

Uchwała Nr 300 /2015
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 23 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596, z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

uchwała co następuje

§ 1

W załączniku do uchwały nr 2163/2012 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 1. W skład Urzędu wchodzi następujące Departamenty:

- | | |
|--|-----|
| 1) Organizacyjno – Administracyjny | DOA |
| 2) Finansów | DFK |
| 3) Polityki Regionalnej i Przestrzennej | DRP |
| 4) Koordynacji Programów Operacyjnych | DPO |
| 5) Infrastruktury i Gospodarki | DIG |
| 6) Kultury, Sportu i Turystyki | DKS |
| 7) Zdrowia i Polityki Społecznej | DZD |
| 8) Edukacji i Rynku Pracy | DEP |
| 9) Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu | DZP |
| 10) Rolnictwa i Rozwoju Wsi | DRW |
| 11) Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich | DOW |
| 12) Ochrony Środowiska | DOŚ |
| 13) Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki | DSI |
| inne samodzielne komórki organizacyjne | |
| 14) Gabinet Marszałka | GM |
| 15) Biuro Sejmiku | BS |

16) Biuro Kontroli i Audytu	BKA
17) Biuro Skarbu Województwa	BSW
18) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Obronności	BOI
19) Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego	BIB
20) Biuro Województwa Opolskiego w Moguncji	BWO
21) Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych	ORP
22) Pełnomocnik Zarządu ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	PA
23) Pełnomocnik Zarządu ds. Przeciwdziałania Narkomanii	PN
24) Zespół Prasowy	ZP"

2. § 13 otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 13

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ I PRZESTRZENNEJ

1. Zadania Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej realizują:
 - 1) Referat Planowania Strategicznego,
 - 2) Referat Ewaluacji,
 - 3) Referat Badań i Analiz Strategicznych,
 - 4) Referat Zagospodarowania Przestrzennego Województwa,
 - 5) Zespół Koordynacji Programu Specjalnej Strefy Demograficznej,
 - 6) Referat Geodezji i Kartografii.
2. W Departamencie funkcjonuje stanowisko Geodety Województwa.
3. W Departamencie w Referacie Geodezji i Kartografii funkcjonuje Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
4. Do zadań Departamentu należy w szczególności:
 - 1) koordynacja i realizacja zadań w ramach opracowania, monitorowania i upowszechniania strategii rozwoju województwa opolskiego oraz Programu Specjalnej Strefy Demograficznej w województwie opolskim do 2020 r. „Opolskie dla Rodziny”,
 - 2) prowadzenie i koordynacja prac związanych z polityką rozwoju realizowaną przez Samorząd Województwa (m.in. inicjatywa „Polska Zachodnia 2020”, Opolskie Regionalne Forum Terytorialne, Grupa Sterująca Ewaluacją i Monitoringiem),
 - 3) monitorowanie opracowywania regionalnych strategii sektorowych oraz ich opiniowanie pod kątem zachowania spójności ze strategią rozwoju województwa opolskiego oraz przestrzegania zasad i procedur obowiązujących przy ich opracowywaniu,

- 4) realizacja zadań wynikających z procesu ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013, na lata 2014-2020 oraz komponentu Regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 5) koordynacja i realizacja zadań Opolskiego Obserwatorium Terytorialnego,
- 6) prowadzenie badań i analiz strategicznych dotyczących aktualnej sytuacji, trendów rozwojowych oraz prognozowania zmian społeczno-gospodarczych zachodzących w Województwie,
- 7) prowadzenie prac diagnostycznych na potrzeby planowania strategicznego i działalności operacyjnej,
- 8) zarządzanie Portalem Sprawozdawczym w ramach Systemu Informacyjnego Statystyki Publicznej oraz współpraca w tym zakresie z innymi departamentami Urzędu,
- 9) przygotowanie i sporządzanie planu zagospodarowania przestrzennego Województwa oraz jego ocen i aktualizacji,
- 10) sporządzanie przeglądów zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Województwa, opracowywanie raportu o jego stanie oraz ocena realizacji inwestycji celu publicznego,
- 11) uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i o warunkach zabudowy,
- 12) opiniowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji drogowych, linii kolejowych, budowli przeciwpowodziowych,
- 13) koordynacja i realizacja zadań w ramach przygotowania i wdrażania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora,
- 14) prowadzenie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 15) wykonywanie i udostępnianie kartograficznych opracowań tematycznych dla obszaru Województwa,
- 16) tworzenie, w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju, oraz prowadzenie i udostępnianie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10 000 – 1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000,
- 17) analiza zmian w strukturze agrarnej, programowanie i koordynacja prac urządzeniowo – rolnych,
- 18) monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,

