



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik
do Uchwały nr **4051** /2013
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia **04** września 2013r.

Regulamin
przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego
Samorządu Województwa Opolskiego pn. *Stypendia doktoranckie -*
inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego
realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Opole, **04 września 2013r.**

Prezesa Zarządu
Operacyjnych

Informacje ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego pn. *Stypendia doktoranckie - inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* realizowanego w ramach Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw*, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt jest realizowany przez Samorząd Województwa Opolskiego (Lider projektu) w partnerstwie z Politechniką Opolską i Uniwersytetem Opolskim (Partnerzy projektu).
3. Regulamin jest opracowany przez Lidera we współpracy z Partnerami projektu i jest obowiązujący od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego.
4. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa Opolskiego, a komórką wiodącą, odpowiedzialną bezpośrednio za wszystkie zadania związane z realizacją projektu jest Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego we współpracy z uczelniami wymienionymi w ust.2.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

§ 2

1. Celem projektu jest wzrost innowacyjności gospodarki i wzmocnienie powiązań między uczelniami a przedsiębiorstwami poprzez wsparcie stypendialne doktorantek/doktorantów opolskich uczelni współpracujących z opolskimi przedsiębiorstwami
2. Stypendium stanowi narzędzie zachęty dla doktorantek/doktorantów do intensywnej pracy badawczej oraz do podejmowania tematyki badań, które będą mogły być wykorzystane w przemyśle, w danym przedsiębiorstwie/sektorze przyczyniając się do zwiększenia potencjału innowacyjnego Województwa Opolskiego.
3. Stypendia przeznaczone są dla doktorantek/doktorantów kształcących się na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technologicznych (SMT-Science, Mathematics and Technology) oraz zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego (wykaz kierunków w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu).

§ 3

1. Stypendystki/stypendyści otrzymują wsparcie finansowe w formie stypendium w wysokości 3 000,00 PLN miesięcznie.
2. Projekt obejmuje wsparcie stypendialne w roku akademickim 2012/2013 oraz 2013/2014 płatne w każdym roku akademickim w 12 miesięcznych ratach, od października danego roku do września roku następnego.
3. Stypendium może być przyznane uczestniczkom/uczestnikom pierwszego, drugiego, trzeciego i czwartego roku studiów doktoranckich.

Projekt *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Uczestniczki/uczestnicy studiów doktoranckich, którzy uzyskali zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich tracą możliwość otrzymywania stypendium za ten okres.
5. Dopuszcza się możliwość przyznania stypendium osobie pobierającej wsparcie stypendialne finansowane z innych źródeł niż EFS, jednak łączna miesięczna wartość stypendiów nie może przekroczyć kwoty określonej w niniejszym regulaminie (dotyczy stypendiów finansowanych ze środków budżetu państwa).
6. Stypendia przyznawane z innego tytułu tj. stypendia o charakterze nagród lub przeznaczone na realizację konkretnych przedsięwzięć badawczych, nie muszą być wliczane w limit określony niniejszym regulaminem.

Kryteria przyznawania stypendiów

§ 4

1. Stypendium może otrzymać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a. zamieszkuje, uczy się lub pracuje na terenie województwa opolskiego,
 - b. jest uczestniczką/uczestnikiem studiów doktoranckich na kierunkach określonych w § 2 ust.3 prowadzonych na Uniwersytecie Opolskim lub Politechnice Opolskiej,
 - c. efektem pracy doktorskiej będzie wypracowanie konkretnych innowacyjnych rozwiązań w konkretnym przedsiębiorstwie/sektorze bądź konkretne rozwiązanie innowacyjne do komercjalizacji,
 - d. nie otrzymuje równocześnie stypendium dla doktorantów w ramach innego projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zasady składania wniosków o przyznanie stypendium

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie *Wniosku o przyznanie stypendium* zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. wzór wniosku jest zgodny ze wzorem określonym w niniejszym regulaminie (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - b. wniosek jest wypełniony w języku polskim i wypełnione są wszystkie pola wniosku,
 - c. wniosek wraz z załącznikami posiada wszystkie wymagane podpisy, w tym osoby ubiegającej się o stypendium oraz promotora/opiekuna naukowego,
 - d. do wniosku załączono wszystkie wymagane niniejszym regulaminem załączniki.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
 - a. oświadczenie o miejscu zamieszkania, uczenia się lub pracy na terenie województwa opolskiego (Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),

