



UMOWA WYKONAWCZA NR IV/80/P/50005/POIG/13/DIW
NA UDZIELENIE W ROKU 2013 DOFINANSOWANIA NA FUNKCJONOWANIE
NA TERENIE WOJEWÓDZTWA OPOLSKIE
CENTRUM OBSŁUGI INWESTORÓW I EKSPORTERÓW (COIE)

zawarta w Warszawie w dniu roku

pomiędzy:

Ministrem Gospodarki, z siedzibą w Warszawie (00-507), przy Placu Trzech Krzyży 3/5,
zwanym dalej „**Ministrem**”,

reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej Umowy Wykonawczej przez:

Panią Agnieszkę Buła-Kopańską – Dyrektora Departamentu Instrumentów Wsparcia
w Ministerstwie Gospodarki, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 grudnia
2011r., znak: BDG-117/2352-8/11, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia
stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,

a

Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu (45-082), ul. Piastowska 14, zwanym dalej
„**Województwem**”,

reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej Umowy Wykonawczej przez:

1. Pana Józefa Sebestę – Marszałka Województwa Opolskiego,
2. Pana Tomasza Kostusia – Wicemarszałka Województwa Opolskiego

działających na podstawie Uchwały Sejmiku Województwa Nr I/8/2010 z dnia 2 grudnia 2010
r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 2a** do Umowy
oraz Uchwały Sejmiku Województwa Nr I/11/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r., której
potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 2b** do Umowy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa,

zwanymi dalej „Stronami”,
zwana dalej „Umową”.

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa Wykonawcza zawarta jest na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia
6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712,
z późn. zm.) oraz art. 206 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach
publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz w oparciu o § 5 ust. 2
Porozumienia Ramowego w sprawie funkcjonowania na terenie Województwa Opolskiego
Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów, zawartego w Warszawie w dniu 29 czerwca
2010 r, zmienionego aneksem nr 1 z dnia 28 stycznia 2011 r., aneksem nr 2 z dnia 17



kwietnia 2012 r., aneksem nr 3 z dnia 30 stycznia 2013 r. oraz aneksem nr 4 z dniazwanego dalej „Porozumieniem Ramowym”.

Terminy zdefiniowane, stosowane w niniejszej Umowie Wykonawczej, mają znaczenie przypisane im w Porozumieniu Ramowym. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami Umowy Wykonawczej a Porozumieniem Ramowym pierwszeństwo mają postanowienia Porozumienia Ramowego.

§ 1. **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Województwu dofinansowania na świadczenie, w ramach utworzonego Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów, usługi informacyjnej w zakresie niezbędnym do planowania, organizowania i realizacji eksportu lub inwestycji z/do Polski, ze środków publicznych w ramach poddziałania 6.2.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 oraz określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron związanych z realizacją Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Porozumienia Ramowego, w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.
2. Strony zobowiązują się do współpracy w oparciu o zasady, które stanowią **załącznik nr 3** do Umowy. Zmiana zasad współpracy, dokonana za zgodą obu Stron, w trakcie realizacji Umowy, nie wymaga zmiany Umowy.

§ 2. **Zasady realizacji Zadania**

1. Województwo zobowiązuje się do zrealizowania w roku 2013 Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Porozumienia Ramowego, w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności z zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencyjności, udzielania zamówień publicznych oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
 - 3) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3-7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) w zakresie, w którym jego dotyczą, dostępnymi na stronie www.poig.gov.pl.
2. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie albo w terminach w niej określonych.
3. Województwo jest obowiązane do przekazywania Ministrowi lub podmiotom przez niego upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Umowy, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące ponoszonych wydatków, w terminie wskazanym przez Ministra, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania.