- 19) współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju w prowadzeniu państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG), w tym prowadzeniu bazy danych PRG w części dotyczącej obszaru Województwa,
- 20) sporządzanie wojewódzkich zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 21) realizacja zadań w zakresie koordynacji i wykonywania prac scaleniowo – wymiennych, w tym:
 - a) wybór jednostki – Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych z ościennych województw, która wykonywałaby prace scaleniowo – wymienne na obszarze Województwa,
 - b) opracowanie projektów porozumień dotyczących powierzenia prowadzenia prac scaleniowo – wymiennych jako zadań publicznych,
 - c) koordynacja zleconych przez starostów prac scaleniowo – wymiennych na terenie Województwa,
 - d) opracowanie informacji i sprawozdań w tym zakresie,
- 22) współdziałanie z organami służby geodezyjnej i kartograficznej przy tworzeniu i utrzymywaniu krajowego systemu informacji o terenie,
- 23) obsługa techniczna oraz wsparcie współtworzących Regionalną Infrastrukturę Informacji Przestrzennej organów administracji publicznej oraz osób trzecich.”

3. W § 15 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 2. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i wdrażanie sektorowej strategii oraz programów dotyczących rozwoju infrastruktury,
- 2) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich,
- 3) organizacja regionalnych kolejowych przewozów pasażerskich,
- 4) prowadzenie ewidencji egzaminatorów oraz sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych dla osób kierujących pojazdami,
- 5) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem publicznym,
- 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu,
- 7) wykonywanie obowiązków nałożonych na Marszałka związanych ze szkoleniem osób w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych,

- 8) wykonywanie zadań w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego w tym opracowanie i wdrożenie Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
- 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na produkcję tablic rejestracyjnych,
- 10) realizacja obowiązujących ulg w krajowych przewozach pasażerskich, autobusowych,
- 11) koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań z zakresu udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom, w tym opracowywanie zbiorczych sprawozdań na podstawie informacji uzyskanych od departamentów,
- 12) opiniowanie:
 - a) projektów założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w zakresie koordynacji współpracy z innymi gminami oraz w zakresie zgodności z polityką energetyczną państwa,
 - b) planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych,
 - c) spraw związanych z udzielaniem, cofaniem i zmianą koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła, energii elektrycznej oraz paliw gazowych,
- 13) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem numerów drogom gminnym i powiatowym, ustalaniem przebiegu dróg wojewódzkich i krajowych oraz zaliczaniem dróg do odpowiednich kategorii,
- 14) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją inwestycji w ciągu dróg wojewódzkich,
- 15) wykonywanie czynności nadzoru wobec następujących jednostek organizacyjnych:
 - a) Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Opolu, za wyjątkiem zadań określonych w § 28a ust. 1 pkt. 2,
 - b) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu,
 - c) Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu,
- 16) współpraca z Opolskim Regionalnym Funduszem Poręczeń Kredytowych sp. z o.o., Regionalnym Funduszem Pożyczkowym, Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o. oraz Przewozami Regionalnymi sp. z o.o.”

4. Uchyła się § 16.

5. W § 17 ust. 2 pkt. 23 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 23) wykonywanie czynności nadzoru, za wyjątkiem zadań określonych w § 28a ust. 1 pkt. 2, wobec następujących jednostek organizacyjnych – wojewódzkich instytucji kultury:

- a) Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu,
- b) Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu,
- c) Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu,
- d) Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu,
- e) Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu,
- f) Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach – Opolu,”

6. W § 18 ust. 2 pkt. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 1) prowadzenie bieżącej współpracy oraz wykonywanie czynności nadzoru, wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.), za wyjątkiem przeprowadzania kontroli wynikających z art. 121 ust. 4 ww. ustawy, oraz za wyjątkiem zadań określonych w § 28a ust. 1 pkt. 2, wobec następujących wojewódzkich jednostek organizacyjnych:

- a) Publicznego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkie Centrum Medyczne w Opolu,
- b) Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
- c) Szpitala Wojewódzkiego w Opolu – Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- d) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu,
- e) Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie,
- f) Wojewódzkiego Specjalistycznego Zespołu Neuropsychiatrycznego im. św. Jadwigi w Opolu,
- g) Samodzielnego Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach,
- h) Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych,
- i) Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu,

- j) Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Głuchołazach,
- k) Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego w Opolu,”

7. W § 18 ust. 2 pkt. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 2) składanie propozycji związanych z łączeniem, przekształcaniem i likwidacją podmiotów leczniczych funkcjonujących w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo,”

8. W § 18 ust. 2 pkt. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 3) współpraca z Biurem Skarbu Województwa w odniesieniu do sprawowanego przez Biuro nadzoru nad podmiotami leczniczymi, funkcjonującymi w formie spółek kapitałowych, w których Województwo jest współnikiem lub akcjonariuszem, w zakresie prowadzonej przez nie działalności leczniczej,”

9. W § 21 ust. 2 pkt. 18 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 18) wykonywanie czynności nadzoru, za wyjątkiem zadań określonych w § 28a ust. 1 pkt. 2, wobec Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu w zakresie realizacji zadań bieżących i inwestycyjnych z zakresu melioracji wodnych,”

10. W § 21 ust. 2 pkt. 30 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 30) wykonywanie czynności nadzoru, za wyjątkiem zadań określonych w § 28a ust. 1 pkt. 2, wobec Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Łosiowie,”

11. Uchyła się § 27.

12. § 28 otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 28

BIURO KONTROLI I AUDYTU

1. Zadania Biura Kontroli i Audytu realizują:

- 1) Zespół Kontroli,
- 2) Zespół Audytu.