- b. zaświadczenie wydane przez daną uczelnię, potwierdzające, że doktorantka/doktorant jest uczestniczką/uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych na obszarze województwa opolskiego, ze wskazaniem kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich) oraz semestru studiów,
 - c. harmonogram wykonanych/planowanych badań naukowych potwierdzony przez promotora/opiekuna naukowego (Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
 - d. opinię promotora/opiekuna naukowego na temat wykonalności zaplanowanych badań naukowych i możliwości praktycznego zastosowania przewidywanych wyników tych badań w przemyśle województwa opolskiego (Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu),
 - e. list intencyjny w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem (Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu), a w przypadku osób pobierających stypendium w roku akademickim 2012/2013 dopuszcza się złożenie kopii listu intencyjnego dołączonego do wniosku w roku poprzednim pod warunkiem złożenia oświadczenia określonego w § 5 ust. 2 lit. i (Załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu),
 - f. oświadczenie na temat wsparcia stypendialnego otrzymywanego z innych źródeł (Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu),
 - g. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w tym na upublicznienie na stronie internetowej Listy stypendystów (Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu),
 - h. deklaracja przystąpienia do projektu „*Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (Załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu),
 - i. oświadczenie doktorantki/doktoranta o kontynuacji tematyki badań i współpracy z przedsiębiorstwem potwierdzone przez promotora/opiekuna naukowego (Załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu) – składane jest tylko przez osoby, które pobierały stypendium w roku akademickim 2012/2013 w przypadku, gdy do wniosku dołączona jest kopia listu intencyjnego złożonego wraz z wnioskiem w poprzednim naborze.
3. Jeśli w naborze wniosków o przyznanie stypendium na rok akademicki 2013/2014 dokumenty składa osoba, która pobierała stypendium w roku akademickim 2012/2013, dopuszcza się złożenie kopii listu intencyjnego w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem (Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) złożonego wraz z wnioskiem w poprzednim naborze. Dodatkowo osoba ta składa Oświadczenie doktorantki/doktoranta o kontynuacji tematyki badań i współpracy z przedsiębiorstwem wymienione w pkt 2 i potwierdzone przez promotora/opiekuna naukowego (Załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu).
4. Termin naboru wniosków o przyznanie stypendium zostanie określony przez Lidera projektu i ogłoszony na stronie internetowej projektu www.stypendiadoktoranckie.opolskie.pl, na stronach: www.pokl.opolskie.pl, www.opolskie.pl i na stronach internetowych obu Partnerów: www.po.opole.pl, www.uni.opole.pl.

5. Wnioski o przyznanie stypendium składane są u danego Partnera projektu właściwego ze względu na miejsce prowadzenia studiów doktoranckich.
6. Każdy z Partnerów dokonuje oceny formalnej wniosków złożonych przez uczestniczki/uczestników studiów doktoranckich danego Partnera.

Ocena wniosków o przyznanie stypendium

§ 6

1. Ocena wniosku obejmuje ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez Partnerów projektu na podstawie *Karty oceny formalnej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* (Załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu) i obejmuje sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z wymogami określonymi w § 4 i w § 5 ust. 1-2.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku możliwych do usunięcia braków, błędów formalnych dopuszcza się możliwość dokonania przez Wnioskodawczynię/Wnioskodawcę jednorazowej korekty w terminie wyznaczonym przez poszczególnych Partnerów projektu. Brak uzupełnienia braków i błędów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
4. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym wraz z listą wniosków sporządzoną przez każdego z Partnerów, przekazywane są do Lidera projektu i podlegają weryfikacji przez Lidera, a następnie przekazywane są do Komisji Oceny Wniosków (Komisji) w celu przeprowadzenia ich oceny merytorycznej.
5. Lider powołuje Komisję na mocy Zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego.
6. Komisja składa się z:
 - Przewodniczącego - przedstawiciela Lidera projektu,
 - Sekretarza - przedstawiciela Lidera projektu,
 - przedstawicieli każdego z Partnerów projektu,
 - Ekspertów wskazanych przez Partnerów projektu, reprezentujących dyscypliny naukowe, w ramach których będą realizowane badania naukowe opisane w złożonych wnioskach o przyznanie stypendium - co najmniej dwóch Ekspertów w każdej dyscyplinie naukowej.
7. Każdy wniosek jest oceniany przez dwóch Ekspertów z zastosowaniem *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* (Załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu), a ocena końcowa jest średnią arytmetyczną tych ocen.
8. Każdy Ekspert przed przystąpieniem do oceny merytorycznej wniosku zobowiązany jest do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności* (jest częścią *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*) względem Wnioskodawczyni/Wnioskodawcy, której/którego wniosek ocenia.

9. W przypadku, gdy Ekspert nie może podpisać *Deklaracji bezstronności i poufności* w stosunku do danego wniosku, wniosek przekazywany jest przez Przewodniczącego do oceny innemu Ekspertowi.
10. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest według następujących kryteriów:
 - a. możliwość wykorzystania przewidywanych wyników pracy badawczej w przemyśle, w danym przedsiębiorstwie/sectorze i jej wpływ na zwiększenie potencjału innowacyjnego Województwa Opolskiego,
 - b. współpraca z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze województwa opolskiego w zakresie praktycznego wykorzystania konkretnego innowacyjnego rozwiązania w działalności przedsiębiorstwa,
 - c. wykonalność zaplanowanych badań naukowych,
 - d. stopień zaawansowania pracy doktorskiej,
 - e. dorobek naukowy
11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania z zastosowaniem powyższych kryteriów wynosi 100 punktów.
12. Stypendium może zostać przyznane, jeżeli wniosek uzyskał co najmniej 60% punktów.
13. W przypadku, gdy różnica ocen dwóch Ekspertów danego wniosku jest większa niż 30% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania, Przewodniczący Komisji przekazuje wniosek do oceny trzeciemu Ekspertowi.
14. Ocena końcowa tego wniosku będzie średnią arytmetyczną dwóch najbardziej zbliżonych do siebie ocen.
15. Komisja po dokonaniu oceny merytorycznej sporządza protokół z przeprowadzonej oceny oraz projekt Listy rankingowej zawierający wykaz ocenionych wniosków uszeregowany w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów. W przypadku, gdy co najmniej 2 osoby na Liście rankingowej posiadają taką samą liczbę punktów, osoby te umieszczane są na liście w porządku alfabetycznym.
16. Stypendia zostaną przyznane Wnioskodawczyńom/Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę zaplanowaną w projekcie liczbę stypendiów i wielkość środków przeznaczonych na stypendia.
17. Osoby, których wnioski uzyskały wymagane minimum punktowe, ale z powodu wyczerpania środków nie otrzymały stypendium zostaną umieszczone na liście rezerwowej, z zastrzeżeniem §10 ust.1-3.
18. Projekt Listy rankingowej przekazywany jest do akceptacji Grupie Sterującej powołanej w ramach projektu, składającej się z przedstawicieli Lidera oraz Partnerów projektu.
19. Zaakceptowana przez Grupę Sterującą Lista rankingowa zatwierdzana jest przez Zarząd Województwa Opolskiego mocą uchwały.
20. Informacje o wynikach naboru zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.stypendiadoktoranckie.opolskie.pl na stronach: www.pokl.opolskie.pl, www.opolskie.pl oraz na stronach internetowych Partnerów: www.po.opole.pl, www.uni.opole.pl.
21. Lider projektu pisemnie informuje doktorantki/doktorantów o przyznaniu stypendium i wzywa do przekazania dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy stypendialnej*.

