

Uchwała Nr 5743/2014

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 18 listopada 2014 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596, z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

**uchwala co następuje**

**§ 1**

W załączniku do uchwały nr 2163/2012 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

**1. W § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) wykonywanie i udostępnianie kartograficznych opracowań tematycznych dla obszaru województwa,
- 3) tworzenie, w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju, oraz prowadzenie i udostępnianie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10 000-1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000,
- 4) analiza zmian w strukturze agrarnej, programowanie i koordynacja prac urządzeniowo-rolnych,
- 5) monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,

- 6) współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju w prowadzeniu państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG), w tym prowadzeniu bazy danych PRG w części dotyczącej obszaru województwa,
- 7) sporządzanie wojewódzkich zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 8) realizacja zadań w zakresie koordynacji i wykonywania prac scaleniowo – wymiennych, w tym:
  - a) wybór jednostki - Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych z ościennych województw, która wykonywałaby prace scaleniowo- wymienne na obszarze Województwa,
  - b) opracowanie projektów porozumień dotyczących powierzenia prowadzenia prac scaleniowo – wymiennych jako zadań publicznych,
  - c) koordynacja zleconych przez starostów prac scaleniowo – wymiennych na terenie Województwa,
  - d) opracowanie informacji i sprawozdań w tym zakresie,
- 9) współdziałanie z organami służby geodezyjnej i kartograficznej przy tworzeniu i utrzymywaniu krajowego systemu informacji o terenie,
- 10) obsługa techniczna oraz wsparcie współtworzących Regionalną Infrastrukturę Informacji Przestrzennej organów administracji publicznej oraz osób trzecich,
- 11) ogłaszanie, organizowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie, wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości z zasobu nieruchomości województwa,
- 12) prowadzenie spraw w zakresie zbywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie nieruchomości stanowiących zasób województwa w trybie bezprzetargowym,
- 13) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności i opłat sądowych za nieruchomości udostępniane z wojewódzkiego zasobu nieruchomości oraz aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu i zarządu trwałego,
- 14) podejmowanie czynności z upoważnienia Zarządu w postępowaniu sądowym w sprawach o:
  - a) własność lub inne prawa rzeczowe,

- b) roszczenia i zobowiązania dotyczące nieruchomości,
  - c) wpisy w księgach wieczystych,
- oraz prowadzenie czynności w postępowaniu egzekucyjnym,
- 15) prowadzenie spraw przejmowania na rzecz województwa praw do nieruchomości od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, służących realizacji zadań województwa w trybie decyzji administracyjnych lub w drodze umów cywilno-prawnych, a także spraw przekazywania nieruchomości Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego na cele publiczne,
  - 16) prowadzenie ewidencji nieruchomości wojewódzkiego zasobu nieruchomości z pominięciem nieruchomości stanowiących drogi wojewódzkie,
  - 17) opracowywanie propozycji kierunków gospodarowania i dysponowania zasobem nieruchomości województwa oraz zasad gospodarowania nieruchomościami przez jednostki organizacyjne,
  - 18) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami stanowiącymi zasób województwa, w tym:
    - a) ewidencjonowanie nieruchomości i mienia stanowiącego zasób województwa oraz sporządzanie planu wykorzystania zasobu województwa,
    - b) przekazywanie nieruchomości województwa w zarządzanie i wnioskowanie o rozwiązanie zawartych umów,
    - c) udział w imieniu Zarządu w zarządzaniu mieniem województwa stanowiącym współwłasność nieruchomości mieszkaniowych i nieruchomości zabudowanych o innym przeznaczeniu,
    - d) wykonywanie czynności zarządzania w stosunku do nieruchomości nie objętych umowami o zarządzanie,
    - e) współpraca z Departamentem Finansów w sprawach związanych z rozliczeniem finansowym zarządzania nieruchomościami,
    - f) sporządzanie informacji o stanie mienia województwa w zakresie nieruchomości stanowiących zasób województwa,
  - 19) prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej gruntów, budynków i budowli, będących we władaniu Zarządu,

- 20) współpraca z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu w zakresie powierzonych tej jednostce uprawnień właścicielskich do gruntów pod wodami publicznymi należącymi do właściwości marszałka województwa,
- 21) współpraca z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Opolu w zakresie powierzonych tej jednostce uprawnień właścicielskich w stosunku do nieruchomości stanowiących drogi wojewódzkie,
- 22) koordynacja w zakresie składania przez wojewódzkie jednostki organizacyjne sprawozdań z wydzierżawiania, wynajmowania i oddawania w użyczenie powierzonych im nieruchomości oraz sporządzanie sprawozdania zbiorczego”.

