

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu wprowadza się następujące zmiany:

I. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / Dz. U. z 2015 r., poz. 149/,
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa /Dz. U. z 2015 r., poz. 1392/,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm./,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1241 ze zm./,
- 5) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju /Dz. U. z 2014 r., poz. 1649/,
- 6) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 /Dz. U. z 2014 r., poz. 1146/,
- 7) ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy /Dz. U. z 2014 r., poz. 272 ze zm./,
- 8) ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej /Dz. U. Nr 63, poz. 394 ze zm./,
- 9) ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi /Dz. U. z 2015 r., poz. 1401 ze zm./,
- 10) ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy /Dz. U. z 2015 r., poz. 385 ze zm./,

- 11) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego /Dz. U. Nr 21, poz. 108/,
- 12) Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
- 13) niniejszego Regulaminu,
- 14) zawartych porozumień.

II. § 18 otrzymuje brzmienie:

Do zadań **Wydziału ds. RPO i Wdrażania PO WER** należy:

- 1) przygotowywanie rocznych i wieloletnich merytorycznych założeń realizacji wsparcia w ramach EFS w latach 2014 – 2020,
- 2) przygotowanie Roczego Planu Działania w ramach Działań wdrażanych w ramach PO WER we współpracy z komórkami organizacyjnymi WUP,
- 3) opracowanie i uaktualnianie Instrukcji wykonawczych i Opisu Funkcji i Procedur Instytucji Pośredniczącej w ramach PO WER na podstawie zmieniających się aktów prawnych/wytycznych oraz przeprowadzonych kontroli/ewaluacji/audytów, przy współpracy z komórkami organizacyjnymi WUP zaangażowanych w realizację EFS,
- 4) przeprowadzenie naboru projektów w ramach trybu konkursowego i pozakonkursowego w ramach PO WER,
- 5) przygotowanie i obsługa Komisji Oceny Projektów związanej z oceną wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach trybu pozakonkursowego i konkursowego RPO WO,
- 6) przygotowanie i przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach trybu pozakonkursowego i konkursowego RPO WO,
- 7) współpraca z beneficjentami przy realizacji projektów, w tym opiniowanie i wprowadzanie zmian, podpisywanie aneksów do umów itp. w ramach RPO WO, PO WER,
- 8) współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi WUP w Opolu, w zakresie wykonywanych lub zleconych zadań, w szczególności w zakresie przekazywania informacji,
- 9) wprowadzanie właściwych danych dotyczących wdrażanych działań do systemów informatycznych,
- 10) obsługa procesu wyboru i powoływania ekspertów w ramach PO WER.