

Wykaz zmian do Vademecum, Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013.			
Numer/nazwa rozdziału/numer strony	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
1.9.3 Oznaczenie działań informacyjnych i promocyjnych, s. 58	<p>Beneficjent ma obowiązek stosowania w oznaczaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych w ramach RPO WO 2007-2013 spójnego systemu identyfikacji wizualnej dla marki Funduszy Europejskich. System ten – dla RPO WO 2007-2013 opiera się na dwóch podstawowych, obowiązkowych elementach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ znak graficzny z logotypem nawiązującym do nazwy programu, ➤ emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (wersja z odwołaniem po lewej stronie), <p>W zestawieniu logo Unii Europejskiej znajduje się zawsze z prawej strony, logo RPO WO 2007-2013 z lewej, w przestrzeni między tymi znakami można umieścić np. logo województwa opolskiego, instytucji realizującej projekt, logo partnera projektu.</p>	<p>Beneficjent ma obowiązek stosowania w oznaczaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych w ramach RPO WO 2007-2013 spójnego systemu identyfikacji wizualnej dla marki Funduszy Europejskich. System ten – dla RPO WO 2007-2013 opiera się na trzech podstawowych, obowiązkowych elementach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ znak graficzny z logotypem nawiązującym do nazwy programu, ➤ emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (wersja z odwołaniem po lewej stronie), ➤ Herb województwa opolskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie www.rpo.opolskie.pl, zakładka Informacja, promocja, szkolenia/Dokumenty i wytyczne. <p>W zestawieniu logo Unii Europejskiej znajduje się zawsze z prawej strony, logo RPO WO 2007-2013 z lewej, w przestrzeni między tymi znakami można umieścić np. logo instytucji realizującej projekt, logo partnera projektu. Herb województwa opolskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego należy zamieścić w lewym górnym rogu tablicy informacyjnej i pamiątkowej, billboardzie oraz plakacie informującym o projekcie.</p>	Doprecyzowanie zapisów
1.9.3 Oznaczenie działań informacyjnych i promocyjnych, Ad a) Wariant podstawowy - dla dużych materiałów, s. 60	<p>(WAŻNE: Informacja o współfinansowaniu jest elementem obowiązkowym dla tablic informacyjnych i pamiątkowych, billboardów oraz plakatów).</p>	<p>(WAŻNE: Informacja o współfinansowaniu oraz zamieszczenie herbu województwa opolskiego wraz z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego jest elementem obowiązkowym dla tablic informacyjnych i pamiątkowych, billboardów oraz plakatów informujących o projekcie).</p>	Doprecyzowanie zapisów
1.9.4.1 Działania obowiązkowe, s. 63	Rys. 2. Wzór tablicy informacyjnej RPO WO 2007-2013 wraz z treścią informacji o współfinansowaniu.		Wprowadzenie do wzoru tablicy jako elementu

Wykaz zmian do Vademecum, Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013.			
Numer/nazwa rozdziału/numer strony	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
1.10 Zakres stosowania prawa zamówień publicznych w ramach RPO WO 2007-2013, Ad 2. Zasady udzielania zamówienia, s. 73	<p>Podczas prowadzenia procedury udzielania zamówienia beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia uczciwych warunków konkurencji wszystkim podmiotom, które wyrażą zainteresowanie. Mając ww. na uwadze należy zainteresowanie postępowaniem. Mając ww. na uwadze należy zagwarantować:</p> <p>d) Odpowiednie terminy, tak aby potencjalni oferenci z innych państw członkowskich UE byli w stanie przygotować i złożyć ofertę. Beneficjent jest zobowiązany do zagwarantowania następujących terminów na złożenie oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie krótszych niż 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia dla wydatku jednostkowego na zakup towaru lub usługi, którego cena netto nie przekracza 25 000 zł, – nie krótszych niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia dla wydatku jednostkowego na zakup towaru lub usługi, którego cena netto przekracza 25 000 zł, – nie krótszych niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia dla zamówienia na roboty budowlane niezależnie od ich wartości. 	<p>Podczas prowadzenia procedury udzielania zamówienia beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia uczciwych warunków konkurencji wszystkim podmiotom, które wyrażą zainteresowanie postępowaniem. Mając ww. na uwadze należy zagwarantować:</p> <p>d) Odpowiednie terminy, tak aby potencjalni oferenci z innych państw członkowskich UE byli w stanie przygotować i złożyć ofertę. Beneficjent jest zobowiązany do zagwarantowania następujących terminów na złożenie oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie krótszych niż 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia dla wydatku na zakup towaru lub usługi, którego cena netto nie przekracza 10 000 zł, – nie krótszych niż 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia dla wydatku na zakup towaru lub usługi, którego cena netto wynosi od 10 000,01 zł do 25 000 zł, – nie krótszych niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia dla wydatku na zakup towaru lub usługi, którego cena netto przekracza 25 000 zł, – nie krótszych niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia dla zamówienia na roboty budowlane niezależnie od ich wartości. 	<p>obowiązkowego herbu województwa opolskiego z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego</p>
1.10 Zakres stosowania prawa zamówień publicznych w ramach RPO WO 2007-2013, Udokumentowanie postępowania o	<p>IZ/IP II ustalając wysokość zamówienia jako kryterium przyjmuje wartość wydatku jednostkowego, tj. w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zakupu towaru rozpatrywana będzie wartość jednostkowa towaru, – usług rozpatrywana będzie wartość usług zleconych do wykonania, w ramach projektu, temu samemu wykonawcy. <p>PRZYKŁAD: Dla projektu, zakładającego zakup 40 szt. drobnego</p>	<p>IZ/IP II ustalając wysokość zamówienia jako kryterium przyjmuje wartość wydatku , tj. w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zakupu towaru rozpatrywana będzie wartość towaru bez względu na liczbę sztuk zakupowanych w ramach projektu, przy czym dotyczy to wyłącznie towarów o tożsamych parametrach, – usług rozpatrywana będzie wartość usług zleconych do 	<p>Doprecyzowanie zapisów</p>