## **2. W § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie bieżącej współpracy oraz wykonywanie czynności nadzoru, wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.), za wyjątkiem przeprowadzania kontroli wynikających z art. 121 ust. 4 ww. ustawy, wobec następujących wojewódzkich jednostek organizacyjnych:
  - a) Publicznego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkie Centrum Medyczne w Opolu,
  - b) Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Opolu,
  - c) Szpitala Wojewódzkiego w Opolu – Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
  - d) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu,
  - e) Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie,
  - f) Wojewódzkiego Specjalistycznego Zespołu Neuropsychiatrycznego im. św. Jadwigi w Opolu,
  - g) Samodzielnego Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach,
  - h) Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych,

- i) Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu,
- j) Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Głuchołazach,
- k) Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego w Opolu,

w tym w szczególności:

- analizowanie sytuacji finansowej ww. podmiotów leczniczych,
  - analizowanie realizacji kontraktów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartych przez ww. podmioty z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - organizowanie konkursów na stanowisko dyrektora oraz zastępcy dyrektora ds. lecznictwa ww. podmiotów,
  - analizowanie danych dotyczących potrzeb remontowych oraz inwestycyjnych podmiotów leczniczych,
  - realizacja zadań związanych z przekazywaniem środków z budżetu Województwa Opolskiego na podwyższanie kwalifikacji personelu medycznego, zatrudnionego w ww. podmiotach leczniczych,
  - opiniowanie wniosków ww. podmiotów leczniczych, w zakresie wynajmu i wdzierżawiania nieruchomości, stanowiących mienie Województwa Opolskiego, na okres dłuższy niż 3 lata,
  - prowadzenie spraw związanych z powoływaniem oraz zmianą składu rad społecznych podmiotów leczniczych, o których mowa w punkcie 1, zatwierdzaniem regulaminów ich działalności oraz sporządzaniem rocznego sprawozdania z działalności rad społecznych,
  - wykonywanie czynności związanych z udzielaniem ww. podmiotom leczniczym dotacji z budżetu Województwa Opolskiego oraz przekazywaniem dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego.
- 2) działania związane z łączeniem, przekształcaniem i likwidacją podmiotów leczniczych funkcjonujących w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie oraz opracowywanie projektów dokumentów w tym zakresie,
- 3) współpraca z Biurem Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego UMWO w odniesieniu do sprawowanego przez Biuro nadzoru nad podmiotami leczniczymi, funkcjonującymi

w formie spółek kapitałowych, w których Województwo Opolskie jest wspólnikiem lub akcjonariuszem, w zakresie prowadzonej przez nie działalności leczniczej,

- 4) współpraca z Opolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 5) prowadzenie działań związanych z powoływaniem przez Sejmik Województwa Opolskiego Rady Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 6) realizacja zadań z zakresu medycyny pracy, poprzez sprawowanie czynności nadzoru nad Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Opolu z/s w Kędzierzynie-Koźlu, w zakresie wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, tj.:
  - a) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem badań lekarskich i wydawaniem orzeczeń lekarskich do kierowania pojazdem,
  - b) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną wykonującą badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu,
  - c) prowadzenie ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu,
  - d) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu,
- 7) realizacja zadań z zakresu administracji rządowej, w tym:
  - a) organizowanie staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów,
  - b) zapewnienie przeprowadzenia oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego przez upoważnionego przez Marszałka Województwa lekarza specjalistę w dziedzinie psychiatrii,
  - c) zapewnienie realizacji postanowienia sądowego o przyjęciu osób do szpitala psychiatrycznego,
  - d) prowadzenie ewidencji lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
  - e) wydawanie zezwoleń na prowadzenie prywatnej praktyki psychologicznej, jako indywidualnej działalności gospodarczej albo w formie spółki partnerskiej,
  - f) prowadzenie ewidencji pracowni psychologicznych, wykonujących badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu, prowadzonych przez:
    - jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej,

