

Uchwała Nr 2100/ 2008
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 15 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

uchwała, co następuje

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 542/2007 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zmienionego uchwałami: nr 963/2007 z dnia 24 września 2007 r., nr 1319/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r., nr 1583/2008 z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 8 ust. 1 dodaje się pkt. 12a w brzmieniu:

„12a) Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich”.

2) W § 12 :

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Zadania Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego i Kadr realizują:

- 1) Referat Organizacyjny,
- 2) Referat Kadr i Szkoleń,
- 3) Referat Prawny,
- 4) Referat Administracyjny i Zamówień Publicznych,
- 5) Kancelaria ogólna,

6) Wieloosobowe stanowisko ds. organizacji pozarządowych i zarządzania jakością,

7) Stanowisko Pracy BHP”.

2) w ust. 3 uchyla się pkt 49.

3) W § 15 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Referat Pomocy Technicznej”.

4) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23 DEPARTAMENT ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

1. Zadania Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi realizują:

- 1) Referat Rolnictwa i Łowiectwa,
- 2) Referat Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych i Gospodarki Wodnej,
- 3) Referat Rozwoju Wsi,
- 4) Referat Regionalnego Sekretariatu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich;
- 5) Pełnomocnik ds. Programu „Odnowa Wsi.

2. Do zakresu działania Departamentu należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki rolnej i rozwoju obszarów wiejskich wynikającej ze strategii rozwoju województwa opolskiego ,
- 2) współpraca z organami administracji publicznej, samorządem rolniczym i organizacjami społeczno – zawodowymi w kształtowaniu polityki i rozwoju rolnictwa oraz obszarów wiejskich celem wdrażania Wspólnej Polityki Rolnej,
- 3) podejmowanie działań związanych z przemianami obszarów wiejskich, współdziałanie z administracją publiczną i samorządem rolniczym w tworzeniu programów dotyczących restrukturyzacji rolnictwa i gospodarki żywnościowej,
- 4) wnioskowanie do ministra rolnictwa o utworzenie rejonu zamkniętego wytwarzania materiału siewnego odmian sadzeniaków ziemniaków,
- 5) zaliczanie na wnioszek rady gminy w szczególnych gospodarczo uzasadnionych wypadkach niektórych gmin do innego okręgu

podatkowego niż określony w rozporządzeniu ministra właściwego ds. finansów publicznych,

- 6) ustalanie wykazu miejscowości położonych na terenach podgórskich i górskich,
- 7) prowadzenie spraw związanych z przeznaczaniem gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- 8) prowadzenie nadzoru nad gospodarką rybacką w zakresie określonym w ustawie o rybactwie śródlądowym,
- 9) ustanawianie lub znoszenie obrębów hodowlanych i obrębów ochronnych na wodach przydatnych do prowadzenia gospodarki rybackiej,
- 10) współpraca z instytucjami działającymi w obszarze rybactwa śródlądowego
- 11) prowadzenie spraw z zakresu grup producentów rolnych, w tym:
 - a) prowadzenie rejestru grup producentów rolnych,
 - b) nadzór nad grupami producentów rolnych,
 - c) przeprowadzanie kontroli grup,
- 12) prowadzenie wszelkich spraw z zakresu wstępnego uznania grupy producentów owoców i warzyw i uznania organizacji producentów i ich zrzeszeń oraz uznania producentów tytoniu oraz grupy producentów chmielu lub związku takich grup,
- 13) przeprowadzanie kontroli w zakresie wstępnego uznania grupy producentów owoców i warzyw, zatwierdzenia planu dochodzenia do uznania, zmian do tego planu, uznania organizacji producentów i ich zrzeszeń oraz uznania ponadnarodowych organizacji producentów i ich zrzeszeń
- 14) wydawanie zezwoleń na:
 - a) wprowadzenie dotychczas niestosowanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej technologii chowu zwierząt,
 - b) pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących w celu preparowania ich zwłok oraz w celu tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok tych zwierząt,
- 15) określanie miejsca, warunków, czasu oraz sposobu ograniczenia populacji zwierząt, w przypadkach zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia dla życia, zdrowia lub gospodarki człowieka,

