

## UMOWA NA OBSŁUGĘ PRAWNĄ

zawarta w dniu ..... r. w Opolu pomiędzy: **Województwem Opolskim** (45-082 Opole, ul. Piastowska 14, REGON 541412421, NIP 754-307-75-65) reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bułę – Marszałka Województwa Opolskiego,
2. Romana Kolka – Wicemarszałka Województwa Opolskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**WASZCZUK I PARTNERZY Spółka Partnerska Radców Prawnych** (46-100 Namysłów ul. Partyzantów 1), zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Opolu w VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000518113, reprezentowaną przez :

reprezentowaną przez :

1. Marcina Rewerskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Wykonawcą**.

### § 1

#### Przedmiot i termin realizacji umowy, obowiązki stron.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się realizacji usługi pn. „Zapewnienie świadczenia obsługi prawnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w tym zastępstwo procesowe przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi” w zakresie obszarów tematycznych realizowanych przez:
  - Departament Ochrony Środowiska,
  - Departament Kultury, Sportu i Turystyki,
  - Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu,
  - Departament Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki,
  - Departament Organizacyjno-Administracyjny w zakresie przygotowania do realizacji inwestycji budowy siedziby UMWO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji usługi w zakresie, o którym mowa w ust. 1 poprzez:
  - a) wyznaczenie koordynatora obsługi prawnej, którym będzie:  
.....
  - b) zapewnienie świadczenia obsługi prawnej w wymiarze 4 godzin 2 razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego w formie dyżuru, osobiście przez radcę prawnego w następujących dniach i godzinach:
    - ..... w godz. od 8.00 do 12.00
    - ..... w godz. od 8.00 do 12.00Zamawiający dopuszcza możliwość obsługi prawnej jednocześnie przez zespół kilku radców prawnych.
  - c) zapewnienie świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego bezpośrednio w kancelarii przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku.
  - d) konsultowanie działań faktycznych i prawnych podejmowanych przez Zamawiającego oraz udzielanie bieżących porad prawnych oraz wydawanie opinii prawnych w sprawach

zgłaszanych drogą e- mailową lub faksem z czasem udzielenia odpowiedzi do 4 dni, licząc od dnia przekazania zlecenia (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt). Ze względu na wyjątkową, nagłą sytuację, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, w sytuacjach pilnych okres udzielenia odpowiedzi wynosić będzie do 2 dni.

e) niezwłoczne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej oraz papierowej, zawierającej podpis Wykonawcy.

3. Usługa, o której mowa w ust. 1 polegać będzie na:

a) udzielaniu porad i konsultacji prawnych oraz wskazywaniu propozycji rozwiązywania problemów prawnych,

b) opiniowaniu i parafowaniu projektów aktów prawnych kierowanych do Urzędu przez organy naczelne i centralne, projektów uchwał Zarządu Województwa Opolskiego, projektów uchwał Sejmiku Województwa Opolskiego, zarządzeń Marszałka Województwa Opolskiego, umów cywilnoprawnych, decyzji i postanowień administracyjnych, porozumień administracyjnych, projektów pełnomocnictw i upoważnień, projektów innych wewnętrznych aktów normatywnych oraz innych dokumentów przygotowanych przez Zleceniodawcę,

c) sporządzaniu opinii prawnych, informacji i analiz prawnych,

d) opiniowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,

e) prowadzeniu w imieniu Zamawiającego w charakterze pełnomocnika spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe), innymi organami orzekającymi, organami administracji publicznej, w tym w zakresie egzekucji administracyjnej oraz postępowań polubownych,

f) udzielaniu wyjaśnień w zakresie stosowania prawa w zakresie obsługiwanych departamentów Zamawiającego,

g) informowaniu o zmianach w przepisach prawnych w zakresie obsługiwanych departamentów Zamawiającego,

h) współtworzeniu wzorów dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań obsługiwanych departamentów Zamawiającego,

i) uczestnictwie w posiedzeniach różnych gremiów (zespoły, komisje, itp.) w sprawach będących przedmiotem opiniowania, wg zleceń Zamawiającego,

j) współpracy z kierownikiem Referatu Prawnego (koordynatorem obsługi prawnej) w Departamencie Organizacyjno – Administracyjnym w sprawach wymagających wypracowania jednolitego stanowiska w obszarze dotyczącym zbiegu kompetencji różnych departamentów Zamawiającego, jeżeli przedmiot dotyczy działalności obsługiwanych departamentów przez Wykonawcę,

k) wykonywaniu innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną (np. uczestnictwo w prowadzonych przez Zleceniodawcę negocjacjach, uczestnictwo w konsultacjach prawnych i analizach prawnych w zakresie zmian organizacyjno – prawnych jednostek organizacyjnych, w tym sporządzanie analiz prawnych).