Wykaz zmian do Vademecum, Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013.			
Numer/nazwa rozdziału/numer strony	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
udzielenie zamówienia, s. 74	wyposażenia mechanicznego (np. wiertarki itp.) nie będzie rozpatrywana łączna cena tego sprzętu, lecz wartość jednostkowa każdego urządzenia (tj. jeśli jedno urządzenie kosztować będzie powyżej 25 000 zł netto – wymagana będzie kontrofertą). PRZYKŁAD: W wypadku podpisania przez projektodawcę z firmą „X”, w ramach jednego projektu złożonego do dofinansowania, dwóch umów na roboty budowlane, każda po 30 000 zł netto, konieczne będzie przedstawienie kontrofert firm „Y” i „Z”.	wykonania, w ramach projektu, temu samemu wykonawcy. PRZYKŁAD: Dla projektu, zakładającego zakup 7 szt. komputerów rozpatrywana będzie nie wartość jednostkowa każdego urządzenia lecz łączna cena tego sprzętu (tj. jeśli urządzenie kosztować będą powyżej 25 000 zł netto – wymagana będzie kontrofertą).	
1.10 Zakres stosowania prawa zamówień publicznych w ramach RPO WO 2007-2013, Ocena przeprowadzonego postępowania, s. 76	Jednocześnie, w przypadku beneficjenta, który poniósł wydatek kwalifikowalny w styczniu 2007, kiedy powyższe zasady nie były ogłoszone w postaci „Vademecum dla beneficjenta”, za wystarczające może zostać uznane Oświadczenie podpisane przez beneficjenta, ponieważ nie był on poinformowany o konieczności zgromadzenia pisemnych dowodów i negocjacje z wykonawcą/dostawcą przeprowadził w rozmowie telefonicznej. Natomiast mogą zostać uznane za niekwalifikowane wydatki beneficjenta (powyżej 50 000 zł netto za zakup jednostkowy), który po przyjęciu Vademecum przez Zarząd Województwa Opolskiego i podaniu go do publicznej wiadomości, w szczególności zapisów niniejszego rozdziału, przeprowadzi (np. w roku 2009) negocjacje przez telefon, i nie zwróci się do oferentów o pisemne oferty a w trakcie kontroli przedstawi jedynie własne oświadczenie. W takim wypadku możliwe jest, że IZ/IP II uzna, że beneficjent nie udowodnił w sposób wystarczający, że wydatki są dokonane w sposób oszczędny	W przypadku beneficjenta, który poniósł wydatek kwalifikowalny w styczniu 2007, kiedy zasady wyboru wykonawcy/dostawcy nie były ogłoszone w „Vademecum dla beneficjentów – tom III”, IZ / IP II za wystarczające może uznać Oświadczenie podpisane przez beneficjenta, ponieważ nie był on poinformowany o konieczności zgromadzenia pisemnych dowodów i negocjacje z wykonawcą/dostawcą przeprowadził w rozmowie telefonicznej. Natomiast mogą zostać uznane za niekwalifikowane wydatki beneficjenta, poniesione niezgodnie z zapisami odpowiedniej wersji „Vademecum dla beneficjentów – tom III”, obowiązującej w momencie zaciągnięcia zobowiązania wobec wykonawcy / dostawcy (podpisywania umowy, przyjęcia faktury, itp.)	Doprecyzowanie zapisów
1.11 Obowiązki złożenia przez Beneficjenta sprawozdania z osiągniętych wskaźników rezultatu	-	Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskazane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki rezultatu w rok po zakończeniu finansowej realizacji projektu. W ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie tego terminu beneficjent zobowiązany jest do przekazania informacji na temat osiągniętych wskaźników rezultatu, zgodnie ze wzorem	Zmiana wynika z aktualizacji Wytęczych w zakresie wskaźników produktu i rezultatu RPO WO 2007-2013.

Wykaz zmian do Vademecum, Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013.			
Numer/nazwa rozdziału/numer strony	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Vademecum.	
<i>Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku Beneficjenta o płatność, pkt 19 Harmonogram wydatków na kolejne kwartaly, s. 109</i>	-	W przypadku wniosków sprawozdawczych, które w związku z rozwiązaniem umowy o dofinansowanie składane są jako wnioski końcowe należy wpisać w harmonogramie wartości zerowe (0,00 zł).	Doprecyzowanie zapisów
-	-	Załącznik nr 8 Wzór sprawozdania z osiągniętych wskaźników rezultatu	Załącznik wprowadzony ze względu na aktualizację <i>Wytycznych w zakresie wskaźników produktu i rezultatu RPO WO 2007-2013.</i>