

**UCHWAŁA Nr X/111/2015**  
**Sejmiku Województwa Opolskiego**  
**z dnia 27 października 2015 r.**

**w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 w związku z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2015 r., poz. 1392) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się statut Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 poz. 596 z późn. zm.) postanowiono, iż do wyłącznej właściwości sejmiku województwa należy: podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami i statutem województwa do kompetencji sejmików województwa. Natomiast w art. 18 pkt 1 ustawy przyjęto, iż do wyłącznej właściwości sejmiku województwa należy stanowienie aktów prawa miejscowego. W przepisie tym zawarto otwarty katalog aktów prawa, które uznawane są za akty prawa miejscowego. W art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) przyjęto natomiast, iż instytucje kultury działają na podstawie aktu ich utworzenia oraz statutu nadanego przez organizatora, jednostkę samorządu terytorialnego.

Obecnie Wojewódzka Biblioteka Publiczna działała na podstawie statutu nadawanego przez Zarząd Województwa Opolskiego. Zgodnie z poglądami wyrażanymi w orzecznictwie administracyjnym, w tym informacją prawną sporządzoną dla Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki, zasadnym jest uznanie, iż statut instytucji kultury winien być traktowany jako akt prawa miejscowego, a jego nadanie należy do kompetencji *sejmiku województwa*, organu stanowiącego i kontrolnego województwa.

W związku z powyższym przyjęto, iż organem właściwym do nadania statutu Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu jest Sejmik Województwa Opolskiego, a statut stanowić akt prawa miejscowego. W statucie zawiera się wszystkie dane dotyczące instytucji kultury określone w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.).

Uchwała o nadaniu statutu wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

## **STATUT**

### **WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. EMANUELA SMOŁKI W OPOLU**

#### **I. NAZWA, TEREN DZIAŁANIA, SIEDZIBA**

##### **§ 1**

1. Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu, zwana dalej Biblioteką jest wojewódzką samorządową instytucją kultury.
2. Biblioteka posiada status biblioteki naukowej i ujęta jest w wykazie bibliotek naukowych, prowadzonym przez Bibliotekę Narodową.
3. Biblioteka jest centralną biblioteką publiczną województwa opolskiego, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, której zbiory w części tworzą narodowy zasób biblioteczny.

##### **§ 2**

1. Biblioteka posiada następujące Oddziały:
  - 1) Biblioteka Muzyczna,
  - 2) Biblioteka Obcojęzyczna,
  - 3) Biblioteka Austriacka – Österreich Bibliothek,
  - 4) Zespół Zamkowo – Parkowy.
2. Siedzibą Biblioteki i jej Oddziałów jest miasto Opole, za wyjątkiem Zespołu Zamkowo – Parkowego, którego siedzibą jest Rogów Opolski.

##### **§ 3**

1. Podstawowym miejscem działania Biblioteki jest województwo opolskie.
2. Biblioteka może prowadzić współpracę z innymi instytucjami w kraju i poza jego granicami.

##### **§ 4**

1. Organizatorem Biblioteki jest Województwo Opolskie.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka wpisana jest pod pozycją 3 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Zarząd Województwa Opolskiego.
4. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Województwa Opolskiego.

## II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

### § 5

Podstawowym celem statutowym Biblioteki jest zachowanie i ochrona dziedzictwa narodowego. Ponadto Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej.

### § 6

Do zadań Biblioteki należą:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych na wszystkich dostępnych nośnikach,
- 2) udostępnianie zbiorów służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o Śląsku Opolskim oraz dokumentujących jego dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów o charakterze regionalnym,
- 4) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczania bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorowi zmian w tym zakresie,
- 5) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 6) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne Śląska Opolskiego zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- 7) inicjowanie i organizowanie nowych form działalności zmierzającej do rozwoju czytelnictwa,
- 8) promowanie książek i innych zbiorów,
- 9) realizowanie ustawowych powinności ustalonych dla bibliotek wchodzących w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
- 10) w zakresie organizacji i prowadzenia narodowego zasobu bibliotecznego:
  - a) zapewnienie optymalnych warunków jego prowadzenia, przechowywania dokumentów bibliotecznych,
  - b) prowadzenie pełnej dokumentacji zasobu,
  - c) prowadzenie i upowszechnianie systemu informacji o zbiorach zasobu,

d) szczególna ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych wchodzących w skład zasobu,

11) w zakresie zadań biblioteki naukowej biblioteka służy potrzebom świata nauki i kształcenia, zapewniając dostęp do materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych niezbędnych do prowadzenia prac naukowo-badawczych, a także prowadzi działalność w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych,

12) obsługa użytkowników korzystających z materialnych zasobów Biblioteki.

