kwotę dotacji w kwocie 30 000 zł, minimalną dotację w kwocie 10 000 zł.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację zadań w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania przez podmioty uprawnione w roku 2009 wyniosła 150 000 zł

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów :
  - ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z póź. zm.)
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 )
2. Dotacja przeznaczona jest na koszty bieżące związane z projektem, z zastrzeżeniem, iż wydatki związane z zakupami inwestycyjnymi niezbędnymi dla realizacji projektu sfinansowane z dotacji Zarządu Województwa mogą stanowić 10% kosztów całego projektu .
3. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
  - pokrycie kosztów utrzymania biura,
  - dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa oraz wojewódzkich funduszy celowych, na podstawie przepisów szczególnych,

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- działalność polityczną i religijną

4. Dotacja może być przyznana na pokrycie do 50 % ogólnej wartości projektu.

5. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (Bank Millenium SA O/Opole NR 4911602202000000060138467) w terminie 14 dni od zakończenia wykonania zadania w trakcie roku budżetowego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2010, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia Konkursu na Małe Granty, a zakończenie do dnia 15 listopada 2010 r.

2. Z dotacji samorządu województwa nie mogą być finansowane zadania, których realizację rozpoczęto przed podpisaniem umowy o dotację.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
- 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- 3) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
- 4) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział uczelnie, realizujące zadania na terenie województwa opolskiego

2. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „*Konkurs na Małe Granty*” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 lutego 2010 r.** w sekretariacie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy, przy ul. Piastowskiej 14, VI piętro pok. 618. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Departamentu Edukacji i Rynku Pracy.

3. Druk wzoru oferty dostępny jest na stronie internetowej województwa opolskiego ([www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl))

4. Oferty złożone poza Konkursem nie będą podlegały ocenie.

#### **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert .

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Oceny spełniania wymogów formalnych dokona pracownik Departamentu Edukacji i Rynku Pracy. Ocenie formalnej podlegać będzie sprawdzenie, czy:

- oferta została złożona na wymaganym druku,

- oferta złożona jest w terminie,
  - oferta jest podpisana przez Rektora,
  - okres realizacji zadania jest zgodny z terminem i warunkami realizacji zadania, zawartymi w pkt IV
  - wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 50 % wartości realizacji zadania,
  - wydatki związane z zakupami inwestycyjnymi nie przekraczają 10 % całości projektu
4. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, powołaną przez Marszałka Województwa Opolskiego. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
6. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
- 1) wpływ projektu na promocję atrakcyjności oferty edukacyjnej uczelni,
  - 2) wpływ projektu na rozwój wśród studentów umiejętności poruszania się na rynku pracy
  - 3) podejmowanie działań mających charakter ciągły, a nie doraźny,
  - 4) posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w zakresie realizacji zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
  - 5) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
  - 6) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanym dofinansowaniem innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - 7) udział studentów w realizacji projektu,
  - 8) w przypadku złożenia kilku wniosków przez daną uczelnię, Rektor przedstawia Komisji Konkursowej listę projektów priorytetowych dla swojej uczelni.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a oferentem.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Decyzja Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu dotacji dla poszczególnych projektów jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, pod numerem telefonu 54 16 519/503 lub e-mail: ded@umwo.opole.pl

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 4425 /2010

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 19 stycznia 2010 r.

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA UCZELNI O PRYZNANIE DOTACJI  
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO W ROKU 2009  
MAŁE GRANTY DLA UCZELNI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO  
NA ZADANIA DYDAKTYCZNO - NAUKOWE**

**TYTUŁ PROJEKTU**

.....  
.....  
.....

**I Dane dotyczące podmiotu, ubiegającego się o dotację:**

pełna nazwa podmiotu: .....  
status prawny: .....  
data powstania:.....  
dokładny adres:.....

.....  
tel. .... fax. ....  
e-mail:.....http:// .....  
nazwa banku i nr rachunku .....

.....  
nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu  
w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych  
w imieniu podmiotu .....

.....  
nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot  
pragnie uzyskać dotację .....

.....  
osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień, dotyczących oferty (imię  
i nazwisko oraz nr kontaktowy) .....

.....  
.....  
.....

## II Opis zadania

1. nazwa zadania .....

.....  
.....

2. cel zadania .....

.....  
.....

3. opis i uzasadnienie realizacji zadania .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. harmonogram działań planowanych przy realizacji zadania.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5.wpływ projektu na promocję atrakcyjności oferty edukacyjnej uczelni.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. i/ lub (niepotrzebne skreślić) wpływ projektu na rozwój wśród studentów umiejętności poruszania się na rynku pracy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. jednorazowość/ ciągłość podejmowanych działań.....

.....  
.....  
.....  
.....

8. planowane efekty realizacji zadania .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. partnerzy w realizacji zadania .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. udział studentów w realizowanym zadaniu .....

.....  
.....  
.....  
.....

### III Inne informacje dotyczące zadania

#### 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) .....

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł – nie więcej niż 50% ogólnej wartości zadania) .....

.....

w tym wielkość wkładu własnego (w zł – nie mniej niż 50 % ogólnej wartości zadania).....

.....

.....

#### 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

<b>Źródło</b>	<b>w zł</b>	<b>w %</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Inni sponsorzy publiczni, w tym:		
Inni sponsorzy prywatni, w tym:		

<b>Źródło</b>	<b>w zł</b>	<b>w %</b>
Ogółem		

3. Kosztorys ze względu na typ kosztów

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji</b>	<b>Koszt (w zł)</b>	<b>W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)</b>	<b>W tym ze środków własnych (w zł)</b>



<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji</i>	<i>Koszt (w zł)</i>	<i>W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)</i>	<i>W tym ze środków własnych (w zł)</i>
	<b><i>Ogółem:</i></b>			

ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.....

.....

.....

ewentualny pozafinansowy wkład podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy) .....

.....

.....

dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy .....

.....

.....

rekomendacja rektora lub prorektora uczelni.....

.....

.....

.....

.....

.....  
pieczęć podmiotu

.....  
podpis osoby upoważnionej