4. Województwo jest zobowiązane do potwierdzenia, na wniosek Ministra i w terminie przez niego określonym, udziału Eksperta zaangażowanego bezpośrednio w realizację Zadania w szkoleniach specjalistycznych organizowanych przez Ministra w zakresie: eksportu, inwestycji (procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw) oraz obsługi przedsiębiorców czy inwestorów, których zorganizowanie Minister zapewnia w ramach Porozumienia Ramowego zawartego z Województwem, a także zapewnienia udziału Eksperta w każdym ze szkoleń zgodnie z przesłaną pisemną deklaracją. W przypadku gdy Ekspert, którego obecność została wcześniej pisemnie zadeklarowana przez Województwo nie może wziąć udziału w szkoleniu, istnieje możliwość zastąpienia go przez innego Eksperta, w zakresie i na warunkach określonych przez Ministra we wniosku o potwierdzenie udziału Eksperta w szkoleniu. Jeżeli żaden z Ekspertów z Województwa, pomimo potwierzonego wcześniej faktu uczestnictwa w szkoleniu nie weźmie w nim udziału, Minister obciąży jednostkowym kosztem uczestnictwa za każdego zgłoszonego Eksperta Województwo, a wydatek ten będzie uznany za niekwalifikowany, na co Województwo niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 3.

Wysokość i forma dofinansowania realizacji Zadania środkami publicznymi

1. Minister zobowiązuje się w roku 2013 do przekazania Województwu na realizację Zadania, w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Porozumienia Ramowego, dofinansowania w wysokości **501 688,00 PLN** (słownie: pięćset jeden tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem złotych i 0/100 PLN), z czego dofinansowanie w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 426 434,80 PLN (słownie: czterysta dwadzieścia sześć tysięcy czterysta trzydzieści cztery złote i 80/100 PLN) i stanowi 85% dofinansowania, natomiast pozostałe 15% dofinansowania przekazywane jest w formie dotacji celowej i wynosi 75 253,20 PLN (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt trzy złote i 20/100 PLN), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Minister może udzielić Województwu dofinansowania w wyższej kwocie, jeżeli na etapie realizacji Projektu pojawi się taka możliwość. Zmiana wartości dofinansowania wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
3. Zmiana kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 1, powiększona zgodnie z ust. 2, nie może przekroczyć dopuszczalnego maksymalnego poziomu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynoszącego 85% kwoty dofinansowania.

§ 4.

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowane jest poniesienie ich przez Województwo w związku z realizacją Zadania, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów, w tym w oparciu o aktualne na dzień ponoszenia wydatku Wytyczne opracowane przez Ministra dla COIE na rok 2013 w zakresie wyboru Wykonawcy/ów w transakcjach nie objętych przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych, które stanowią **załącznik nr 4** do Umowy. Zmiana Wytycznych nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania w formie pisemnej Województwa o zaistniałych zmianach.



2. Okres kwalifikowalności wydatków, ponoszonych przez Województwo w ramach Zadania realizowanego w roku 2013, rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy, a w przypadku wydatków ponoszonych przez Województwo na pokrycie kosztów wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, okres ten rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2013 r. Warunkiem uznania tych wydatków jest przedstawienie dokumentów potwierdzających zaangażowanie Eksperta/ów w Projekt. Okres kwalifikowalności wydatków, ponoszonych przez Województwo w ramach Zadania realizowanego w 2013 r., kończy się z dniem 31 grudnia 2013 r.
3. Wydatkami kwalifikującymi się do dofinansowania przez Ministra są wydatki poniesione przez Województwo na pokrycie kosztów:
 - 1) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, 4 Ekspertów zaangażowanych bezpośrednio w realizację Zadania, tj. 3 Ekspertów świadczących usługę pro-eksport i 1 Eksperta świadczącego usługę pro-biz, w łącznej wysokości **314 688,00 PLN** (słownie: trzysta czternaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem złotych i 0/100 PLN), z czego dofinansowanie w formie płatności wynosi 267 484,80 PLN (słownie: dwieście sześćdziesiąt siedem tysięcy czterysta osiemdziesiąt cztery złote i 80/100 PLN), natomiast dofinansowanie w formie dotacji celowej wynosi 47 203,20 PLN (słownie: czterdzieści siedem tysięcy dwieście trzy złote i 20/100 PLN);
 - 2) zakupu gotowych opracowań, wydawnictw, publikacji niezbędnych do świadczenia usług informacyjnych: pro-eksport i pro-biz w łącznej wysokości **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych i 0/100 PLN), z czego dofinansowanie w formie płatności wynosi **2.550,00 PLN** (słownie: dwa tysiące pięćset pięćdziesiąt złotych i 0/100 PLN), natomiast dofinansowanie w formie dotacji celowej wynosi **450,00 PLN** (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych i 0/100 PLN);
 - 3) analiz w zakresie przyciągania bezpośrednich inwestycji zagranicznych do Województwa i/lub w zakresie rozwoju potencjału eksportowego Województwa w łącznej wysokości **65.000,00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych i 0/100 PLN), z czego dofinansowanie w formie płatności wynosi **55.250,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych i 00/100 PLN), natomiast dofinansowanie w formie dotacji celowej wynosi **9.750,00 PLN** (słownie: dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100 PLN);
 - 4) innych zadań zleconych przez Ministra, związanych ze świadczeniem w ramach COIE usługi informacyjnej, opisanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Zadania w roku 2013, stanowiącym **załącznik nr 5** do Umowy, zwanym w dalszej części Umowy „Harmonogramem”.
4. Minister może, w drodze aneksu, zlecić Województwu wykonanie zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 4, określając szczegółowy zakres rzeczowy zlecanego zadania, termin jego realizacji oraz przyznając jednocześnie dodatkową kwotę dofinansowania na ich realizację. Wykonanie tych zadań, kontrola oraz rozliczenie dofinansowania przyznanego na ich realizację odbywa się na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie.
5. Województwo może, w drodze pisemnej, wystąpić do Ministra o zgodę na wykonanie innych zadań związanych ze świadczeniem w ramach COIE usługi informacyjnej, nie wymienionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Zadania w roku 2013, o którym mowa w ust. 3 pkt 4. Określenie szczegółowego zakresu rzeczowego, terminu ich realizacji oraz kwoty dofinansowania dokonane będzie w drodze aneksu. Wykonanie



