

Wzór



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Umowa dotycząca przygotowania projektu indywidualnego

w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

Osi priorytetowej .....

Działania .....

Poddziałania .....

**Umowa nr:** .....

zapewniająca otrzymanie dofinansowania pod warunkiem spełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Umowie, dla Projektu [*Tytuł projektu*] w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”

zawarta w Opolu w dniu ..... r.

pomiędzy

**Województwem Opolskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego w osobach:

..... **[imię, nazwisko, pełniona funkcja]**

..... **[imię, nazwisko, pełniona funkcja]**

na podstawie § 62 ust. 1 Statutu Województwa Opolskiego uchwalonego Uchwałą Nr XXXVII/346/2005 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 lipca 2005 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Opolskiego - Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z dnia 1 września 2005 r., Nr 57, poz. 1670 z późn. zm., pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą programem”,

**a**

**[nazwa i adres odpowiedniej instytucji, gdy posiada NIP lub REGON należy podać te numery]**,  
zwanym/zwaną dalej Wnioskodawcą, reprezentowanym/(ą) przez:

..... **[imię, nazwisko, pełniona funkcja]**

na podstawie ....., stanowiącego załącznik 1,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa wspólnotowego:

- 1) Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, przyjętych przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 7 maja 2007 r.
- 2) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007–2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 1 października 2007 r. z późn. zm.
- 3) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U. UE L 210 z dn. 31.07.2006, str. 25, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 1083/2006”.
- 4) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego Fundusz Spójności

- i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1164/2006 (Dz. U. UE L 210 z dn. 31.07.2006, str. 79).
- 5) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz.U. UE L 210 z dn. 31.07.2006, str. 1).
  - 6) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. U. UE L 371 z dn. 27.12.2006, str. 1).
  - 7) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).
  - 8) Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 28 lipca 2010 r. pn. „Wytyczne w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowania projektów indywidualnych zgodnych z art. 28 ust. 1 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”.
  - 9) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr157, poz.1240, z późn. zm.).
  - 10) Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą nr ..... Zarządu Województwa Opolskiego z dnia .....
  - 11) Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013, przyjętego Uchwałą nr ..... Zarządu Województwa Opolskiego z dnia .....
  - 12) Regulaminu aktualizacji Indykatywnego Planu Inwestycyjnego, zaakceptowanego przez Zarządu Województwa Opolskiego w dniu 10 kwietnia 2007 r. z późn. zm.

oraz zważywszy, że:

zgodnie z Uchwałą Nr ..... Zarządu Województwa Opolskiego z dnia .....  
w sprawie .....,  
Projekt został zakwalifikowany jako indywidualny

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

## § 1

### DEFINICJE

Ilekróć w Umowie mowa jest o:

**Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki finansowe Programu Operacyjnego pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego lub Funduszu Spójności, lub innych źródeł;

**Programie** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, przyjęty przez Zarząd Województwa, Uchwałą nr 1070/2007 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 29.X.2007.

**Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn. .... umieszczone w Indykatywnym Planie Inwestycyjnym stanowiącym indykatywny wykaz projektów indywidualnych, przyjętym przez Zarząd Województwa Opolskiego Uchwałą Nr .... z dnia .....

**Umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę, o której mowa w art. 30 ustawy.

**Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).

**Ustawie o finansach** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.

z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

**Wkładzie własnym Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjentaw kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu.

**Wniosku**– należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, składany przez Beneficjenta w trybie i zakresie określonym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

**Wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty ponoszone przez Beneficjenta lub podmiot upoważniony przez Beneficjenta w ramach przygotowania projektu, zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad postępowania Stron w celu przygotowania Projektu do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.
2. Umowa nie stanowi umowy przedwstępnej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w stosunku do Umowy o dofinansowanie, o której mowa w Ustawie.

