

**Uchwała Nr /2013
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 2013r.**

DRUK Nr 6
Projekt z dnia 08.08.2013r.

w sprawie: ustalenia zasad zbycia aktywów trwałych (za wyjątkiem nieruchomości), oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie dla podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami funkcjonującymi w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie.

Na podstawie art.18 pkt 20 i art. 89 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013r.,poz. 596) oraz art.54 ust.2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r., poz.217) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady zbycia aktywów trwałych (za wyjątkiem nieruchomości), oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale będzie mowa o:

- 1) **samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej (SP ZOZ)** - należy przez to rozumieć podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą funkcjonujący w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie
- 2) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego,
- 3) **przetargu** – należy przez to rozumieć postępowanie w drodze procedury przetargowej
- 4) **mieniu ruchomym** – należy przez to rozumieć aktywa trwałe (za wyjątkiem nieruchomości),
- 5) **wartości księgowej mienia ruchomego** – należy przez to rozumieć aktualną wartość mienia, obliczoną według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Zasady ogólne

§ 3

Zasady wdzierżawiania, wynajmowania, użyczenia nieruchomości reguluje odrębna uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego.

§ 4

Ustalone niniejszą uchwałą zasady nie mają zastosowania do likwidacji oraz przekształceń określonych w odrębnych przepisach.

Zasady zbycia aktywów trwałych (za wyjątkiem nieruchomości), oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej

§ 5

1. SP ZOZ może zbyć, oddać w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienie ruchome jeżeli:
 - 1) nie spełnia ono wymaganych standardów technicznych a naprawa z uwagi na brak części jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona, lub
 - 2) nie jest ono wykorzystywane w SP ZOZ przez okres 12-miesięcy poprzedzający złożenie wniosku lub wykorzystanie jest sporadyczne w stosunku do możliwości technicznych a SP ZOZ posiada sprawne urządzenie o tym samym przeznaczeniu, lub
 - 3) jest ono zbędne lub nie służy realizacji zadań statutowych SPZOZ
2. Zbycie mienia ruchomego, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie:
 - 1) nie może ograniczać realizacji zadań statutowych SP ZOZ a także nie może ograniczać dostępności do udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) nie może powodować, że działalność prowadzona na wydzierżawionym, wynajętym, oddanym w użytkowanie oraz użyczonym mieniu ruchomym będzie konkurencyjna dla działalności SP ZOZ,
 - 3) odbywa się z zachowaniem zasad gospodarności, celowości, jawności oraz legalności,
 - 4) każdorazowo poprzedza oceną ekonomiczną sporządzoną przez dyrektora SP ZOZ. Ocena uwzględnia analizę ekonomiczną a także planowane korzyści, które zostaną uzyskane przez SP ZOZ.
3. Zobowiązuje się dyrektorów SP ZOZ do sporządzania i gromadzenia pełnej dokumentacji z przeprowadzonych przetargów lub konkursów ofert dotyczących zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sposób ewidencjonowania i przechowywania dokumentacji powinien zapewnić osobom kontrolującym dostęp i wgląd w dokumentację.

§ 6

1. W przypadku, gdy wartość księgową mienia ruchomego jest równa lub przekracza 30.000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy) może być ono oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie za zgodą Zarządu w formie uchwały na uzasadniony wniosek dyrektora SP ZOZ.
2. Do wniosku o którym mowa w ust.1 dyrektor SP ZOZ zobowiązany jest dołączyć opinię Rady Społecznej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności następujące dane:
 - 1) określenie mienia ruchomego oraz jego wartość księgową, które ma być oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie,
 - 2) informację na temat wysokości opłat z tytułu użytkowania, kosztów (konserwacja, naprawy) jakie będzie ponosić biorący w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie,
 - 3) uzasadnienie celowości oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie,
 - 4) ocenę ekonomiczną, o której mowa w § 5 ust.2 pkt 4,
 - 5) oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2,
 - 6) okres obowiązywania umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może na umotywowany wniosek dyrektora SP ZOZ wyrazić zgodę na nieodpłatne użyczenie aparatury i sprzętu medycznego na cele związane ze świadczeniem usług medycznych.
5. Przychody uzyskane z tytułu oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego SP ZOZ mogą być przeznaczone na realizację zadań statutowych,

inwestycje lub remonty zakładu, chyba że inne przepisy lub postanowienia umów stanowią inaczej.

§ 7

1. W przypadku, gdy wartość księgowa mienia ruchomego jest równa lub przekracza 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy) jego zbycie przez SP ZOZ wymaga zgody Zarządu wyrażonej w formie uchwały, na uzasadniony wniosek dyrektora SP ZOZ.
2. Do wniosku o wyrażenie zgody, SP ZOZ zobowiązany jest dołączyć opinię Rady Społecznej.
3. SP ZOZ mogą zbywać mienie ruchome stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady ministrów z dnia 5 października 1993r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. Nr 97, poz. 443 z późn. zm.).