- jednostki organizacyjne służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
  - zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
  - jednostki sektora finansów publicznych,
- 8) przekazywanie do wojewody wymaganych sprawozdań z realizacji zadań administracji rządowej,
  - 9) realizacja działań, związanych z udzielaniem jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu Województwa Opolskiego dla podmiotów leczniczych, dla których jednostki samorządu terytorialnego są podmiotami tworzącymi,
  - 10) współpraca z Regionalną Radą Psychologów,
  - 11) opracowanie i realizacja Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego,
  - 12) prowadzenie bieżącej współpracy oraz wykonywanie czynności nadzoru nad zadaniami statutowymi, realizowanymi przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, w tym w szczególności:
    - a) koordynowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
    - b) udział w pracach komisji konkursowych, powoływanych do rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz organizacji pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Opolskiego, z zakresu pomocy społecznej oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
  - 13) nadzór nad podmiotami, którym zlecono prowadzenie publicznych i niepublicznych ośrodków adopcyjnych na terenie województwa opolskiego, w tym w szczególności:
    - a) publikowanie w BIP województwa wykazu ośrodków adopcyjnych, które na terenie województwa prowadzą postępowania adopcyjne,
    - b) pośrednictwo w przekazywaniu ministrowi właściwemu do spraw rodziny informacji o realizacji przez ośrodki adopcyjne powierzonych zadań w systemie SAC,
    - c) sporządzanie sprawozdań merytoryczno-finansowych z realizacji zadań przez ośrodki adopcyjne,
    - d) realizacja zadań związanych z organizacją ośrodków adopcyjnych, w zakresie opracowania regulaminów organizacyjnych,

- e) monitorowanie przebiegu procesów adopcyjnych w ośrodkach adopcyjnych na terenie województwa,
- 14) realizacja zadań związanych z udzielaniem jednostkom samorządu terytorialnego pomocy z budżetu Województwa na likwidację szkód, powstałych w wyniku klęsk żywiołowych,
- 15) realizacja programu „Wyrównywanie różnic między regionami” – współpraca z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 16) realizacja zadań związanych z powołaniem i odwołaniem członków Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, organizacja pracy Rady,
- 17) organizowanie pracy Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej ds. Specjalizacji Zawodowej Pracowników Socjalnych,
- 18) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji z budżetu Województwa instytucjom tworzącym zakłady aktywności zawodowej,
- 19) realizacja działań kontrolnych, dotyczących:
  - a) prawidłowości wykonywania zadań statutowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, z wyłączeniem kontroli finansowych,
  - b) funkcjonowania ośrodków adopcyjnych z terenu województwa opolskiego,
  - c) prawidłowości wykorzystania, udokumentowania i rozliczenia pomocy finansowej z budżetu Województwa Opolskiego, udzielonej jednostkom samorządu terytorialnego, z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych,
  - d) wydatkowania dotacji otrzymanych z budżetu Województwa Opolskiego w ramach otwartego konkursu ofert i otrzymanych w trybie pozakonkursowym przez organizacje pożytku publicznego,
- 20) działania wynikające z gromadzenia i analizowania informacji o programach zdrowotnych, realizowanych w gminach i powiatach województwa opolskiego,
- 21) realizacja Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego w obszarze promocji zdrowia i polityki społecznej,
- 22) współpraca z jednostkami organizacyjnymi, organizacjami rządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań w obszarze ochrony i promocji zdrowia,



- 23) opracowywanie i wdrażanie strategii sektorowych i programów, dotyczących ochrony i promocji zdrowia oraz strategii sektorowych, dotyczących integracji i polityki społecznej,
- 24) realizacja zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym opracowywanie profilaktycznych programów zdrowotnych, opartych o cele wynikające z Narodowego Programu Zdrowia oraz z dokumentów strategicznych w zakresie ochrony zdrowia i polityki społecznej dla województwa opolskiego,
- 25) opracowywanie, wdrażanie i opiniowanie projektów z funduszy strukturalnych, w ramach zadań realizowanych przez Departament,
- 26) koordynacja działania komisji i zespołów powołanych przez Zarząd Województwa Opolskiego lub Marszałka Województwa, działających w obszarze ochrony, promocji zdrowia i polityki społecznej.”

## § 2





W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się dyrektorów departamentów do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzeń wewnętrznych w sprawie szczegółowego zakresu działania komórek organizacyjnych i przekazanie ich Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Buła	 .....
Roman Kolek	 .....
Tomasz Kostuś	 .....
Barbara Kamińska	 .....
Antoni Konopka	 .....