## § 3

### PRAWA I OBOWIĄZKI INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

1. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do:
  - 1) włączenia Projektu objętego Umową do systemu monitoringu i zarządzania projektów indywidualnych ;
  - 2) refundacji kosztów kwalifikowalnych przygotowania Projektu poniesionych ze środków własnych Wnioskodawcy, w ramach zawartej Umowy o dofinansowanie, o której mowa w pkt 3;
  - 3) podpisania z Wnioskodawcą Umowy o dofinansowanie Projektu w rozumieniu art. 26 ust. 1 pkt 5 Ustawy, w terminie określonym w Załączniku nr 2, pod warunkiem:
    - a) pełnego zrealizowania przez Wnioskodawcę postanowień Umowy,
    - b) posiadania przez Województwo Opolskie środków alokacji w ramach Programu na ten cel,
    - c) uzyskania przez Projekt pozytywnej oceny w zakresie spełniania kryteriów ustalonych przez Komitet Monitorujący, uprawniającej do zawarcia Umowy o dofinansowanie.

## § 4

### PRAWA I OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przygotowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową, z najwyższą możliwą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 pkt. 4 – 11 Ustawy, oraz obowiązującymi dokumentami i wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu, wydanymi przez Instytucję Zarządzającą programem.
2. W szczególności Wnioskodawca zobowiązuje się:
  - 1) przygotować oraz złożyć do Instytucji Zarządzającej programem Wniosek w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, tj. do dnia ....., w celu dokonania jego oceny zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący;

- 2) przygotować dokumentację projektową, o której mowa w pkt 1 zgodnie z zakresem rzeczowym Projektu, określonym w Załączniku nr 3 oraz przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
  - 3) sporządzać i dostarczać do Instytucji Zarządzającej raporty, o których mowa w § 6.
3. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wzajemne zapytania w możliwie najkrótszym terminie. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielania Instytucji Zarządzającej programem na każde jej wezwanie, oraz w terminie przez nią wskazanym wszelkich wyjaśnień na temat przygotowania Projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów lub ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

## § 5

### WARTOŚĆ PROJEKTU, ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Szacunkowe całkowite koszty realizacji Projektu wynoszą ..... zł (słownie: .....).
2. Szacunkowe całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ..... zł (słownie: .....), w tym:
  - 1) dofinansowanie z EFRR w kwocie:..... zł (słownie: .....), stanowiącej... % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
  - 2) wkład własny Wnioskodawcy w kwocie : ..... zł (słownie: .....), stanowiącej.... % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
    - a) nie mniej niż .... % wkładu własnego Wnioskodawcy pochodzi ze środków własnych lub pożyczek, tj. .... zł (słownie: ....)<sup>4</sup>.
3. Szacunkowe całkowite wydatki niekwalifikowalne Projektu wynoszą ... zł (słownie ... ..).
4. Kwoty określone w ust. 1-2, mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5, w wypadku wystąpienia na etapie realizacji Umowy nowych okoliczności uzasadniających taką zmianę. Wnioskodawca przekazuje uzasadnienie konieczności zwiększenia kosztów Instytucji Zarządzającej programem, w formie pisemnej, nie później niż na 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1. Instytucja Zarządzająca programem, biorąc pod uwagę dostępne środki, w wyjątkowych sytuacjach może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
5. W przypadku zwiększenia wysokości wydatków kwalifikowalnych, wysokość dofinansowania co do zasady pozostaje na niezmienionym poziomie kwotowym. W przypadku zmniejszenia wysokości wydatków kwalifikowalnych wysokość dofinansowania pozostaje na niezmienionym poziomie procentowym, równocześnie ze zmniejszoną odpowiednio kwotową wysokością dofinansowania.
6. Kwota dofinansowania, określona w ust. 2 pkt 1 może ulec zmniejszeniu, w szczególności na skutek korzystania przez Wnioskodawcę ze schematów pomocy publicznej lub określenia w trakcie prac nad dokumentacją projektową, ostatecznego poziomu luki finansowej.
7. Dokładne określenie całkowitych kosztów realizacji Projektu, całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wysokości dofinansowania, oraz wkładu własnego Wnioskodawcy, zostanie ustalone po przyjęciu Wniosku do dofinansowania na podstawie odpowiedniej Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego.

## § 6

### MONITOROWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do regularnego raportowania o przebiegu procesu przygotowania Projektu, wykorzystując wzór raportu stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedkładania raportów, o których mowa w ust. 1 Instytucji Zarządzającej programem w formie pisemnej i elektronicznej do 5 dnia każdego miesiąca, aż do momentu złożenia przez

---

<sup>4</sup> Punkt ten dotyczy wyłącznie jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek im podległych.

Wnioskodawcę Wniosku. Wnioskodawca zobowiązuje się również do składania raportu na każde pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej programem, w terminie 5 dni od dnia otrzymania tego żądania.

3. Wnioskodawca informuje Instytucję Zarządzającą programem niezwłocznie o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu Projektu, nieprawidłowościach w rozumieniu art. 2 ust 7 rozporządzenia 1083/2006, z uwzględnieniem wytycznych wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w tym zakresie.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się:
  - 1) udostępnić wszelkie informacje i dokumenty związane ze stanem przygotowania Projektu wszystkim podmiotom działającym w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej programem, które zostały przez nią upoważnione do określonych działań;
  - 2) poddać się wizycie monitorującej przygotowanie Projektu.

## **§ 7**

### **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ma zastosowanie do Wnioskodawcy i Projektu.
2. W przypadku zamówień i konkursów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca zobowiązuje się do dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

## **§ 8**

### **ROZWIĄZANIE I ZMIANA UMOWY**

1. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić na pisemny, uzasadniony Wniosek każdej ze Stron Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez Instytucję Zarządzającą programem ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust.2, w przypadku gdy:
  - 1) Projekt przestał spełniać kryteria, które zdecydowały o jego umieszczeniu w Indykatorywnym Planie Inwestycyjnym i został usunięty z tej listy;
  - 2) Wnioskodawca nie przygotowuje Projektu na warunkach określonych w Umowie;
  - 3) Wnioskodawca nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji Instytucji Zarządzającej programem;
  - 4) Wnioskodawca ukrył w trakcie tworzenia Indykatorywnego Planu Inwestycyjnego informacje mogące mieć istotny wpływ na możliwość i termin przygotowania lub realizacji Projektu lub podał nieprawdziwe informacje o takim charakterze;
  - 5) Po stronie Wnioskodawcy zaistniały obiektywne okoliczności uniemożliwiające przygotowanie lub realizację Projektu;
  - 6) Wnioskodawca wycofał się z realizacji Projektu;
  - 7) Wnioskodawca dokonał zmiany w zakresie przygotowywanego Projektu w stosunku do tego, który był podstawą umieszczenia Projektu w Indykatorywnym Planie Inwestycyjnym, bez uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej programem oraz zmiany zapisów Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Wnioskodawcy nie przysługuje odszkodowanie.

## § 9

Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają:
  - 1) Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu.
  - 2) Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
  - 3) Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759z późn. zm.).
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami Umowy.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy oraz dwa dla Instytucji Zarządzającej programem.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizowanym Projektem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, nie krócej jednak niż przez 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
6. Instytucja Zarządzająca programem może wydłużyć okres, przez który Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej realizowanym Projektem, o czym informuje Wnioskodawcę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy Strony Umowy wyjaśniają w formie pisemnej.
8. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej programem.
10. Strony Umowy podają następujące adresy do korespondencji w trakcie wykonywania Umowy:
  - 1) Instytucja Zarządzająca programem .....
  - 2) Wnioskodawca .....
11. Wnioskodawca w ciągu 15 dni od dnia podpisania Umowy przekaze do Instytucji Zarządzającej programem dane osoby właściwej do kontaktu w sprawie realizacji Umowy (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej).
12. W przypadku zmiany osoby o której mowa w ust. 11, Wnioskodawca w ciągu 10 dni od dnia dokonania zmiany, przekaze tę informację do Instytucji Zarządzającej programem, wraz z danymi dotyczącymi nowej osoby (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

13. Wszystkie dokumenty przekazywane przez Wnioskodawcę, a także ich potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie, powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione zgodnie z Załącznikiem nr 1.
14. Strony Umowy ustalają, że:
- 1) Za dzień złożenia dokumentów przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji Zarządzającej programem.
  - 2) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło, upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec biegu terminu.
  - 3) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

## § 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

## § 12

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do występowania w jego imieniu i na jego rzecz.

Załącznik nr 2 – Harmonogram przygotowania i realizacji Projektu.

Załącznik nr 3 – Przewidywany zakres rzeczowy Projektu.

Załącznik nr 4 – Wzór raportu miesięcznego z realizacji Umowy.

Podpisy:

.....  
*Instytucja Zarządzająca programem*

.....  
*Wnioskodawca*