tych zadań, kontrola oraz rozliczenie dofinansowania przyznanego na ich realizację odbywa się na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie.

6. Województwo nie jest uprawnione, bez pisemnej zgody Ministra, do dokonywania przesunięć między wydatkami kwalifikującymi się do dofinansowania, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4. Zmiana kwot wynikająca z dokonanych przesunięć wymaga zmiany Umowy. W przypadku wydatku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie istnieje możliwość zmiany jego wartości, z wyłączeniem tej, o której mowa w § 5 ust. 6 Porozumienia Ramowego.
7. Wydatki, o których mowa w ust. 3, są wydatkami ujętymi w Harmonogramie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4.
8. Zakończenie realizacji Umowy oznacza wykonanie pełnego zakresu Umowy, udokumentowanie wykonania Zadania zgodnie z Umową odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Zadania z warunkami Umowy oraz poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikowane w ramach Umowy.
9. Podatek od towarów i usług (VAT) będzie wydatkiem kwalifikowanym tylko wtedy gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez Województwo i zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma możliwości jego odzyskania. VAT podlegający odzyskaniu w jakikolwiek sposób nie będzie uważany za kwalifikowany, nawet jeśli nie został faktycznie odzyskany, a jedynie zaistniała taka możliwość wskazana w przepisach prawa. Oświadczenie Województwa dotyczące kwalifikowalności podatku VAT składane w ramach poddziałania 6.2.1 POIG stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.

§ 5.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1, jest wypłacane Województwu w formie zaliczki w dwóch półrocznych transzach w wysokościach określonych w Harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 4.
2. Pierwsza transza przekazywana jest Województwu w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy na realizację Zadania, w zakresie w którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Porozumienia Ramowego na poczet kosztów poniesionych przy realizacji Zadania w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2013 r. Wysokość pierwszej transzy należnej do przekazania Województwu wynosi **219 044,00 PLN** (słownie: dwieście dziewiętnaście tysięcy czterdzieści cztery złote i 0/100 PLN), z czego dofinansowanie w formie płatności wynosi 186 187,40 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt sześć tysięcy sto osiemdziesiąt siedem złotych i 40/100 PLN), natomiast dofinansowanie w formie dotacji celowej wynosi 32 856,60 PLN (słownie: trzydzieści dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt sześć złotych i 60/100 PLN).
3. Przekazanie kolejnej, drugiej transzy uzależnione jest od wcześniejszego wydatkowania przez Województwo co najmniej 70% otrzymanej w ramach pierwszej transzy kwoty dofinansowania i wykazania poniesionych wydatków co najmniej w tej wysokości w rozliczeniu dofinansowania, o którym mowa w § 6. Województwo zobligowane jest do zawnioskowania o drugą transzę zaliczki, jeżeli spełniło warunek określony w niniejszym ustępie.