22. Doktorantki/doktoranci, którzy nie otrzymali stypendium są pisemnie informowani przez Lidera projektu o nieprzyznaniu stypendium, z podaniem liczby uzyskanych punktów i powodów nieprzyznania stypendium.
23. Nabór Wniosków o przyznanie stypendium odbywa się dwukrotnie, na rok akademicki 2012/2013 oraz 2013/2014.

Podpisanie umowy stypendialnej i wypłata stypendium

§ 7

1. *Umowa stypendialna* (Załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu) jest zawierana pomiędzy doktorantką/doktorantem a Samorządem Województwa Opolskiego w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego Listy rankingowej, pod warunkiem dostarczenia przez Wnioskodawczynię/Wnioskodawcę wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów.
2. Stypendium jest przyznawane na okres 12 miesięcy danego roku akademickiego liczonych od października danego roku do września roku następnego.
3. Stypendium w wysokości 3 000,00 PLN miesięcznie jest wypłacane przez Partnerów do 10 dnia każdego miesiąca na konto wskazane w *Umowie stypendialnej* ze środków projektu przekazanych Partnerowi przez Lidera projektu.
4. W przypadku wystąpienia opóźnień w podpisaniu *Umowy stypendialnej*, wypłacenie pierwszej transzy stypendium nastąpi w wysokości będącej iloczynem kwoty wymienionej w ust. 3 i liczby zaległych miesięcy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Lidera oraz Partnerów projektów lub w przypadku braku środków na rachunku bankowym, transza stypendium za bieżący miesiąc może być wypłacona z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w ust.3, jednak niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia. Z tytułu opóźnienia stypendystce/stypendyście nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

Obowiązki stypendystki/stypendysty

§ 8

1. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do wywiązywania się z obowiązków szczegółowo określonych w *Umowie stypendialnej* i niniejszym regulaminie.
2. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i elektronicznej właściwemu Partnerowi projektu, w terminie do 31 marca (za semestr zimowy) i do 30 września (za semestr letni) *Sprawozdań semestralnych z przebiegu pracy naukowej stypendystki/stypendysty w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* (Załącznik nr 14 do niniejszego

Projekt *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

regulaminu) zawierających informacje o realizacji działań zaplanowanych w *Harmonogramie wykonanych/planowanych badań naukowych* (złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium).

3. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany w trakcie pobierania stypendium do opracowania co najmniej jednej publikacji naukowej (recenzowanej) i do udziału w co najmniej jednej konferencji naukowej.
4. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do zamieszczania we wszystkich publikacjach, wystąpieniach publicznych oraz pracy doktorskiej informacji, że jest/była/był stypendystką/stypendystą projektu *Stypendia doktoranckie - inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja powinna zostać zamieszczona w języku, w którym sporządzona została praca doktorska, publikacja lub w którym prowadzone jest wystąpienie publiczne.
5. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do udziału w konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych przez Lidera/Partnera projektu w celu zaprezentowania wyników swoich badań naukowych.
6. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do sporządzania na prośbę Lidera/Partnera projektu krótkiego opisu prowadzonych badań, niezbędnego do celów informacyjno-promocyjnych projektu (np. na stronę internetową, do folderu informacyjnego, itp.).
7. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych lub zleconych przez Lidera projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucje Pośredniczące I i II stopnia w zakresie dotyczącym realizowanego projektu.
8. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do pisemnego poinformowania Lidera projektu o wszelkich zmianach i zdarzeniach mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium, w tym:
 - a. o przerwaniu określonych we *Wniosku o przyznanie stypendium* studiów doktoranckich,
 - b. o zmianie kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich),
 - c. o zmianie lub przerwaniu prowadzenia założonych badań i pracy naukowej,
 - d. o przyznaniu wsparcia stypendialnego ze środków innych niż środki projektu,
 - e. o przebywaniu na urlopie innym niż wypoczynkowy,
 - f. o zmianie miejsca zamieszkania, uczenia się, pracy lub danych teleadresowych,
 - g. o nadaniu stopnia doktora rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni,
 - h. o wystąpieniu innych okoliczności mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium.
9. W przypadku wystąpienia zmian określonych w ust. 8 a-c, stypendystka/stypendysta zobowiązana/zobowiązany jest dodatkowo zamieścić w piśmie informację o wykonanych w okresie pobierania stypendium pracach badawczych .