## **§ 7**

Statutowe zadania biblioteka realizuje poprzez:

- 1) atrakcyjne formy promocji książek, innych zbiorów i czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem materiałów bibliotecznych dotyczących Śląska Opolskiego,
- 2) opracowanie programów, organizowanie i prowadzenie różnych form doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych (sesji, wystaw, spotkań z twórcami itp.),
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 5) prowadzenie tematycznych badań i sondaży dotyczących czytelnictwa,
- 6) współpracę z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowymi i wychowawczymi, naukowymi, upowszechniania kultury, stowarzyszeniami i organizacjami społeczno-kulturalnymi, a także współpracę międzynarodową.

### **III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA, ORGANIZACJA BIBLIOTEKI**

## **§ 8**

1. Organem Zarządzającym Biblioteką jest odpowiednio Dyrektor lub Zarządca, w zależności od zastosowanego trybu zarządzania Biblioteką przewidzianego ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Zarząd Województwa Opolskiego może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **§ 9**

1. Dyrektor zarządza działalnością Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz i

odpowiada za całokształt jej działalności, w tym za całość gospodarki finansowej.

2. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy Zastępcy Dyrektora. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Zastępcą Dyrektora należy do Dyrektora, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Województwa Opolskiego.

#### **§ 10**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, w tym m.in. podział obowiązków pomiędzy Dyrektorem i Zastępcą Dyrektora oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

### **IV. ORGANY DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

#### **§ 11**

1. Organem doradczym i opiniodawczym dla Dyrektora jest Kolegium Biblioteki, zwane dalej Kolegium, które opiniuje działania statutowe w zakresie rozwoju Biblioteki i czytelnictwa, a także planów działalności.

2. W skład Kolegium wchodzi kierownicy komórek organizacyjnych Biblioteki oraz przedstawiciele stowarzyszeń związanych z działalnością Biblioteki.

3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor.

4. Pracami Kolegium kieruje przewodniczący wybierany spośród jego członków na pierwszym posiedzeniu Kolegium.

5. Udział w pracach Kolegium jest dobrowolny a członkowie wykonują zadania w ramach Kolegium społecznie.

6. Kolegium zbiera się w zależności od potrzeb, nie mniej niż raz na kwartał. Szczegółowy tryb działania Kolegium określa regulamin uchwalony przez Kolegium.

#### **§ 12**

1. W Bibliotece może działać Rada Naukowa, zwana dalej Radą jako organ inicjujący, opiniodawczy i doradczy w zakresie działalności naukowej.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego.

3. Rada liczy od 9 do 12 osób. Kadencja członków Rady jest wspólna i wynosi 4 lata.

4. W skład Rady wchodzi w szczególności:

- 1) przedstawiciele Sejmiku i Zarządu Województwa Opolskiego,
- 2) eksperci w dziedzinach właściwych dla działalności instytucji,
- 3) przedstawiciele pracowników Biblioteki.

5. Dodatkowo w skład Rady można powołać jednego przedstawiciela Miasta Opola
6. Dyrektor i Zastępca Dyrektora nie wchodzi w skład Rady.
7. Członek Rady może być odwołany w następujących przypadkach:
  - 1) złożenia rezygnacji;
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków;
  - 3) w innych uzasadnionych okolicznościach.
8. Rada zbiera się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku. Szczegółowy tryb działania Rady określa regulamin prac Rady uchwalony przez Radę.
9. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, który jest wybierany spośród członków Rady na pierwszym posiedzeniu Rady.
10. Udział w pracach Rady jest dobrowolny, a członkowie wykonują zadania w ramach Rady społecznie.

## **V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

### **§ 13**

1. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową według ogólnych zasad określonych w obowiązujących przepisach.
3. Źródłami finansowania Biblioteki są:
  - a) dotacje organizatora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
  - b) darowizny, spadki i zapisy;
  - c) środki uzyskiwane z programów krajowych lub zagranicznych, w tym środki uzyskiwane z funduszy Unii Europejskiej;
  - d) odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
  - e) przychody ze sprzedaży;
  - f) środki pochodzące z innych źródeł.

## **VI. ZMIANY STATUTU**

### **§ 14**

Statut nadaje Sejmik Województwa Opolskiego. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