4. Pozytywna, pisemna akceptacja rozliczenia dofinansowania Województwa z wydatków w ramach pierwszej transzy umożliwi wypłatę Województwu w terminie 21 dni od dnia akceptacji rozliczenia, drugiej transzy zaliczki, w wysokości zgodnej z Harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 4, pomniejszonej odpowiednio o niewykorzystaną część pierwszej transzy otrzymanego dofinansowania.
5. Harmonogram, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 4 może podlegać aktualizacji, za pisemną zgodą Ministra. Aktualizacja Harmonogramu nie wymaga zmiany w formie aneksu do Umowy, o ile nie spowoduje to przekroczenia końcowego terminu kwalifikowalności wydatków określonego w § 4 ust. 2 oraz wysokości dofinansowania określonej w § 3 ust. 1.
6. Dofinansowanie w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego będzie przekazywane na podstawie wystawionego przez Ministra zlecenia płatności, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, z uwzględnieniem terminarza płatności środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dostępnego na stronie www.bgk.com.pl, a dofinansowanie w formie dotacji celowej będzie przekazywane bezpośrednio z rachunku Ministerstwa Gospodarki.
7. Wypłata dofinansowania następuje pod warunkiem ujęcia w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Gospodarki środków na ten cel oraz dostępności środków pieniężnych na rachunku bankowym Ministerstwa Gospodarki. W przypadku gdy Minister nie dysponuje środkami pieniężnymi na przekazanie dofinansowania w wysokości, o której mowa w § 3 ust. 1, może przekazać środki w wysokości niższej, z pisemnym uzasadnieniem. Kwota ta nie może być niższa niż kwota przeznaczona na finansowanie wynagrodzeń Ekspertów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1. Kwota będąca różnicą pomiędzy kwotą środków przyznanych a przekazanych jest przekazywana Województwu w możliwie najkrótszym terminie, w ramach dostępnych środków, w sposób umożliwiający sprawną realizację przez Województwo postanowień Umowy.
8. W przypadku przekazania przez Ministra dofinansowania w wysokości niższej od wskazanej w § 3 ust. 1, Strony ustalają zakres realizacji Zadania adekwatny do przekazanych środków. Zmiana zakresu Zadania wymaga zmiany Umowy.
9. Minister zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Województwa zlecenia płatności, dokonywanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w terminie umożliwiającym zrealizowanie płatności w terminie określonym w ust. 3 i 4. Minister nie ponosi odpowiedzialności, a Województwu nie przysługuje żadne roszczenie, w tym odszkodowanie w przypadku opóźnienia lub niedokonania wypłaty przez Bank Gospodarstwa Krajowego będącego rezultatem:
 - 1) braku środków na rachunku bankowym Ministerstwa Finansów, prowadzonym w Banku Gospodarstwa Krajowego, z którego mają być dokonywane płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 2) spowodowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego opóźnienia w przekazywaniu na rachunek Województwa środków z tytułu wystawianych zleceń płatności.
10. Województwo jest zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów, wydatków, przychodów i dochodów umożliwiającej identyfikację wszystkich operacji gospodarczych związanych z realizacją Zadania oraz zapewnienia, że operacje