§ 9

Projekt *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w *Umowie stypendialnej* i niniejszym regulaminie, Lider projektu może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłaty stypendium, a w ostateczności o rozwiązaniu umowy stypendialnej.
2. W przypadku nadania stypendystce/stypendyście stopnia doktora, rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni, stypendystka/stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uchwała stała się prawomocna.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W przypadku utraty przez stypendystkę/stypendystę prawa do pobierania stypendium w trakcie trwania danego roku akademickiego, pozostała kwota zostanie przydzielona osobie znajdującej się na Liście rezerwowej, na najwyższym miejscu nie objętym do tej pory wsparciem stypendialnym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Pozostała kwota stypendium zostanie przydzielona osobie znajdującej się na najwyższym miejscu nie objętym do tej pory wsparciem stypendialnym będącej doktorantką/doktorantem tego Partnera, którego stypendystka/stypendysta utraciła/utracił prawo do pobierania stypendium (pod warunkiem, że doktorantka/doktorant tego Partnera znajduje się na liście rezerwowej).
3. W przypadku, gdy co najmniej 2 osoby znajdujące się na najwyższym miejscu Listy rezerwowej posiadają taką samą liczbę punktów (są umieszczone na liście w porządku alfabetycznym), Lider projektu zwróci się do tych osób o przekazanie dodatkowej pisemnej informacji potwierdzonej przez promotora lub opiekuna naukowego nt. postępu prac badawczych opisanych we wniosku o przyznanie stypendium i zgodności tych prac z harmonogramem załączonym do wniosku. Członkowie Grupy Sterującej dokonają oceny tej informacji. W pierwszej kolejności stypendium otrzyma osoba, która według oceny Grupy Sterującej prowadzi prace badawcze zgodnie ze złożonym wnioskiem i harmonogramem oraz wykazuje większy stopień zaawansowania prac w stosunku do założeń.

§ 11

1. Rozstrzygnięcia niniejszego regulaminu określone w § 6 są ostateczne i nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego.

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Wykaz kierunków studiów matematyczno-przyrodniczych i technologicznych (SMT - Science, Mathematics and Technology) oraz zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego).

Załącznik nr 2. Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego.*

Załącznik nr 3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania, uczenia się lub pracy na terenie województwa opolskiego.

Załącznik nr 4. Harmonogram wykonanych/planowanych badań naukowych potwierdzony przez promotora/opiekuna naukowego,

Załącznik nr 5. Opinia promotora/opiekuna naukowego na temat wykonalności zaplanowanych badań naukowych i możliwości praktycznego zastosowania przewidywanych wyników tych badań w przemyśle województwa opolskiego.

Załącznik nr 6. List intencyjny w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem.

Załącznik nr 7. Oświadczenie na temat wsparcia stypendialnego otrzymywanego z innych źródeł.

Załącznik nr 8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w tym na upublicznienie na stronie internetowej Listy stypendystów.

Załącznik nr 9. Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego.*

Załącznik nr 10. Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego.*

Załącznik nr 11. Umowa stypendialna w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego.*

Załącznik nr 12. Deklaracja przystąpienia do projektu „*Stypendia – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Załącznik nr 13. Oświadczenie doktorantki/doktoranta o kontynuacji tematyki badań i współpracy z przedsiębiorstwem.

Załącznik nr 14. Sprawozdanie semestralne z przebiegu badań naukowych stypendystki/stypendysty w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego.*



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

w ramach projektu:

Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego

NUMER WNIOSKU <i>(nadawany przez Partnera projektu)</i>	
---	--

I. DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STYPENDIUM					
1. Imię/ Imiona					
2. Nazwisko					
3. Obywatelstwo					
4. PESEL		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Dokument tożsamości – rodzaj, seria, numer, organ wydający					
6. Adres zamieszkania, nauki lub pracy					
<i>Zgodnie z §4 ust. 1a Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 przez miejsce zamieszkania, rozumie się przebywanie z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).</i>					
6a. Miejsce zamieszkania:					
Województwo	<input type="text"/>	Powiat	<input type="text"/>	Gmina	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>		Kod pocztowy	<input type="text"/>	
Ulica	<input type="text"/>		Numer domu/ lokalu	<input type="text"/>	
6b. Miejsce nauki:					
Nazwa Uczelni	<input type="text"/>				
Województwo	<input type="text"/>	Powiat	<input type="text"/>	Gmina	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>		Kod pocztowy	<input type="text"/>	
Ulica	<input type="text"/>		Numer lokalu	<input type="text"/>	
6c. Miejsce pracy:					
Nazwa zakładu pracy	<input type="text"/>				
Województwo	<input type="text"/>	Powiat	<input type="text"/>	Gmina	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>		Kod pocztowy	<input type="text"/>	
Ulica	<input type="text"/>		Numer lokalu	<input type="text"/>	
7. Adres zameldowania					



Adres zameldowania

Należy wypełnić poniższe pola w przypadku, gdy adres zameldowania jest inny niż adres zamieszkania.

Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Kod pocztowy			
Ulica		Numer domu/lokalu			

8. Adres korespondencyjny

Adres korespondencyjny

Należy wypełnić poniższe pola w przypadku, gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres zamieszkania i/lub adres zameldowania.

Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Kod pocztowy			
Ulica		Numer domu/lokalu			

9. Adres e-mail

10. Telefon kontaktowy

11. Wiek

12. Płeć

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Nazwa i adres uczelni prowadzącej studia doktoranckie

Dodatkowo do wniosku należy dołączyć aktualne, tj. wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku, zaświadczenie wydane przez daną uczelnię, potwierdzające, że doktorantka/ doktorant jest uczestniczką/uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych przez nią na obszarze województwa opolskiego, ze wskazaniem kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich) oraz semestru studiów.

