



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik do uchwały nr 1233/2011
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 19 września 2011 r.

ANEKS nr 2 /2011

Aneks nr 2 do Umowy nr RPO/5/2011 z dnia 28 marca 2011 r. zawarty w dniu
2011 r. pomiędzy **Województwem Opolskim**, reprezentowanym przez Zarząd
Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Józef Sebesta – Marszałek Województwa Opolskiego,
 - 2) Roman Kolek – Wicemarszałek Województwa Opolskiego
- zwanym w dalszej części Umowy **Liderem Projektu/Beneficjentem**

a

Centrum Terapii Nerwic Moszna-Zamek zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze
Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000001814, NIP: 7551358899, REGON:
000293634, reprezentowanym przez:

1. Janusza Szymanowskiego – Dyrektora Centrum Terapii Nerwic Moszna Zamek
zwanym w dalszej części umowy **Partnerem Projektu**.

Podstawą do zawarcia niniejszego Aneksu jest:

- 1) **Decyzja nr RPOP.01.04.02-16-001/10-00 o dofinansowaniu projektu pn. „Moszna Zamek - Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej i Kulturowej” z możliwością otrzymania zaliczki lub refundacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Opolskiego na lata 2007-2013** przyjęta Uchwałą Nr 269/2011 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie przyjęcia Decyzji o dofinansowaniu (z możliwością otrzymania zaliczki lub refundacji) projektu pn. **Moszna Zamek – Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej i Kulturowej** z późn.zm., realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, którego beneficjentem jest Samorząd Województwa Opolskiego,
- 2) art. 55 ust. 1 pkt 4, art.114 ust.1 pkt 4 oraz art. 115 ust.3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654)

Strony dokonują zmian:

§ 1

1. Zmianie ulega § 10, w którym ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Opis stosowania Prawa zamówień publicznych w ramach Programu określa Vademecum–Tom III, które dostępne jest na stronie internetowej:
www.umwo.opole.pl”

2. Zmianie ulega § 10, w którym ust. 5 - 10 Umowy zastępuje się ust. 5 - 13, które otrzymują następujące brzmienie:

„5. W przypadku gdy Partner Projektu, na podstawie Prawa zamówień publicznych jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, jest on również zobowiązany do:

- 1) Udostępniania wszelkich dokumentów dotyczących udzielania zamówień publicznych, dotyczących Projektu, na żądanie Lidera Projektu/Beneficjenta, Instytucji Zarządzającej programem lub innych uprawnionych instytucji, w terminach podanych przez Instytucję Zarządzającą programem lub inne uprawnione instytucje.
- 2) Przekazywania, w terminie do 3 dni, do Lidera Projektu/Beneficjenta programem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Przekazywania w terminie 3 dni od podpisania, do Lidera Projektu/Beneficjenta, umowy z wybranym wykonawcą.
- 4) Przekazywania, w terminie do 3 dni, do Lidera Projektu/Beneficjenta informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz o zaleceniach pokontrolnych z tych kontroli.
- 5) Jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku przeprowadzonej przez siebie kontroli stwierdzi istotne naruszenia procedur, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowanie ma ust. 3.

6. Dokument o którym mowa w ust. 5 pkt 3 może podlegać weryfikacji przez Lidera Projektu/Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą programem pod kątem zgodności podmiotowej lub przedmiotowej z zapisami Wniosku. W przypadku gdy w wyniku weryfikacji dokumentu o którym mowa w ust. 5 pkt 3 Lider Projektu/Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca programem stwierdzi niezgodność przedmiotową tego dokumentu z Wnioskiem, wydatki w stosunku do których stwierdzono niezgodność przedmiotową lub podmiotową z Wnioskiem mogą zostać uznane przez Instytucję Zarządzającą programem za wydatki niekwalifikowane.

7. W przypadkach określonych w ust. 6 Lider Projektu/Beneficjent, Instytucja Zarządzająca programem może wstrzymać wypłatę dofinansowania w ramach całkowitych wydatków kwalifikowalnych, do czasu wyjaśnienia sprawy.

8. W przypadku gdy na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych Partner Projektu nie jest zobowiązany do jej stosowania, zobowiązuje się do dokonywania wydatków:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów danych nakładów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację projektu;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.

9. Na Partnerze Projektu spoczywa obowiązek udowodnienia, że zasady określone w ust. 8 zostały zachowane.
10. Partner Projektu nie stosujący Prawa zamówień publicznych zobowiązuje się zgromadzić i przedstawić instytucjom uprawnionym do kontroli dokumenty, które udowodnią spełnienie zasady określonej w ust. 8 na zasadach określonych w Vademecum Tom III.
11. Partner Projektu nie stosujący Prawa zamówień publicznych jest zobowiązany m.in. do:
 - 1) udostępniania na żądanie Lidera Projektu/Beneficjenta, Instytucji Zarządzającej programem lub innych uprawnionych instytucji wszelkich dokumentów dotyczących zlecenia wykonania prac objętych projektem, m.in.: kosztorysów inwestorskich, innych dokumentów, na podstawie których ustala się wartość zlecanych wykonawcy prac.
 - 2) przekazywania w terminie 3 dni od podpisania, do Lidera Projektu/Beneficjenta, Instytucji Zarządzającej programem, umowy z wybranym wykonawcą/dostawcą.
 - 3) niezwłocznego przekazywania do Lidera Projektu/Beneficjenta, Instytucji Zarządzającej programem informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz o zaleceniach pokontrolnych z tych kontroli.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 mogą podlegać weryfikacji przez Lidera Projektu/Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą programem pod kątem zgodności podmiotowej lub przedmiotowej z zapisami Wniosku. W przypadku gdy w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 2 Lider Projektu/Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca programem stwierdzi niezgodność przedmiotową tych dokumentów z Wnioskiem, wydatki w stosunku do których stwierdzono niezgodność przedmiotową lub podmiotową z Wnioskiem mogą zostać uznane przez Instytucję Zarządzającą programem za wydatki niekwalifikowane.
13. W przypadkach określonych w ust. 12 Instytucja Zarządzająca programem może wstrzymać wypłatę Dofinansowania w ramach całkowitych wydatków kwalifikowalnych, do czasu wyjaśnienia sprawy.”

§ 2

W § 9 dodaje się ust. 17 o następującym brzmieniu:

„Dokumenty oraz informacje jakie zgodnie z umową Partner Projektu jest zobowiązany przekazywać do Lidera Projektu/Beneficjenta, Partner Projektu jest zobowiązany przekazywać za pośrednictwem Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Terminy wyznaczone na przekazanie Liderowi Projektu/Beneficjentowi dokumentów oraz informacji przez Partnera projektu należy rozumieć jako terminy przekazania ich do Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.”

§ 3

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks nr 2 sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje **Lider Projektu/Beneficjent** a jeden egzemplarz **Partner Projektu**.

§ 5

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lider Projektu/Beneficjent

Partner Projektu

1.

1.

2.