- gospodarcze są ewidencjonowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami i Harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 4.
11. Dofinansowanie jest przekazywane Województwu na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego (NIP: 754- 25-49-660) Nr 52 1160 2202 0000 0001 0456 0630, a następnie, bez zbędnej zwłoki, Województwo przekazuje dofinansowanie na wyodrębniony dla Zadania rachunek bankowy Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki Nr 04 1160 2202 0000 0001 7077 6895.
 12. Województwo dokonuje zapłaty w związku z realizacją niniejszej Umowy z wyodrębnionego dla Zadania rachunku bankowego, wskazanego w ust. 11.
 13. Województwo zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Ministra, w formie pisemnej, o zmianie któregokolwiek z rachunków bankowych, o których mowa w ust. 11. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Ministra o zmianie rachunku bankowego ponosi Województwo. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy.
 14. Odsetki bankowe od przekazywanego Województwu dofinansowania w formie płatności, stanowiącej 85% dofinansowania, są wykazywane w Rozliczeniu rocznym dofinansowania realizacji Zadania w roku 2013, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej Umowy i podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Ministra. Odsetki bankowe od dofinansowania przekazywanego Województwu w formie dotacji celowej, stanowiącej 15% dofinansowania, są dochodem Województwa.
 15. Województwo, na wniosek Ministra, jest zobowiązane zgłosić, w terminie przez niego określonym, w formie pisemnej, planowaną wysokość dofinansowania w formie dotacji celowej, która nie zostanie wydatkowana z upływem tego roku.
 16. Kwota dotacji celowej, o której mowa w ust. 15, zgłoszona i ujęta w planie wydatków budżetu państwa, które nie wygasają z upływem roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Ministra w terminie do dnia 15 grudnia 2013 roku.
 17. Rozliczenie i zwrot przez Województwo niewykorzystanej dotacji celowej – ujętej w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych i przekazanej Województwu – następuje na rachunek wskazany przez Ministra, nie później niż w terminie 10 dni od dnia określonego w tym rozporządzeniu.
 18. Kwota dotacji celowej niewydatkowana i nieujęta w planie wydatków budżetu państwa, które nie wygasają z upływem roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2014 roku na rachunek wskazany przez Ministra.
 19. Kwota niewykorzystanych środków w ramach płatności podlega zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2014 roku na rachunek Ministerstwa Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego.
 20. Województwo dokonując zwrotu środków, o których mowa w ust. 16 - 19 w tytule przelewu zobligowane jest do podania w pierwszej kolejności numeru i nazwy Projektu, numeru Umowy, daty jej zawarcia oraz informacji, z jakiego tytułu środki podlegają zwrotowi.



§ 6.

Warunki prawidłowego rozliczenia dofinansowania

1. Rozliczanie dofinansowania przekazanego Województwu dokonywane jest w okresach dwumiesięcznych. Województwo jest zobowiązane do złożenia rozliczenia w terminie 10 dni po zakończeniu dwumiesięcznego okresu rozliczeniowego. Rozliczenie dofinansowania za listopad i grudzień 2013 roku zawarte będzie w Rozliczeniu rocznym, składanym przez Województwo w terminie do dnia 10 stycznia 2014 roku. Za datę złożenia Rozliczenia uznaje się datę nadania w wersji papierowej. Dopuszcza się możliwość przedłożenia deklaracji ZUS-DRA za grudzień 2013 r. w terminie do dnia 20 stycznia 2014 r. Niezłożenie rozliczenia w terminach skutkuje uznaniem wydatków ujętych w przedkładanym dwumiesięcznym rozliczeniu za niekwalifikowane.
2. Każdy wydatek, aby mógł zostać uznany za kwalifikowany przez Ministra, powinien zostać rozliczony przez Województwo w ciągu dwóch miesięcy od dnia jego poniesienia. Województwo jest zobowiązane pokryć w całości ze środków własnych wydatki uznane przez Ministra za niekwalifikowane, które są konieczne do realizacji Zadania. Poniesienie przez Województwo wydatków kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w § 3 ust. 1 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
3. Rozliczenie dofinansowania jest dokonywane przez Ministra, w oparciu o Harmonogram, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 4, na podstawie kompletnego i poprawnego Rozliczenia dofinansowania realizacji Zadania w roku 2013, złożonego według wzoru, o którym mowa w § 5 ust. 14, w wersji papierowej stanowiącej oryginał i w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku danych (wersja edytowalna Rozliczenia – program MS Word, np. płyta CD) wraz z kopiami dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki. Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Województwa w ramach realizowanego Zadania.
4. Przez dokumenty, o których mowa w ust. 3, należy rozumieć:
 - 1) faktury, rachunki lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzające poniesione wydatki;
 - 2) wyciągi z rachunku bankowego potwierdzające dokonanie zapłaty, opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 4;
 - 3) w przypadku rozliczenia wynagrodzeń Ekspertów, o których mowa § 4 ust. 3 pkt 1, dokumenty potwierdzające poniesione koszty osobowe, w tym: listy płac lub wyciąg z listy płac wraz z podsumowaniem, listy kosztów pochodnych od wynagrodzeń, deklaracje ZUS-DRA, przelewy wynagrodzeń netto Ekspertów, zbiorcze przelewy wszystkich składek ubezpieczeniowych, zbiorcze przelewy podatku dochodowego, karty czasu pracy Ekspertów, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy;
 - 4) dokumenty potwierdzające dokonanie zakupów ujętych w § 4 ust. 3 pkt 2 - 4, tj. rynkowe rozeznanie cenowe, umowy oraz protokoły odbioru dokumentujące wykonanie usługi i potwierdzające zgodność realizacji Zadania z postanowieniami Umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, należy każdorazowo załączyć w pierwszym Rozliczeniu dofinansowania realizacji Zadania w roku 2013, kopie umów o pracę



z nowozatrudnionymi Ekspertami, opisy stanowisk pracy Ekspertów, zakresy zadań oraz oświadczenia o procentowym poziomie zaangażowania Ekspertów w realizację Zadania.

6. Minister weryfikuje Rozliczenie rzeczowo-finansowe realizacji Zadania w roku 2013 w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego Rozliczenia. W przypadku, gdy Rozliczenie zawiera braki lub błędy, Województwo jest obowiązane do złożenia poprawionego i uzupełnionego Rozliczenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do poprawienia lub uzupełnienia. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Ministra Rozliczenia biegnie od dnia dostarczenia poprawionego lub kompletnego Rozliczenia. W razie zaistnienia takiej okoliczności, Minister może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie. Po usunięciu przez Województwo ewentualnych braków lub błędów, lub w przypadku akceptacji pierwszej wersji złożonego Rozliczenia Minister pisemnie potwierdza prawidłowość złożonego rozliczenia w terminie do 7 dni od ich usunięcia lub od terminu złożenia pierwszej wersji Rozliczenia.
7. Minister może poprawić w Rozliczeniu rzeczowo-finansowym realizacji Zadania w roku 2013 oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, bez konieczności wzywania Województwa do uzupełniania lub poprawienia Rozliczenia. Minister nie może poprawiać ani uzupełniać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione i objęte Rozliczeniem wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - 2) załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.

§ 7.

Monitoring i ewaluacja

1. Województwo jest zobowiązane do pomiaru świadczonych usług informacyjnych: pro-eksport i pro-biz, zgodnie z zasadami współpracy, o których mowa w § 1 ust. 2, i osiągnięcia założonych na 2013 rok wskaźników rezultatu, jako:
 - 1) „liczba udzielonych przedsiębiorcom przez COIE usług pro-eksport”, na poziomie nie niższym niż 560 informacji;
 - 2) „liczba udzielonych inwestorom zagranicznym przez COIE usług pro-biz”, na poziomie nie niższym niż 40 informacji.
2. Minister monitoruje realizację Zadania, a w szczególności sposób i wielkość osiąganych wskaźników, o których mowa w ust. 1.
3. Województwo niezwłocznie informuje Ministra o wszelkich zagrożeniach, uchybieniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Zadania.
4. W trakcie realizacji Zadania Województwo jest obowiązane do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Ministra lub Komisję Europejską do przeprowadzenia oceny Projektu, w szczególności Województwo jest zobowiązane do:
 - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących realizacji Zadania we wskazanym przez nie zakresie i terminie;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.



§ 8.

Kontrola i przechowywanie dokumentów

1. Województwo zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Ministra, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z realizowanym Zadaniem w ramach niniejszej Umowy.
2. Województwo zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego Zadania na żądanie Ministra, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie Województwa, jak i w miejscu realizacji Zadania.
4. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia.
5. Minister lub podmiot przez niego upoważniony wysyła do Województwa pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący jest obowiązany przedstawić Województwu upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach. Kontrole przeprowadzane przez inne instytucje, o których mowa w ust. 1, odbywają się na zasadach i w terminach określonych w odrębnych przepisach.
6. Województwo jest obowiązane do zapewnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę nieograniczonego dostępu do pomieszczeń i terenów, na których jest lub było realizowane Zadanie, dostępu do systemu teleinformatycznego a także do wszystkich dokumentów związanych z realizacją Zadania.
7. Podczas kontroli Województwo zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Zadania.
8. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów i innych danych lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jako utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
9. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Województwo jest obowiązane wykonać w terminie wskazanym w informacji. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli oraz niezwłocznie dostarczona Województwu w formie pisemnej.