2. Data rozpoczęcia studiów doktoranckich

3. Kierunek studiów (dyscyplina naukowa studiów doktoranckich)

4. Dyscyplina naukowa pracy doktorskiej

5. Czy przewód doktorski został otwarty, tzn. czy istnieje prawomocna uchwała rady uczelni (Rady Wydziału) o otwarciu przewodu doktorskiego?

TAK
(jeżeli TAK, należy podać nr uchwały)

NIE
(jeżeli NIE, należy wpisać przewidywany termin otwarcia przewodu doktorskiego)



5.1 Tytuł pracy doktorskiej/roboty tytuł pracy doktorskiej		
6. Dane promotora/ opiekuna naukowego		
Promotor	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Opiekun naukowy	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6.1 Imię i nazwisko		
6.2 Tytuł naukowy/stopień		
6.3 Zatrudnienie – uczelnia (wydział, katedra)		
6.4 Telefon kontaktowy		
6.5 Adres e-mail		
III. DANE DOTYCZĄCE PRACY NAUKOWEJ		
1. Opis celu pracy doktorskiej i metodyki badań		
<p>Należy przedstawić:</p> <ol style="list-style-type: none"> roboty lub przyjęty temat przewodu doktorskiego, stopień zgodności tematu i zakresu pracy doktorskiej z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego, cel pracy doktorskiej i metodyka badań (techniki, aparatura, materiały). 		
<p>2. Możliwość wykorzystania przewidywanych wyników pracy badawczej doktorantki/ doktoranta w przemyśle, w danym przedsiębiorstwie/ sektorze i jej wpływ na zwiększenie potencjału innowacyjnego Województwa Opolskiego</p> <p>Należy przedstawić:</p> <ol style="list-style-type: none"> analizę potrzeb i występowanie zainteresowania wynikami badań projektu badawczego, możliwość zastosowania wyników badań projektu badawczego oraz stopień zaspokojenia ww. potrzeb poprzez wdrożenie wyników badań projektu badawczego w przemyśle województwa opolskiego, wpływ na zwiększenie potencjału innowacyjnego województwa opolskiego. <p>Dodatkowo do wniosku należy dołączyć opinię promotora/ opiekuna naukowego na temat wykonalności zaplanowanych badań naukowych i możliwości praktycznego zastosowania przewidywanych wyników tych badań w przemyśle Województwa Opolskiego (Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktorantki – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013).</p>		



3. Współpraca z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze Województwa Opolskiego w zakresie praktycznego wykorzystania konkretnego innowacyjnego rozwiązania w działalności przedsiębiorstwa

Oświadczam, że współpracuję z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność gospodarczą na terenie Województwa Opolskiego

TAK

NIE

Należy przedstawić:

1. na czym polega współpraca,
2. zasady współpracy.

Dodatkowo do wniosku należy dołączyć List intencyjny w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem (Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013).

4. Wykonalność zaplanowanych badań i prac badawczych

Należy:

1. określić ramy czasowe w jakich projekt jest możliwy do wykonania,
2. określić miejsce realizacji projektu badawczego i dostęp doktorantki/ doktoranta do aparatury badawczej oraz kadry naukowej,
3. przedstawić zakres wsparcia merytorycznego Wnioskodawcy ze strony promotora/ opiekuna naukowego,
4. określić podstawowe zabezpieczenie finansowe posiadane przez doktorantkę/ doktoranta na realizację badań i prac badawczych.

5. Stopień zaawansowania pracy doktorskiej

Należy przedstawić:

1. termin rozpoczęcia prac,
2. aktualny stan zaawansowania prac nad pracą doktorską.



6. Dorobek naukowy doktorantki/ doktoranta

Należy przedstawić dotychczasowe osiągnięcia doktorantki/ doktoranta, w tym w szczególności:

- publikacje doktorantki/ doktoranta, w tym:
 - w czasopiśmie wyróżnionym na liście filadelfijskiej,
 - w czasopiśmie PAN lub czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym,
 - rozdział w zwartym opracowaniu akademickim,
 - w czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim,
 - w zeszytach naukowych (w języku polskim i języku obcym),
 - w materiałach konferencyjnych (w języku polskim i języku obcym),
- udział doktorantki/ doktoranta w konferencjach, warsztatach lub sympozjach naukowych,
- udział doktorantki/ doktoranta w projektach badawczych i grantach badawczych (otrzymane przez doktorantkę/ doktoranta),
- zgłoszenia patentu/ wzoru użytkowego (krajowe i zagraniczne),
- wdrożone lub przyznane patenty/ wzory użytkowe,
- nagrody i wyróżnienia (jeżeli powiązane są z pracą doktorską).



IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM:

1. Oświadczenie o miejscu zamieszkania, uczenia się lub pracy na terenie województwa opolskiego.

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

2. Zaświadczenie wydane przez daną uczelnię, potwierdzające, że doktorantka/ doktorant jest uczestniczką/uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych na obszarze województwa opolskiego, ze wskazaniem kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich) oraz semestru studiów (wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku).

3. Harmonogram wykonanych/planowanych badań naukowych potwierdzony przez promotora/opiekuna naukowego

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

4. Opinia promotora/ opiekuna naukowego na temat wykonalności zaplanowanych badań naukowych i możliwości praktycznego zastosowania przewidywanych wyników tych badań w przemyśle województwa opolskiego.

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

5. List intencyjny w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem .

Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

6. Oświadczenie na temat wsparcia stypendialnego otrzymanego z innych źródeł.

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w tym na upublicznienie na stronie internetowej Listy stypendystów.

Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

8. Deklaracja przystąpienia do projektu *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

Załącznik nr 12 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

9. Oświadczenie doktorantki/doktoranta o kontynuacji tematyki badań i współpracy

z przedsiębiorstwem (Załącznik składany tylko w przypadku, gdy doktorantka/doktorant pobierała/pobierał stypendium w roku akademickim 2012/2013 i do wniosku dołączona jest kopia listu intencyjnego złożonego wraz z wnioskiem w poprzednim naborze).

Załącznik nr 13 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

PODPIS DOKTORANTKI/ DOKTORANTA



(Wzór)

Załącznik nr 8 do *Regulaminu*

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DLA
POTRZEB REALIZACJI PROJEKTU,
W TYM NA UPUBLICZNIENIE NA STRONIE INTERNETOWEJ LISTY STYPENDYSTÓW**

W związku z przystąpieniem do projektu „*Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ulicy Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „*Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL);
- moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis doktorantki/doktoranta)

.....
Instytucji Zarządzającej
Programu Operacyjnego



KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM

w ramach projektu:

Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY	
NAZWA UCZELNI	
KIERUNEK STUDIÓW (DYSCYPLINA NAUKOWA STUDIÓW DOKTORANCKICH)	
DYSCYPLINA NAUKOWA PRACY DOKTORSKIEJ	
NUMER WNIOSKU	
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	

Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracownika Partnera projektu.

Deklaracja poufności.

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Miejscowość, data i podpis

	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1	Czy wniosek został złożony u właściwego Partnera projektu?				
2	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór?				
3	Czy wniosek został sporządzony na właściwym formularzu?				
4	Czy załączone do wniosku załączniki zostały sporządzone na właściwych formularzach?				
5	Czy wniosek i załączone dokumenty zostały wypełnione w języku polskim?				



	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
6	Czy wypełnione są wszystkie wymagane pola we wniosku?				
7	Czy wniosek posiada wszystkie wymagane podpisy, w tym osoby ubiegającej się o stypendium oraz promotora/ opiekuna naukowego?				
8	Czy do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki?				
8.1	Czy do wniosku załączono oświadczenie o miejscu zamieszkania, uczenia się lub pracy na terenie województwa opolskiego (Załącznik nr 3)?				
8.2	Czy do wniosku załączono aktualne, tj. wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku, zaświadczenie wydane przez daną uczelnię, potwierdzające, że doktorantka/ doktorant jest uczestniczką/uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych na obszarze województwa opolskiego, ze wskazaniem kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich) oraz semestru studiów.				
8.3	Czy do wniosku załączono harmonogram wykonanych/ planowanych badań naukowych potwierdzony przez promotora/ opiekuna naukowego (Załącznik nr 4)?				
8.4	Czy do wniosku załączono opinię promotora/ opiekuna naukowego na temat wykonalności zaplanowanych badań naukowych i możliwości praktycznego zastosowania przewidywanych wyników tych badań w przemyśle województwa opolskiego (Załącznik nr 5)?				
8.5	Czy do wniosku załączono list				



	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
	intencyjny w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem (Załącznik nr 6)?				
8.6	Czy do wniosku załączono oświadczenie na temat wsparcia stypendialnego otrzymywanego z innych źródeł (Załącznik nr 7)?				
8.7	Czy do wniosku załączono oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w tym na upublicznienie na stronie internetowej Listy stypendystów (Załącznik nr 8)?				
8.8	Czy do wniosku załączono deklarację przystąpienia do projektu <i>Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego</i> realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 (Załącznik nr 12)?				
8.9	Czy do wniosku załączono oświadczenie doktorantki/doktoranta o kontynuacji tematyki badań i współpracy z przedsiębiorstwem (Załącznik nr 13)? Załącznik składany jest tylko w przypadku, gdy doktorantka/doktorant pobierała/pobierał stypendium w roku akademickim 2012/2013 i do wniosku dołączona jest kopia listu intencyjnego złożonego wraz z wnioskiem w poprzednim naborze.				
9	Czy Wnioskodawczyni/Wnioskodawca jest doktorantką/ doktorantem kształcącą się/kształcącym się na kierunkach matematyczno – przyrodniczych i technologicznych (SMT) oraz zgodnych z Regionalną Strategią Województwa Opolskiego wskazanych w Załączniku nr 1 do <i>Regulaminu</i>				



	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
	<i>przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013?</i>				
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU					
1	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				
2	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty zidentyfikowanych braków formalnych?				

	WYSZCZEGÓLNIENIE	DATA	PODPIS
1	Sporządzone przez: 		
2	Zweryfikowane i zatwierdzone przez: 		

II Ocena formalna¹

	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1	Czy zidentyfikowane podczas pierwszej oceny formalnej braki formalne zostały skorygowane?				
2	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				

¹ Ponowna ocena formalna dokonywana jest w sytuacji zidentyfikowania podczas pierwszej oceny możliwych do uzupełnienia braków formalnych.



WYSZCZEGÓLNIENIE		DATA	PODPIS
1	Sporządzone przez:		
2	Zweryfikowane i zatwierdzone przez:		

Dyrektor Departamentu
Koordynacji Programów Operacyjnych

Karina Bedryńska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(Wzór)

Załącznik nr 11 do *Regulaminu*

UMOWA STYPENDIALNA
w ramach projektu
Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego

Nr umowy:

Umowa o przekazywanie stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw*, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawarta w Opolu w dniu pomiędzy:

Samorządem Województwa Opolskiego

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

zwanym dalej „**Liderem Projektu**”

reprezentowanym przez:

1.

