

Znak sprawy:1001-6940-1001-2-000029/09

Załącznik do Uchwały nr 282 /2011
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 08. lutego 2011 r.

P R O J E K T

ANEKS NR 1

DO UMOWY NR 029/10 z dnia 25 marca 2010 r.

zawarty w dniu.....2011 r. w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,
00-175 Warszawa, al. Jana Pawła II 70,

zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

Panią Jolantę Zagórską – Dyrektora Departamentu Pomocy Technicznej

działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr GP-02021-331/2010
z dnia 17 sierpnia 2010 roku

a

Samorządem Województwa Opolskiego

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

Numer Identyfikacyjny¹: **063209186**

zwanym dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez:

Pana Józefa Sebestę – Marszałka Województwa Opolskiego,

Pana Antoniego Konopkę – członka Zarządu Województwa Opolskiego

na podstawie § 62 ust. 1 Statutu Województwa Opolskiego przyjętego Uchwałą Nr
XXXVII/346/2005 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 lipca 2005 r.,

upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy,

w imieniu Beneficjenta, w celu realizacji operacji wskazanej w umowie, działać będzie:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,

NIP: **7542549660,**

REGON: **531412250,**

zwanymi łącznie „Stronami”.

W powołanej na wstępie umowie wprowadza się następujące zmiany

¹ Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

§ 1.

1) w § 1

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M.P. Nr 94, poz.1035 z późn. zm.);”;

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) wyprzedzające finansowanie realizacji operacji – finansowanie uzyskane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 września 2006 o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.) lub w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);”;

2) w § 5 ust. 2

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4) prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli”;

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt 6”;

3) w § 6

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Beneficjent zobowiązany jest załączyć do wniosku o płatność informację o zakończonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w ramach realizacji operacji, jeżeli był do tego zobowiązany na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.) wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w załączniku „Wykaz dokumentów z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Agencja sprawdza w terminie oceny wniosku o płatność informację, o której mowa w ust. 1, tj. czy Beneficjent, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prawidłowo stosował przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*.”;

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku, gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, lub uzyskanie opinii innego podmiotu, termin, o którym mowa w ust. 3 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych opinii lub wyjaśnień.”;

d) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadku każdego postępowania przeprowadzonego w ramach realizacji jednej operacji, naruszenie przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, mające wpływ na wynik któregośkolwiek z tych postępowań, skutkować będzie zmniejszeniem kwoty pomocy o kwotę wynikającą z zakwestionowanego postępowania, z zastrzeżeniem, że pozostałe warunki określone w umowie są spełnione.”;

4) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Agencja zobowiązuje się wypłacić Beneficjentowi, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność, pomoc techniczną w formie refundacji poniesionych kosztów w wysokości nie wyższej niż 100% kosztów kwalifikowalnych, tj.: **22 400,00 zł**, (słownie złotych: **dwadzieścia dwa tysiące czterysta 00/100**), w tym:

a) w wysokości nie wyższej niż 75 % kosztów kwalifikowalnych, refundowanych ze środków EFRROW tj.: **16 800,00 zł**, (słownie złotych: **szesnaście tysięcy osiemset 00/100**);

b) w wysokości **5 600,00 zł**, (słownie złotych: **pięć tysięcy sześćset 00/100**) pochodzących z krajowych środków publicznych.”;

5) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność, z zastrzeżeniem § 15 ust. 5, w Centrali Agencji po zakończeniu realizacji operacji, w terminie: **od dnia 1 marca 2011 r. do dnia 15 marca 2011 r.**”;

6) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku stwierdzenia przez Agencję, że Beneficjent umyślnie złożył fałszywą deklarację, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone w ramach operacji wraz z odsetkami obliczonymi zgodnie z § 12 ust. 6 umowy. Ponadto, zgodnie z przepisami wspólnotowymi, Beneficjent jest wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach pomocy technicznej w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym.²”;

7) w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Adres do korespondencji Agencji: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.**”;

8) w § 18:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);”;

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);”.

§ 2.

1) załącznik nr 1 do umowy przyznania pomocy technicznej – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu;

2) załącznik nr 2 do umowy przyznania pomocy technicznej – Szczegółowy kosztorys realizacji operacji w rozbiciu na poszczególne koszty działania, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego aneksu;

3) załącznik nr 4 do umowy przyznania pomocy technicznej – Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o płatność pomocy technicznej, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego aneksu.

² Art. 31 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 77, z późn. zm.).

§ 3.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 4.