4. Usługa realizowana będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

5. Wszelkie wymagane prawem opłaty sądowe (tj. opłata sądowa od pozwu/pozwów, apelacji, zaliczki na koszty biegłego/biegłych, koszty ewentualnego postępowania mediacyjnego) ponosi Zamawiający po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę.

6. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków do wykonywania umowy, w szczególności Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zapewni dostęp do dokumentacji spraw, w zakresie niezbędnym do wykonywania usług. Podczas świadczenia

przez Wykonawcę dyżurów w zakresie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenia biurowe.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiada polisę OC.
9. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że prawa autorskie do wszelkich koncepcji i rozwiązań prawnych powstałych w trakcie świadczenia pomocy prawnej przysługują Wykonawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się chronić prawa, wynikające z realizacji usługi, o której mowa w ust. 1 oraz zachować i wykorzystywać koncepcje i rozwiązania, będące przedmiotem usługi wyłącznie do własnego użytku.

## **§ 2**

### **Sprawdzanie stanu wykonania umowy.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawdzania stanu wykonania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. Wykonawca natomiast zobowiązany jest do udzielania, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy.**

1. Z tytułu realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości 58 800 zł netto (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy osiemset złotych), płatne po upływie każdego miesiąca realizacji usługi w 12 transzach w wysokości 4900 zł netto każda.
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest potwierdzenie wykonania usługi przez Wykonawcę na podstawie protokołu, nie zawierającego zastrzeżeń, podpisanego przez dyrektora właściwego departamentu po stronie Zamawiającego oraz przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym świadczona była usługa.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Wykonawca jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia w postaci 100% kosztów zastępstwa procesowego prawomocnie zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym lub w postępowaniu egzekucyjnym, po ich wyegzekwowaniu. Wyegzekwowane koszty stanowią kwotę brutto z VAT.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 5, pozostaje w mocy także po zakończeniu obowiązywania umowy, jeżeli zostaną zasądzone koszty zastępstwa procesowego dla Wykonawcy i nastąpi ich wpłata na wskazany rachunek.
7. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 5, płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 5 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Za datę płatności uważa się dzień wpływu wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy.

#### **§ 4**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania oraz nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. W celu realizacji uprawnienia Zamawiający wyznacza Wykonawcy na piśmie dodatkowy pięciodniowy termin wykonania usługi z zagrożeniem, iż po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całkowitej wartości umowy brutto za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności:
  - a) nieterminowe przekazanie opinii prawnej, stanowiska, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. c,
  - b) uchylene/stwierdzenie nieważności uchwały sejmiku województwa, w tym aktu prawa miejscowego, decyzji administracyjnej i postanowienia administracyjnego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z uwagi na błędy formalno – prawne,
  - c) umorzenie/uchylenie postępowań przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z uwagi na błędy formalno – prawne.
4. Kwota powstała z tytułu naliczenia kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

#### **§ 6**

##### **Postanowienia końcowe.**

1. Po stronie Zamawiającego osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą są dyrektorzy departamentów wskazanych w § 1 ust. 1 umowy oraz wyznaczeni pisemnie przez ww. osoby pracownicy departamentów.
2. Po stronie Wykonawcy osobą/mi świadczącymi obsługę prawną, o której mowa w § 1, jest/są radca/owie prawni wskazani przez Wykonawcę.

3. Wykonawca przedstawi osobę/ listę osób świadczących, o których mowa w ust. 2 w terminie do 18 grudnia 2015 r.
4. Umowa niniejsza stanowi podstawę udzielenia pełnomocnictwa dla radców prawnych, o których mowa w ust. 2.
5. Zakres umocowania określa art. 91 k.p.c.
6. W ramach udzielonego pełnomocnictwa Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od Zamawiającego zgodę na:
  - a) ograniczenie pozwu,
  - b) zawarcie ugody,
  - c) cofnięcie pozwu,
  - d) wniesienie apelacji.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....