2.

a

.....
(Imię i nazwisko doktorantki/doktoranta)

zamieszkałą/tym w: ul.

legitymującą/cym się PESEL:
(Seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

będącą/cym uczestnikiem studiów doktoranckich na:

.....
(Nazwa i adres uczelni wyższej)

zwaną/ym dalej „**Stypendystką/Stypendystą**”.



Przedmiot umowy

§ 1

1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium, zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendium w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* zwanego dalej *Regulaminem*, przyjętym przez Zarząd Województwa Opolskiego Uchwałą nr /2012 z dnia 2012r.
2. Stypendystka/Stypendysta oświadcza, że zapoznała/zapoznał się z treścią *Regulaminu*, o którym mowa w ust. 1, oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zapisów oraz zapisów niniejszej umowy.
3. Umowa dotyczy przekazywania stypendium przez okres 12 miesięcy roku akademickiego liczonych od października danego roku do września roku następnego, w roku akademickim 2012/2013, 2013/2014*

Warunki przekazywania stypendium

§ 2

1. Stypendium jest wypłacane przez Partnera projektu tj. Uniwersytet Opolski/ Politechnikę Opolską* w wysokości **3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)** miesięcznie przez okres obowiązywania umowy. Stypendium będzie wypłacane w miesięcznych transzach za miesiące od października danego roku do września roku następnego.
2. Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy wskazany przez Stypendystkę/Stypendystę: bank, nr konta bankowego
3. Stypendium będzie wypłacane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na konto wskazane w ust. 2.
4. Warunkiem przekazania kolejnych transz stypendium jest stosowanie się do zapisów niniejszej umowy oraz spełnienie warunków określonych w § 8 *Regulaminu*.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w podpisaniu niniejszej *Umowy stypendialnej*, wypłacenie pierwszej transzy stypendium nastąpi w wysokości będącej iloczynem kwoty wymienionej w ust. 1 i liczby zaległych miesięcy.
6. Lider Projektu zastrzega, iż w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku braku środków na jego rachunku bankowym transza przysługującego stypendium może być wypłacona z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego

* Niepotrzebne skreślić.



w ust. 3, jednak niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia. Z tytułu opóźnienia Stypendystce/Stypendyście nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

Obowiązki Stypendystki/Stypendysty

§ 3

1. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do wywiązywania się z obowiązków szczegółowo określonych w *Regulaminie* i niniejszej *Umowie stypendialnej*.
2. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i elektronicznej właściwemu Partnerowi projektu, w terminie do 31 marca (za semestr zimowy) i do 30 września (za semestr letni) *Sprawozdań semestralnych z przebiegu pracy naukowej stypendystki/stypendysty w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* (Załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu) zawierających informacje o realizacji działań zaplanowanych w *Harmonogramie wykonanych/planowanych badań naukowych* (złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium).
3. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany w trakcie pobierania stypendium do opracowania co najmniej jednej publikacji naukowej (recenzowanej) i do udziału w co najmniej jednej konferencji naukowej.
4. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do zamieszczania we wszystkich publikacjach, wystąpieniach publicznych oraz pracy doktorskiej informacji, że jest/była/był stypendystką/stypendystą projektu *Stypendia doktoranckie - inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja powinna zostać zamieszczona w języku, w którym sporządzona została praca doktorska, publikacja lub w którym prowadzone jest wystąpienie publiczne.
5. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do udziału w konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych przez Lidera/Partnera projektu w celu zaprezentowania wyników swoich badań naukowych.
6. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do sporządzania na prośbę Lidera/Partnera projektu krótkiego opisu prowadzonych badań, niezbędnego do celów informacyjno-promocyjnych projektu (np. na stronę internetową, do folderu informacyjnego, itp.).
7. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych lub zleconych przez Lidera projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucje Pośredniczące I i II stopnia w zakresie dotyczącym realizowanego projektu.
8. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do pisemnego poinformowania Lidera projektu o wszelkich zmianach i zdarzeniach mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium, w tym:
 - a. o przerwaniu określonych we *Wniosku o przyznanie stypendium* studiów doktoranckich,
 - b. o zmianie kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich),
 - c. o zmianie lub przerwaniu prowadzenia założonych badań i pracy naukowej,



- d. o przyznaniu wsparcia stypendialnego ze środków innych niż środki projektu,
- e. o przebywaniu na urlopie innym niż wypoczynkowy,
- f. o zmianie miejsca zamieszkania, uczenia się, pracy lub danych teleadresowych,
- g. o nadaniu stopnia doktora rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni,
- h. o wystąpieniu innych okoliczności mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium.

§ 4

1. O zachowaniu terminów złożenia sprawozdań wymienionych w § 3 ust. 2 decyduje data ich wpływu do Partnera projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Stypendystki/Stypendysty, Partner projektu może wyrazić zgodę na późniejsze złożenie sprawozdania.
3. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w § 3 ust. 2 lub w innym terminie zmienionym na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, skutkować może wstrzymaniem wypłaty stypendium, a w ostateczności rozwiązaniem umowy stypendialnej.
4. W przypadku istotnych braków lub nieścisłości w złożonym przez Stypendystkę/Stypendystę sprawozdaniu, istnieje możliwość jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, na wniosek i w terminie określonym przez Partnera projektu, przy czym postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku nieistotnych lub oczywistych błędów w sprawozdaniu Stypendystki/Stypendysty, Partner projektu może odstąpić od konieczności sporządzenia jego korekty przez Stypendystkę/Stypendystę. Partner projektu może dokonać odręcznej korekty sprawozdania pod warunkiem, że dokonywane poprawki nie budzą wątpliwości, co do ich zgodności ze stanem faktycznym.