- 16) sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa, w tym:
 - a) skracanie okresów polowań oraz określanie agrotechnicznych terminów zakończenia zbioru poszczególnych gatunków upraw rolnych w danym regionie,
 - b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o odszkodowanie za straty poniesione na terenach obwodów łowieckich polnych i terenach nie wchodzących w skład obwodów łowieckich przez zwierzynę łowną objętą całoroczną ochroną,
 - c) uzgadnianie wieloletnich łowieckich planów hodowlanych,
 - d) prowadzenie rejestru podmiotów świadczących usługi turystyczne obejmujące polowania wykonywane przez cudzoziemców na terytorium RP oraz polowania za granicą,
 - e) dokonywanie podziału obszaru województwa na obwody łowieckie oraz zmian granic tych obwodów,
- 17) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie konsultacji i wdrażania programów unijnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich, rolnictwa oraz rybactwa,
- 18) prowadzenia spraw związanych z dysponowaniem Funduszem Ochrony Gruntów Rolnych (FOGR), w tym :
 - a) sporządzanie projektów planu wydatków z podziałem na rodzaje prac i zadania,
 - b) sporządzanie planów finansowych,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu FOGR,
 - d) rozpatrywanie i ewidencjonowanie wniosków o przyznanie środków z FOGR,
 - e) prowadzenie spraw związanych z umarzaniem należności i opłat rocznych należnych terenowemu FOGR w określonych prawem przypadkach,
 - f) kontrolowanie zadań realizowanych ze środków FOGR,
- 19) opracowywanie wniosków o dofinansowanie terenowego FOGR ze środków Centralnego FOGR,
- 20) wykonywanie czynności nadzoru wobec Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, w tym:

- a) nadzór nad programowaniem, utrzymaniem i realizacją inwestycji z zakresu melioracji wodnych,
 - b) współpraca z administracją publiczną w zakresie ochrony przeciwpowodziowej,
- 21) nadzór nad związkami spółek wodnych,
 - 22) nadzór i kontrola realizacji projektów własnych samorządu, realizowanych w ramach RPO WO z zakresu ochrony środowiska w działaniu zabezpieczenie przeciwpowodziowe,
 - 23) realizacja Programu Odnowa wsi w województwie opolskim,
 - 24) realizacja programu wdrażania działań typu Leader w województwie opolskim,
 - 25) przeprowadzanie szkoleń i pomoc w opracowywaniu programów: odnowy wsi i alternatywnych źródeł dochodu,
 - 26) prowadzenie spraw związanych z wpisem produktów tradycyjnych na Listę Produktów Tradycyjnych prowadzoną przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi”,
 - 27) promocja i identyfikacja oraz wsparcie rozwoju produktu tradycyjnego i regionalnego w województwie opolskim,
 - 28) realizacja zadań związanych z wdrażaniem europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarne w woj. opolskim:
 - a) tworzenie sieci regionalnej,
 - b) kierowanie i zarządzanie siecią,
 - c) współpraca z koordynatorami europejskimi oraz przedsiębiorcami i producentami rolnymi,
 - 29) koordynacja działań na rzecz wykorzystania odnawialnych źródeł energii w województwie opolskim, w tym:
 - a) współpraca z instytucjami wdrażającymi programy krajowe i unijne w zakresie odnawialnych źródeł energii,
 - b) angażowanie potencjału naukowego regionu opolskiego do wdrażania programów z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii,
 - c) działanie na rzecz wprowadzenia do programów działania samorządów, organizacji pozarządowych, LGD Leader, Stowarzyszeń Odnowy Wsi oraz podmiotów gospodarczych, problematyki odnawialnych źródeł energii,