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Agencja, a dwa egzemplarze Beneficjent.

§ 5.

Aneks obowiązuje od dnia jego zawarcia przez Strony.

.....
AGENCJA

.....
BENEFICJENT

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie pomocy technicznej stanowiący załącznik do umowy przyznania pomocy technicznej (W-1.3/173)

Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji

Lp.	Działania	Ilość	Koszt kwalifikowalny (zł)
1	2	3	4
Etap I			
1.	Przygotowanie i wykonanie tablic informacyjnych i reklamowych dla beneficjentów w ramach PROW 2007-2013	1	22 400,00
Koszty operacji razem			22 400,00
Koszty zarządzania			0,00
Wnioskowana kwota ogółem			22 400

Planowane wydatki
Koszty planowane do
realizacji działań w

27.08.2010r.

Data

Podpis i pieczęć osoby/osób reprezentującej/ych Wnioskodawcę



Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie pomocy technicznej
stanowiący załącznik do umowy przyznania pomocy technicznej (W-1.4/173)

Szczegółowy kosztorys realizacji operacji w rozbiciu na poszczególne koszty działania

Lp.	Koszty w ramach działań*	Jednostka miary	Ilość	Stawka jednostkowa netto	Wartość kosztu kwalifikowalnego (zł)
1	2	3	4	5	6
1	Przygotowanie i wykonanie tablic oraz znaków informacyjnych	szt.	200	112	22 400
RAZEM					22 400

Symbol formularza: W-1.4/173

27.08.2010

.....
Data

.....
WYKONANIE PRZEZ OSOBY

* należy podać kolejno uszczegółwione koszty dla działań wskazanych w załączniku nr 3, dostosowując numerację wierszy. Działania wpisujemy w wierszach oznaczonych kolorem, poniżej zadania (jeżeli występują), a następnie kolejno szczegółowe koszty.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o płatność pomocy technicznej

1. Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji operacji (*obowiązkowo*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
2. Szczegółowy kosztorys z realizacji operacji w rozbiciu na poszczególne działania (*jeżeli dotyczy*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
3. Szczegółowy kosztorys z realizacji operacji dotyczącej zatrudnienia (*jeżeli dotyczy*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
4. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na realizację operacji/etapu nr..... (*obowiązkowo*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
5. Sprawozdanie z realizacji operacji/etapu nr..... (*obowiązkowo*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
6. Kopie faktur lub innych dokumentów księgowych, potwierdzających poniesione wydatki na realizację operacji wraz z dowodami zapłaty- według załączonego wykazu, kopie wyciągów lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku (*obowiązkowo*) - (poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji).
7. Kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac (*jeżeli dotyczy*).
8. Zaświadczenie z banku o numerze rachunku bankowego (oryginał), na który mają być przekazane przyznane środki finansowe (*obowiązkowo - przy pierwszej płatności*).
9. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (*obowiązkowo*).
10. Zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłacaniu składek z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (*obowiązkowo*).
11. Oświadczenie o wysokości środków otrzymanych na wyprzedzające finansowanie realizacji operacji (*obowiązkowo*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
12. Upoważnienie lub pełnomocnictwo w przypadku, gdy zaszły zmiany w sposobie reprezentowania Beneficjenta w stosunku do danych zawartych w podpisanej umowie.
13. Kopie umów o dzieło/zlecenia oraz rachunków (*jeżeli dotyczy*).
14. Kopie list obecności uczestników spotkania/szkolenia/konferencji/seminarium (*jeżeli dotyczy*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
15. Raport rozliczeniowy pracy wykładowcy/eksperta (*jeżeli dotyczy*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
16. Kopia listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (*jeżeli dotyczy*).
17. Oświadczenie Beneficjenta, że pracownicy zatrudnieni w instytucji wykonują zadania związane z realizacją operacji poza godzinami pracy lub w czasie wolnym od pracy (*jeżeli dotyczy*).
18. Oświadczenie dotyczące bankowości elektronicznej (*jeżeli dotyczy*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
19. Rozliczenie kosztów podróży (*jeżeli dotyczy*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
20. Wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach kosztów zarządzania (*jeżeli dotyczy*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
21. Wykaz dokumentów potwierdzających przeprowadzenie postępowania przetargowego (*jeżeli dotyczy*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
22. Ewidencja pojazdu (*jeżeli dotyczy*) - (na formularzu udostępnionym przez Agencję).
23. Dokumentacja z rozeznania rynku (*jeżeli dotyczy*),
24. Inne dokumenty potwierdzające realizację operacji.