§ 8

1. Zbycie mienia ruchomego następuje w drodze przetargu lub bezprzetargowej.
2. Cena wywoławcza mienia ruchomego, w pierwszym przetargu, nie może być niższa niż wartość rynkowa określona przez rzeczoznawcę majątkowego lub powołaną przez dyrektora SP ZOZ komisję zakładową (min. 3 osobowa). Komisja sporządza pisemną informację dotyczącą dokonanej wyceny,
3. Drugi przetarg winien być przeprowadzony w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia zamknięcia pierwszego przetargu wynikiem negatywnym. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
4. Zbycie mienia ruchomego może nastąpić w trybie negocjacji w przypadku, gdy:
 - 1) dwa przeprowadzone przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym,
 - 2) wartość księgowa mienia ruchomego wynosi mniej niż 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 groszy),
5. Cena sprzedaży mienia ruchomego ustalona w trybie negocjacji może zostać obniżona w stosunku do wartości oszacowanej zgodnie z zasadami opisanymi w ust.1 pkt 1, jednakże nie więcej niż o 50% w stosunku do tej wartości,
6. Zbycie mienia ruchomego w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach, gdy:
 - 1) mienie to ma ustaloną cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie uzyska się ceny wyższej, lub
 - 2) przedmiotem zbycia jest mienie ruchome, którego wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty określonej w przepisach w sprawie uznania składników majątkowych za aktywa trwałe, lub
 - 3) jest ono zbędne lub nie służy realizacji zadań statutowych SPZOZ.
7. Zbycie mienia ruchomego w trybie bezprzetargowym wymaga zgody Zarządu wyrażonej w formie uchwały. Do wniosku o wyrażenie zgody dyrektor SP ZOZ zobowiązany jest dołączyć opinię Rady Społecznej.
8. W szczególnych przypadkach Zarząd może na uzasadniony wniosek dyrektora SP ZOZ wyrazić zgodę na nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego na rzecz innych podmiotów, w szczególności: gmin, powiatów, innych wojewódzkich jednostek samorządowych, innych SP ZOZ, stowarzyszeń, fundacji, Caritasu, stacji sanitarno-epidemiologicznych, uczelni, spółek kapitałowych, w których Województwo Opolskie posiada wszystkie lub większość udziałów albo akcji. Do wniosku o wyrażenie zgody, dyrektor SP ZOZ zobowiązany jest dołączyć opinię Rady Społecznej.
9. Przychody uzyskane z tytułu sprzedaży mienia ruchomego SP ZOZ mogą być przeznaczone na realizację zadań statutowych, inwestycje lub remonty zakładu, chyba że inne przepisy lub postanowienia umów stanowią inaczej.

§ 9

1. Dyrektor SP ZOZ przekazuje Zarządowi półroczne oraz roczne sprawozdanie z prowadzonej działalności w zakresie zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do uchwały.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 dyrektor SP ZOZ składa Zarządowi do 14 dni po zakończeniu danego półrocza oraz w terminie do dnia 31 marca każdego roku wg stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Do rocznego sprawozdania, SP ZOZ zobowiązany jest dołączyć opinię Rady Społecznej.

§ 10

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XV/185/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 lutego 2012r. w sprawie: ustalenia zasad zbycia aktywów trwałych (za wyjątkiem nieruchomości), oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie dla podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorstwami funkcjonującymi w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie (Dz. Urz. Woj. Opolsk. z 2012r. poz. 481).

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik
do uchwały Nr/2013
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 2013r.

**Sprawozdanie podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki
zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie z dokonanych działań w zakresie zbycia aktywów trwałych
(za wyjątkiem nieruchomości), oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie**

Lp.	Nazwa mienia ruchomego	Data produkcji mienia ruchomego	Wartość księgowa mienia ruchomego w zł	Ilość	Miejsce użytkowania mienia ruchomego	Numer uchwały Rady Spółecznej z dnia... w sprawie....	Numer uchwały Zarządu Województwa Opolskiego z dnia..... w sprawie.....	Nazwa nabywcy, dzierżawcy, najemcy mienia ruchomego
Uzyskany przychód ze zbycia mienia ruchomego w drodze przetargu w wysokości:								
1.								
.....								
Uzyskany przychód ze zbycia mienia ruchomego bez przeprowadzenia przetargu w wysokości:								
1.								
.....								
Uzyskany przychód z dzierżawy, najmu, użytkowania, użyczenia mienia ruchomego w wysokości:								
1.								
.....								
Uzyskany przychód mienia ruchomego w drodze negocjacji w wysokości:								
1.								
.....								

.....
(pieczęćka jednostki sporządzającej sprawozdanie)

sporządził:

.....
(nazwisko i imię)

zatwierdził:

.....
(nazwisko i imię)

data sporządzenia: