

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

ogłasza:

**otwarty konkursu ofert
na wykonanie w roku 2013 zadania publicznego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych związanego z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez organizacje i inne uprawnione Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Zakres zadań winien obejmować obszar rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w tym :
 - 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
 - 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
 - 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
 - a) doradztwo zawodowe,
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,

- c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - 7) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową;
 - 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;
 - 9) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
 - 10) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
 - 11) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
 - 12) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
 3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
 4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie: powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

II. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację zadania w roku 2013 i w roku 2012 (poprzednim)

1. Na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu przeznacza się łączną kwotę środków PFRON do **1.094.226,00 zł**. Konkurs jest finansowany ze środków PFRON, przekazanych Województwu Opolskiemu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz.U. z 2003r., Nr 88, poz. 808 z późn. zm.).
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych przez Podmioty ze środków PFRON w roku 2012 wyniosła 202.640,00 zł - wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje ze środków PFRON na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Pierwszeństwo dotacji otrzymają Podmioty, które przedstawią i zrealizują zadania publiczne obejmujące swoim zasięgiem jak największą populację – mieszkańców Województwa Opolskiego. W pozostałych przypadkach kwota przeznaczona na udzielenie dotacji może być podzielona pomiędzy Podmioty, które złożyły oferty na realizację zadań o mniejszym zasięgu oddziaływania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższą, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.
8. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
9. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w 2013 roku, przy czym początek wydatkowania środków z dotacji na realizację zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa Opolskiego i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty, **prowadzące statutową działalność w zakresie rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych**:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące określoną działalność statutową, z zastrzeżeniem, o którym mówi art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. **Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na jeden rodzaj zadania, określony w części I.1 niniejszego ogłoszenia.**
4. **W ramach ogłoszonego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż 3 oferty.**
5. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, każda oferta powinna zostać złożona oddzielnie wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań Województwa w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych należy złożyć w zamkniętych kopertach **do dnia 26 kwietnia 2013 r.** do godz. 15.30 w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą.
7. Kopertę należy opisać w następujący sposób:
 - a) pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - b) rodzaj zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
 - c) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
 - d) termin realizacji zadania publicznego,
 - e) koszt całkowity realizacji zadania publicznego,
 - f) kwota wnioskowanej dotacji.
8. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) określenie rodzaju zadania, zgodnie z częścią I ust. 1 niniejszego ogłoszenia;
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 5) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
9. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - 1) kopia aktualnego, w dniu złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Podmiotu,
 - 3) aktualny statut,
 - 4) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie oferty (za 2012 rok), tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa - z wyłączeniem kościelnych osób prawnych.
10. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagany jest czytelny podpis).
11. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Podmioty braków formalnych w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, na stronach

- internetowych ROPS oraz tablicy ogłoszeń ROPS informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
12. Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
 13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2011r., Nr 6, poz. 25), dostępne są na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu.
 14. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
 15. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
 16. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej ROPS,
 - 3) zamieszczenie w siedzibie ROPS w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, na stronie internetowej ROPS i tablicy ogłoszeń w siedzibie ROPS.
4. Zarząd Województwa Opolskiego, za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji,
 - 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 8) adresaci do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, zakres),
 - 9) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

- 10) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
- 11) rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego,
- 12) doświadczenie Podmiotu w zakresie realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, w tym realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
- 13) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 14) innowacyjność zadania,
- 15) rezultaty zadania,
- 16) przydatność oferty z punktu widzenia potrzeb beneficjentów.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Województwa Opolskiego a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest finansowane/dofinansowane przez Województwo Opolskie ze środków PFRON na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację ze środków PFRON jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie ROPS oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Referacie Integracji i Pomocy Społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C lub pod numerem telefonu 77 44 15 257, 77 44 15 250.

**Informacja dotycząca zrealizowanych w trybie konkursowym w 2012 roku ze środków PFRON
zadaniach z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych**

Lp.	Wnioskodawca	Rodzaj i nazwa zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji (w zł)
1	Fundacja Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu, 45-724 Opole, ul. Szymanowskiego 1	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć (...) pn. "Akademia dorosłości"	28 550,00
2	Stowarzyszenie „BARIERY” w Izbicku, 47-180 Izbicko, ul. Powstańców Śląskich 4	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć (...) pn. "Zamieniam żalosne milczenie na radosne mówienie"	30 300,00
3	Wojewódzkie Towarzystwo Walki z Kalectwem, 45-023 Opole, ul. Św. Wojciecha 5	Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego pn. "Marsz po zdrowie – Aktywność i integracja - Opole 2012"	37 414,00
4	Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Nadzieja” w Kluczborku, 46-200 Kluczbork, ul. Zamkowa 6	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych pn. "Nowe umiejętności, nowe możliwości"	12 357,00
5	Stowarzyszenie Na Rzecz Autyzmu „Uczymy się żyć razem” w Opolu, 45-256 Opole, ul. J. Bytnara Rudego 2	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby pn. "Wyjazdowe warsztaty terapeutyczne - terapia osób z autyzmem i wsparcie ich rodzin"	25 400,00
6	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Okręgowy w Opolu, 45-054 Opole, ul. Grunwaldzka 1	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach pn. "Światowy Dzień Inwalidy 2012 - Wspierajmy osoby niepełnosprawne w pełnieniu ról społecznych i gospodarczych"	17 400,00
7	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Kadłubie, 47-175 Kadłub, ul. Zamkowa 5	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach pn. "Dni Aktywności Sportowo-Rekreacyjnych Osób Niepełnosprawnych - Edycja II - Bowling"	25 419,00
8	Oddział regionalny Olimpiady Specjalne Polska Opolskie w Kędzierzynie Koźlu, 47-206 Kędzierzyn Koźle, ul. Krasickiego 10	Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego pn. „X Dzień Godności Olimpiad Specjalnych"	25 800,00
		Razem	202 640,00

Karta Oceny Formalnej Oferty nr.....

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK / NIE / NIE DOT.	DO KOREKTY	Uwagi
1.	Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta została złożona na właściwym druku określonym w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy rodzaj i zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Czy do oferty załączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji			
6.	Czy do oferty załączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru			
7.	Czy wkład własny Podmiotu jest w wymaganej wysokości określonej w ogłoszeniu o konkursie (w przypadku wsparcia realizacji zadania)			
8.	Czy do oferty załączono statut?			
9.	Czy załączono sprawozdanie finansowe za 2012 rok, tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową			
B	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK/NIE		
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			
	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie)?			

Imię i nazwisko członka Komisji :

Podpis:

Wzór Karty Oceny Merytorycznej

Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3	Oferta 4	Oferta 5
Zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie	0-5 pkt						
Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji	0-5 pkt						
Zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (województwi, ogólnopolski, międzynarodowy)	0-3 pkt						
Adresaci do których kierowana jest zadanie publiczne (ilość, zakres)	0-3 pkt						
Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt						
Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego	0-5 pkt						
Rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego	0-3 pkt						
Doświadczenie Podmiotu w zakresie realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, w tym realizowanych we współpracy z administracją publiczną	0-5 pkt						
Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt						
Innowacyjność zadania	0 – 15 pkt						
Rezultaty zadania	0 – 15 pkt						
Przydatność z punktu widzenia potrzeb beneficjentów	0 – 15 pkt						
Podsumowanie	Max. 82						

Imię i nazwisko członka komisji:

Podpis:.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis

Opole, dnia

* niepotrzebne skreślić