10. Niewykonanie przez Województwo zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nieprzedstawienie instytucji przeprowadzającej kontrolę przekonującego uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia.
11. Województwo może przedstawić instytucji, która przeprowadzała kontrolę, na piśmie stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 9, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Województwo jest obowiązane do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do Ministra, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
12. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Województwo jest obowiązane do przekazania instytucji, która przeprowadzała kontrolę pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
14. Minister rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Województwa do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Minister wzywa Województwo do podpisania i odesłania zweryfikowanej przez Ministra informacji pokontrolnej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest zobowiązana do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Województwa o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę w miejscu realizacji Zadania.
16. W przypadku zastrzeżeń co do prawidłowości wydatkowania środków lub sposobu realizacji Umowy, Minister pisemnie informuje o tym fakcie Województwo.
17. W przypadku gdy podczas kontroli badającej prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowanych oraz sposobu realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Minister, podmiot przez niego upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli, na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
18. Minister przekazuje Województwu w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje inne niż Minister, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Zadania.
19. W przypadku powzięcia przez Ministra informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Województwa, Minister lub inna upoważniona instytucja, o której mowa w ust. 1, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.



20. Województwo jest zobowiązane do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Zadania, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym przez okres do 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu zgodnie z Decyzją Ministra Gospodarki nr 8 z dnia 23 września 2009 r., wraz ze wszelkimi zmianami.

§ 9.

Promocja i informacja

1. Województwo jest zobowiązane do zapewnienia informowania społeczeństwa o dofinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia wykonawczego 1828/2006 oraz Wytycznych w zakresie informacji i promocji wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
2. Województwo jest zobowiązane do stosowania logo COIE zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej oraz wizualizacji wykreowanej na potrzeb ogólnopolskiej kampanii informacyjno-promocyjnej projektu systemowego pt. „Sieć Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”, stanowiących załącznik nr 9 do niniejszej umowy, przekazanych w formie elektronicznej na płycie CD.

§ 10.

Zamówienia publiczne

1. Województwo zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania zamówień publicznych w ramach Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w przypadku, gdy wymóg ich stosowania wynika z tej ustawy, w szczególności z jej art. 3;
 - 2) ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikowanych z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu, objętego niniejszą Umową w związku z jej realizacją;
 - 3) zawierania umów w oparciu o najkorzystniejszą ofertę, wybraną zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w przypadku, gdy Województwo jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy, o której mowa w pkt 1, oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Gospodarki, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Województwo zostanie zobowiązane do poddania się korekcie finansowej ustalonej zgodnie z zaleceniami Ministra Rozwoju Regionalnego „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie praw zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy UE” zamieszczonymi na stronie internetowej www.mg.gov.pl.

§ 11.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje poprzez złożenie dokumentu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia.



2. Minister może wypowiedzieć Umowę, w trybie ust. 1, w przypadku gdy:
 - 1) Województwo odmawia poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie stosownie do § 8 ust. 4, lub nie wykonało zaleceń pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 10;
 - 2) Województwo dokonało zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy;
 - 3) wystąpiły po stronie Województwa uchybienia i inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Zadania, jeżeli charakter nieprawidłowości czyni niemożliwym lub niecelowym dalszą realizację postanowień Umowy lub Porozumienia;
 - 4) Województwo zaprzestało realizacji Zadania bądź realizuje je w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 5) Województwo przedstawiało fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 6) Województwo dopuściło się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunęło ich przyczyn i skutków;
 - 7) Województwo dokonało zakupu usług związanych z realizacją Zadania w sposób sprzeczny z § 10;
 - 8) Województwo przedstawiało dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4, w których podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) w przypadku niedopełnienia przez Województwo obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Województwa, które otrzymało dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1, z obowiązku złożenia Rozliczenia dofinansowania realizacji Zadania w roku 2013, w terminie 25 dni od daty rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania zgodnie z § 8 ust. 20.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Województwu nie przysługuje żadne roszczenie, w tym także odszkodowanie.
5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Województwo obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Województwo jest obowiązane do niezwłocznego poinformowania Ministra o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji Zadania.