§ 5

1. Stypendystka/Stypendysta może zostać wezwany, przez cały okres otrzymywania stypendium, do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we *Wniosku o przyznanie stypendium* i w sprawozdaniach.
2. Lider oraz Partner projektu mają prawo do kontroli Stypendystki/Stypendysty w zakresie poczynionych przez nią/niego postępów naukowych oraz ich zgodności z kierunkiem studiów i dyscypliną naukową pracy doktorskiej określonymi we *Wniosku o przyznanie stypendium*.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego *Wniosku o przyznanie stypendium* lub sprawozdań, wykryty na etapie realizacji Projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium, a w ostateczności rozwiązaniem umowy stypendialnej.
4. Wstrzymanie lub odebranie stypendium następuje poprzez pisemne poinformowanie Stypendystki/Stypendysty o tym fakcie.



Zasady i tryb wstrzymania wypłaty stypendium lub jego utraty

§ 6

1. Stypendium może być wstrzymane w oparciu o przepis § 9 ust. 1 i 2 *Regulaminu* i zapisy niniejszej umowy.
2. Decyzje o wstrzymaniu stypendium i decyzje o wznowieniu wypłaty stypendium podejmuje Lider Projektu.
3. Wstrzymanie stypendium polega na czasowym zawieszeniu przekazywania Stypendystce/Stypendyście przysługujących transz, przy czym możliwe jest:
 - a) po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wstrzymania stypendium – wznowienie wypłat transz;
 - b) w przypadku potwierdzenia wystąpienia określonych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przesłanek – rozwiązanie umowy stypendialnej.
4. Wznowienie wypłaty stypendium następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od stwierdzenia przez Lidera Projektu zaistnienia przesłanek umożliwiających przywrócenie i podjęcia w tym przedmiocie decyzji. Wznowienie wypłaty następuje z jednoczesną wypłatą zaległych transz stypendium.

§ 7

1. Stypendystka/Stypendysta może utracić prawo do otrzymywania stypendium w przypadkach wskazanych w *Regulaminie*, tj. w szczególności w przypadku:
 - a) niezłożenia poprawnych sprawozdań, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - b) przerwania określonych we *Wniosku o przyznanie stypendium* studiów doktoranckich,
 - c) zmiany kierunku studiów/dyscypliny naukowej studiów doktorskich,
 - d) zmiany lub przerwania prowadzonych założonych badań i pracy naukowej,
 - e) nadaniu stopnia doktora, rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni,
 - f) niewywiązywania się z obowiązków określonych w § 3 ust.1-8 niniejszej umowy,
 - g) przyznania wsparcia stypendialnego ze środków innych niż środki projektu, gdy łączna wartość stypendiów przekracza kwotę określoną § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - h) zmiany miejsca zamieszkania, uczenia się, pracy lub danych teleadresowych,
 - i) przebywania na urlopie innym niż wypoczynkowy,
 - j) zmiany stanu faktycznego skutkującej niespełnieniem przez Stypendystkę/Stypendystę warunków określonych w § 4 *Regulaminu*,
 - k) złożenia fałszywych lub niezgodnych ze stanem faktycznym dokumentów w celu uzyskania lub kontynuowania pobierania stypendium,
 - l) stwierdzenia niezgodności w stosunku do złożonego *Wniosku o przyznanie stypendium*, wykrytych na etapie realizacji projektu,
 - m) naruszenia warunków niniejszej umowy,
 - n) wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium.



2. O utracie prawa do otrzymywania stypendium w przypadkach określonych w ust. 1 decyduje Lider Projektu, który informuje o tym fakcie Stypendystkę/Stypendystę, określając miesiące, za które Stypendystka/Stypendysta traci prawo do stypendium.
3. Utrata prawa do pobierania stypendium skutkuje zaprzestaniem wypłaty stypendium i rozwiązaniem niniejszej umowy.
4. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 lit. i skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium. W przypadku zwrotu środków odpowiednie zastosowanie mają zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy na podstawie ust. 1 lit. a – h oraz lit. j – m nastąpiło pozbawienie Stypendystki/Stypendysty prawa do otrzymywania stypendium za miesiące, za które zostało już one wypłacone, Lider Projektu podejmuje decyzję o zwrocie, przy czym ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Postanowienia końcowe

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia *Regulaminu*.

§ 10

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Stypendystki/Stypendysty, Lidera i Partnera projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



Podpisy:

.....

.....

(Stypendystka/Stypendysta)

.....

(Lider Projektu)

Dyrektor Departamentu
Usług i Realizacji Programów Operacyjnych

Karina Bedrunka

Projekt Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(Wzór)

Załącznik nr 13 do *Regulaminu*

OŚWIADCZENIE DOKTORANTKI/DOKTORANTA O KONTYNUACJI TEMATYKI BADAŃ I WSPÓŁPRACY Z PRZEDSIĘBIORSTWEM

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że kontynuuję w roku akademickim 2013/2014 tematykę badań i współpracę z przedsiębiorstwem, które były wskazane we *Wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego na rok akademicki 2012/2013 w ramach wykonywanej pracy doktorskiej przewidzianej w programie studiów doktoranckich.*

.....
(data i czytelny podpis doktorantki/doktoranta)

.....
(data i czytelny podpis promotora/opiekuna naukowego)

.....
Koordynator Departamentu
Koordynacji Programów Operacyjnych

Karolina Bedrunka

Projekt *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego