

UMOWA DOTACJI

Nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

Wojewodą Opolskim Panem Ryszardem Wilczyńskim, zwanym w treści umowy „Wojewodą”.

a

Województwem opolskim, na obszarze którego wystąpiły deszcze nawalne mające miejsce w maju 2014 roku, zwanym w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego”, w imieniu której działa Zarząd, reprezentowany przez:

1/

2/

z kontrasygnatą Skarbnika (głównego księgowego budżetu)
działającego na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego
..... w sprawie
powołania Skarbnika Województwa Opolskiego.

§ 1

1. Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz promesy Ministra Administracji i Cyfryzacji znak: DUSKŻiZK-I.864.216.2014 z dnia 13 sierpnia 2014 r. roku, po rozpatrzeniu wniosku jednostki samorządu terytorialnego złożonego w dniu 16 października 2014 r. oraz analizie informacji uzupełniających złożonych w dniu 23 października 2014 r. Wojewoda oświadcza, że na mocy niniejszej umowy będzie udzielona jednostce samorządu terytorialnego dotacja z rezerwy celowej budżetu państwa na dofinansowanie realizacji zadania związanego z usuwaniem skutków deszczy nawalnych mających miejsce w maju 2014 roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „zadaniem”, dotyczy:

Budowy obiektu mostowego w km 17+933 wraz z awaryjną rozbiórką przepustu i zabezpieczeniem istniejącej jezdni, odbudowy drogi w km 17+943 - 18+043, odbudowy skarpy nasypu i nawierzchni w km 19+531 - 19+631, odbudowy stożków i wylotów kanalizacji deszczowej przy obiekcie mostowym w km 20+119, odbudowy kanalizacji deszczowej w km 17+588 - 17+927 oraz odbudowy nawierzchni na zatokach autobusowych w km 17+807 i 17+864 w ciągu DW 411 w m. Głuchołazy zniszczonych w wyniku powodzi w maju 2014 roku

i realizowane będzie zgodnie z kosztorysem ofertowym załączonym do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z kosztorysem, o którym mowa w ust. 2, będące integralną częścią umowy, stanowią załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się wykonać zadanie do dnia: **22 grudnia 2014 roku.**
2. Przez wykonanie zadania rozumie się jego zrealizowanie zgodnie z kosztorysem ofertowym, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że znane są jej warunki udzielania dotacji oraz że będzie ona wykorzystana wyłącznie na realizację zadania, zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 4

1. Przyznana z rezerwy celowej budżetu państwa, przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie, dotacja w kwocie **5 860 946,99 zł** (słownie: pięć milionów osiemset sześćdziesiąt tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych 99/100), stanowi 80 % wartości kosztów zadania wynikających z wybranej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że na realizację zadania przeznaczy z własnych środków kwotę **1 465 236,75 zł** (słownie: jeden milion czterysta sześćdziesiąt pięć tysięcy dwieście trzydzieści sześć złotych 75/100), tj. 20 % wartości kosztów zadania i że środki finansowe na ten cel zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego na 2014 rok.

§ 5

1. Dotacja jest uruchamiana przez Ministra Finansów na wniosek Wojewody, posiadający pozytywną opinię Ministra Administracji i Cyfryzacji.
2. Dotacja przekazywana jest jednostce samorządu terytorialnego przez Wojewodę na jej rachunek bankowy, po przedłożeniu kserokopii faktur lub rachunków i protokołu odbioru zadania, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 6

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w terminie 14 dni od - określonego w § 2 ust. 1 - dnia wykonania zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2014 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.
2. Strony umowy postanawiają, że wzrost kosztów zadania nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji.
3. W przypadku obniżenia kosztów zadania, uzyskania odszkodowania lub uzyskania zwrotu podatku VAT, wysokość środków zabezpieczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego nie ulegnie zmianie, obniżeniu ulegnie wysokość dotacji.
4. Jeżeli Jednostka Samorządu terytorialnego odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust 2, lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę zwraca na rachunek dochodów Wojewody Opolskiego nr: 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, z adnotacją „zwrot z tytułu...”, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadań.
5. Jednostka samorządu terytorialnego w terminie 15 dni od, określonego w § 2 ust. 1, dnia wykonania zadania, dokona zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bieżący Wojewody Opolskiego: NBP O/O w Opolu: 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000.
Od kwoty zwróconej po ww. terminie będą naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 7

1. Rozliczenie końcowe zadania oraz dotacji zostanie dokonane pod rygorem obowiązku zwrotu przez jednostkę samorządu terytorialnego uzyskanej kwoty, po:
 - 1) wykonaniu całości zadania, zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) dokonaniu odbioru końcowego zadania,
 - 3) przesłaniu do Wojewody, w terminie 21 dni od określonego w § 2 ust. 1 dnia wykonania zadania, następujących dokumentów:
 - a) rozliczenia końcowego kosztów zadania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wraz z, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, kopiami faktur lub rachunków oraz przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty, wystawionymi w związku z wydatkowaniem kwot, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2,
 - b) protokołu rzeczowo-finansowego końcowego odbioru zadania.
2. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 ppkt a, powinny zostać zatwierdzone do wypłaty i opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie

art. 39 ust. 4 lub ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz powinny zawierać:

- a) opis, którego elementu przedsięwzięcia dotyczy faktura,
- b) opis określający kwoty udziału środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych i środków własnych jednostki samorządu terytorialnego w finansowaniu zadania,
- c) opis potwierdzający sprawdzenie faktur pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.

3. Zatwierdzenie rozliczenia końcowego zadania w zakresie rzeczowym i finansowym zostanie dokonane przez Wojewodę w terminie 30 dni od dnia jego poprawnego złożenia.

§ 8

Termin, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, uważa się również za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

§ 9

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§ 10

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadania lub opóźnienia w jego realizacji tak dalece, że jest niemożliwe, aby zostało wykonane w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 2) niewykonania zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, lub niezyskania planowanych efektów określonych umową,
- 3) niewydatkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego środków stanowiących udział własny kosztów realizacji zadania określony w § 4 ust. 2 w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 11

1. Minister Administracji i Cyfryzacji oraz Wojewoda sprawują kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych jednostce samorządu terytorialnego środków finansowych z budżetu państwa.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Kontrolowana jednostka samorządu terytorialnego, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody podejmują działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 12

Postanowienia, o których mowa w § 11 ust. 3 – 5, stosuje się odpowiednio do pracowników posiadających upoważnienia do kontroli udzielone przez Ministra Administracji i Cyfryzacji.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) odmowy poddania się kontroli przez jednostkę samorządu terytorialnego bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra Administracji i Cyfryzacji lub Wojewodę.
2. Rozwiązując umowę, Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w związku ze stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa oraz termin zwrotu kwoty dotacji.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy oraz kodeks cywilny.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 16

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Jednostka Samorządu Terytorialnego

.....

Wojewoda Opolski

w z. Wojewody Opolskiego

Antoni Jastrzembski

WICEWOJEWODA