§ 12.

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w § 11 ust. 2, Województwo jest obowiązane do zwrotu dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Ministra. Przelewy powinny zawierać następujące informacje:
 - 1) Nazwa i adres;
 - 2) Nazwa i numer Umowy.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,



- 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- stosuje się art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Województwo zobowiązuje się do pokrycia kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez prawników.

§ 13. **Zakres i tryb zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy oraz jej załączników stanowiących integralną część niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2, § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 5 i 13.
2. Województwo jest obowiązane do pisemnego informowania Ministra o:
 - 1) zmianie adresu do korespondencji w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu;
 - 2) zmianie któregośkolwiek rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 11, które Województwo zgłasza niezwłocznie po dokonaniu zmiany i nie później niż do dnia złożenia Rozliczenia dofinansowania realizacji Zadania w roku 2013;
 - 3) zmianie siedziby.

§ 14. **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory podległe jurysdykcji sądów powszechnych będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Ministra.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy bądź na inny adres wskazany w Umowie; o zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona;
 - 2) za dzień złożenia dokumentów u Ministra przyjmuje się dzień ich wpływu.
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
5. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Ministra i dwa dla Województwa.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.



Minister

Województwo

.....
Spis załączników:

-
- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa dla Pani Agnieszki Buły-Kopańskiej – Dyrektora Departamentu Instrumentów Wsparcia w Ministerstwie Gospodarki, znak BDG-117/2352-8/11. |
| Załącznik nr 2a | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Uchwały Sejmiku Województwa Nr I/8/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r. |
| Załącznik nr 2b | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Uchwały Sejmiku Województwa Nr I/11/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r. |
| Załącznik nr 3 | Zasady współpracy Ministra Gospodarki z Województwami i Wydziałami Promocji Handlu i Inwestycji (WPHI) w ramach Projektu systemowego 6.2.1 Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów. |
| Załącznik nr 4 | Wytyczne opracowane przez Ministra Gospodarki dla COIE na rok 2013 w zakresie wyboru Wykonawcy/ów w transakcjach nie objętych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik nr 5 | Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania w roku 2013. |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT składane w ramach poddziałania 6.2.1 POIG. |
| Załącznik nr 7 | Wzór Rozliczenia dofinansowania realizacji Zadania w roku 2013. |
| Załącznik nr 8 | Wzór Karty czasu pracy Eksperta. |
| Załącznik nr 9 | Księga Identyfikacji Wizualnej logo COIE (płyta CD). |



Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji Zadania w 2013 roku

Zakres zadań przewidzianych do realizacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego - kategoria wydatków				wysokość przyznanej zaliczki - kwota dofinansowania na 2013 rok (w zł)
wynagrodzenia (wraz z zapłaconymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) 4 Ekspertów zaangażowanych bezpośrednio w realizację Zadania	zakup gotowych opracowań, wydawnictw, publikacji, niezbędnych do świadczenia usług informacyjnych, pro-eksport-pro-biz	zakup, analiz w zakresie przyciągania bezpośrednich inwestycji zagranicznych do województwa	inne zadania zlecone przez Ministra, związanych ze świadczeniem w ramach COIE usługi informacyjnej*	501 688,00
314 688,00	3 000,00	65 000,00	119 000,00	
Kwota dofinansowania udzielonego w 2013 roku - wydatki w ujęciu kwartalnym				
78 672,00	0,00	0,00	0,00	I kw. 78 672,00
78 672,00	1 500,00	0,00	60 200,00	II kw. 140 372,00
78 672,00	0,00	65 000,00	24 600,00	III kw. 168 272,00
78 672,00	1 500,00	0,00	34 200,00	IV kw. 114 372,00

koszty w ramach tej kategorii wydatków zostaną ustalone zgodnie par. 4 ust. 4. Umowy wykonawczej na 2013 r.