- d) działanie promocyjne, szkoleniowe i wspierające na rzecz odnawialnych źródeł energii, organizacja konferencji, targów, wystaw i innych wydawnictw,
 - e) współpraca z Pełnomocnikiem Wojewody i Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego,
 - f) współpraca z Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu,
 - g) techniczna i merytoryczna obsługa Opolskiej Rady Konsultacyjnej ds. Odnawialnych Źródeł Energii,
 - h) współpraca z europejskimi organizacjami wdrażającymi programy dotyczące odnawialnych źródeł energii,
- 30) prowadzenie Regionalnego Sekretariatu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w oparciu o wytyczne Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Plany działań, tym:
- a) identyfikacja oraz wybór podmiotów na poziomie regionalnym i lokalnym - stworzenie rejestru,
 - b) analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz przekazanie informacji na ich temat,
 - c) wymiana informacji i wiedzy oraz ocena polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich,
 - d) przygotowanie programów szkoleniowych dla lokalnych grup działania w procesie tworzenia,
 - e) wspieranie współpracy międzyterytorialnej i transnarodowej,
 - f) organizacja i wymiana doświadczeń oraz know-how,
 - g) transfer dobrych praktyk oraz projektów innowacyjnych,
 - h) organizacja spotkań, szkoleń, seminariów, sieci eksperckich,
 - i) prowadzenie portalu internetowego Sieci,
 - j) sporządzanie raportów, informacji z działalności sekretariatu,
 - k) monitorowanie i ocena funkcjonowania KSOW,
 - l) sporządzanie wniosków o przyznanie pomocy w ramach Schematu III Pomocy technicznej PROW 2007-2013,
 - m) realizacja i rozliczanie projektów w ramach Schematu III Pomocy technicznej PROW 2007-2013,

- n) sporządzanie zapotrzebowań na środki finansowe, informacji finansowych, dokumentacji w zakresie planowania i wykonania dochodów i wydatków związanych z wyprzedzającym finansowaniem projektów z budżetu państwa,
- o) współpraca z podmiotami uczestniczącymi w procesie realizacji zadań.

5) Po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„§ 23a DEPARTAMENT PROGRAMÓW ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

1. Zadania Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich realizują:

- 1) Referat Wdrażania,
- 2) Referat Realizacji,
- 3) Referat Monitoringu i Sprawozdawczości,
- 4) Referat Kontroli,
- 5) Referat Autoryzacji Płatności,
- 6) Referat Pomocy Technicznej.

2. Do zakresu działania Departamentu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z pełnienia przez Samorząd Województwa Opolskiego funkcji Instytucji Wdrażającej Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w ramach Priorytetu 2. „Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich” – w zakresie: Działania 2.2 „Scalanie gruntów”, Działania 2.3 „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”, Działania 2.5 „Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi”, w tym:
 - a) informowanie potencjalnych beneficjentów o współfinansowaniu przez UE projektów w ramach Programu, o realizowanych działaniach i ich promocja,
 - b) przygotowywanie aneksów o dofinansowanie projektu, zmian decyzji na wykonanie urządzeń melioracji wodnych,

- c) przeprowadzanie kontroli w miejscu realizacji projektu / siedzibie beneficjenta,
 - d) przeprowadzanie kontroli zamówień publicznych w ramach projektu, pod kątem przestrzegania przez beneficjenta przepisów Prawa zamówień publicznych,
 - e) przyjmowanie i weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność, w tym kontrola prawidłowości wydatków i zatwierdzanie kwoty do wypłaty,
 - f) przygotowywanie i zatwierdzanie zleceń płatności,
 - g) zestawianie i poświadczanie wydatków poniesionych przez beneficjentów,
 - h) sprawdzanie i zatwierdzanie sprawozdań końcowych z realizacji projektu beneficjenta,
 - i) przygotowywanie planów wydatków w ujęciu miesięcznym i kwartalnym dla wdrażanych działań,
 - j) monitorowanie realizacji działań i sporządzanie sprawozdań tygodniowych, miesięcznych, półrocznych, rocznych i końcowych z realizacji działań,
 - k) przeciwdziałanie nieprawidłowościom w realizacji działań, wykrywanie tych nieprawidłowości i informowanie właściwych instytucji o ich wystąpieniu,
 - l) rozpatrywanie odwołań odnoszących się do sposobu rozpatrzenia wniosków Beneficjenta o płatność,
 - m) prowadzenie bazy danych o realizowanych projektach,
 - n) wykonywanie wszelkich czynności zgodnie z przyjętymi procedurami,
 - o) realizacja projektów w zakresie Pomocy technicznej SPO,
 - p) przechowywanie dokumentów związanych z realizacją zadań,
- 2) realizacja zadań wynikających z pełnienia przez Samorząd Województwa Opolskiego funkcji Podmiotu Wdrażającego Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW-2007-2013) dla działań: „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa, Schemat I Scalanie gruntów, Schemat II Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi”, „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”, „Odnowa i rozwój wsi”, „Wdrażanie Lokalnych Strategii

Rozwoju”, „Wdrażanie projektów współpracy”, „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”, w tym:

- a) współpraca z Instytucją Zarządzającą, Agencją Płatniczą oraz innymi instytucjami / podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadań,
- b) w zakresie wykonywania zadań w ramach Programu,
- c) informowanie i rozpowszechnianie informacji o Programie, w tym o zasadach i trybie przyznawania pomocy finansowej w ramach Programu oraz o obowiązkach beneficjentów wynikających z przyznania tej pomocy,
- d) prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie pomocy finansowej w ramach Programu,
- e) rozpatrywanie odwołań na etapie przyznawania pomocy,
- f) nadzór nad prawidłową realizacją zobowiązań umownych beneficjenta i wydanych decyzji,
- g) przeprowadzanie wizytacji/kontroli w miejscu realizacji operacji oraz kontroli ex-post,
- h) przeprowadzanie kontroli zamówień publicznych, pod kątem przestrzegania przez beneficjenta przepisów Prawa zamówień publicznych,
- i) przyjmowanie i rejestracja wniosków o płatność oraz przeprowadzenie ich kontroli administracyjnej,
- j) przygotowywanie oraz przekazywanie Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonywania wypłat środków dla beneficjentów,
- k) sporządzanie prognoz wydatków oraz monitorowanie wykorzystania środków dla wdrażanych działań,
- l) sporządzanie zapotrzebowań na środki finansowe na podstawie zatwierdzonych do wypłaty zleceń płatności,
- m) przeciwdziałanie, wykrywanie i przekazywanie do Agencji Płatniczej oraz upoważnionych organów kontrolnych informacji o nieprawidłowościach,
- n) udzielanie wszelkich informacji niezbędnych Agencji Płatniczej do przeprowadzenia postępowania windykacyjnego,

- o) sporządzanie informacji, sprawozdań z wykonywania zadań delegowanych przez Instytucję Zarządzającą oraz Agencję Płatniczą i przekazywanie ich odpowiednim instytucjom/organom,
 - p) opracowywanie i realizacja rocznych planów komunikacyjnych ,
 - q) współdziałanie z innymi instytucjami / podmiotami w zakresie prowadzenia działalności informacyjnej i promocyjnej,
 - r) przechowywanie pozyskanych, zgromadzonych, opracowanych informacji i danych dotyczących wdrażania Programu, w ramach systemu monitorowania i oceny Programu,
 - s) sporządzanie wniosków o przyznanie pomocy w ramach Pomocy technicznej,
 - t) realizacja i rozliczanie umów o przyznanie pomocy w ramach Pomocy technicznej,
 - u) planowanie i wydatkowanie środków związanych z wyprzedzającym finansowaniem projektów w ramach Pomocy technicznej,
 - v) udostępniania lub przekazywania Agencji Płatniczej lub Komisji Europejskiej lub innym organom kontrolnym dokumentacji związanej z realizacją zadań,
 - w) opiniowanie projektów aktów prawnych, procedur i zmian do nich wprowadzanych,
 - x) przechowywanie pozyskanych, zgromadzonych i opracowanych informacji i danych dotyczących wdrażania Programu, w ramach systemu monitorowania i oceny Programu,
 - y) przechowywanie dokumentów związanych z realizacją zadań.
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie konsultacji i wdrażania programów unijnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Generalnemu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

§ 3

Stosownie do § 1 zmianie ulega struktura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2008 r.

/-/ Józef Sebesta

/-/ Józef Kotyś

/-/ Teresa Karol

/-/ Andrzej Kasiura

/-/ Tomasz Kostuś