2. Do zakresu działania Biura należy w szczególności:

- 1) planowanie roczne, organizowanie, koordynowanie oraz nadzór nad działalnością kontrolną wykonywaną przez departamenty w wojewódzkich jednostkach organizacyjnych i innych podmiotach w zakresie określonym w ustawach, umowach i porozumieniach,
- 2) prowadzenie kontroli w wojewódzkich jednostkach organizacyjnych, w tym wynikających z art. 121 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie legalności, celowości, gospodarności i rzetelności gospodarki finansowej oraz na polecenie Marszałka w innych podmiotach, w tym prowadzenie sprawozdawczości,
- 3) koordynowanie spraw związanych z kontrolami i audytami przeprowadzanymi w Urzędzie przez podmioty zewnętrzne,
- 4) planowanie roczne i przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w Urzędzie,
- 5) planowanie i przeprowadzanie audytów wewnętrznych.”

13. Po § 28 dodaje się § 28a w następującym brzmieniu:

„ § 28a

BIURO SKARBU WOJEWÓDZTWA

1. Do zakresu działania Biura należy w szczególności:

- 1) w zakresie związanym z pełnieniem przez Zarząd nadzoru właścicielskiego w stosunku do spółek:
 - a) opracowanie lub opiniowanie we współpracy z departamentami właściwymi merytorycznie koncepcji utworzenia, przystąpienia, prywatyzacji , likwidacji, łączenia spółek oraz zbycia udziałów/akcji posiadanych przez Województwo,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących utworzenia, przystąpienia , prywatyzacji , likwidacji, łączenia spółek oraz zbycia udziałów/akcji posiadanych przez Województwo,
 - c) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,

- d) współpraca z departamentami sprawującymi bieżący nadzór merytoryczny nad spółkami,
 - e) opracowywanie wspólnie z departamentami merytorycznie nadzorującymi spółki propozycji dotyczących stanowiska Zarządu w sprawach objętych porządkiem obrad zgromadzenia wspólników/walnego zgromadzenia akcjonariuszy,
 - f) prowadzenie ewidencji spółek oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów,
 - g) współpraca z przedstawicielami Województwa w organach spółek,
 - h) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
 - i) współpraca z innymi wspólnikami i akcjonariuszami spółek,
- 2) w zakresie wykonywania funkcji nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, wojewódzkimi instytucjami kultury oraz nad innymi jednostkami organizacyjnymi posiadającymi osobowość prawną :
- a) sporządzanie na potrzeby Zarządu, Marszałka, Sejmiku, departamentu sprawującego merytoryczny nadzór nad jednostką, opinii i analiz dotyczących sytuacji ekonomiczno-finansowych jednostek,
 - b) nadzór i monitorowanie bieżącej sytuacji finansowo – ekonomicznej jednostek, z wyłączeniem spółek,
 - c) opracowanie lub opiniowanie przekształceń własnościowych i organizacyjno-prawnych jednostek,
 - d) prowadzenie we współpracy z departamentami właściwymi merytorycznie przekształceń własnościowych jednostek,
 - e) analiza rocznych planów rzeczowo - finansowych jednostek i monitorowanie ich realizacji,
 - f) opiniowanie w zakresie ekonomiczno - finansowym programów naprawczych i restrukturyzacyjnych jednostek.
- 3) współpraca z departamentami prowadzącymi merytoryczny nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną, w zakresie spraw ekonomiczno - finansowych,
- 4) w zakresie gospodarowania wojewódzkim zasobem nieruchomości:
- a) prowadzenie spraw w zakresie zbywania, nabywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Województwa,
 - b) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności i opłat za nieruchomości udostępniane z wojewódzkiego zasobu nieruchomości oraz ich windykacja,

- c) podejmowanie czynności z upoważnienia Zarządu w postępowaniach sądowych w sprawach o: własność lub inne prawa rzeczowe, roszczenia i zobowiązania dotyczące nieruchomości, wpisy w księgach wieczystych,
- d) opracowanie propozycji kierunków gospodarowania i dysponowania zasobami nieruchomości Województwa oraz zasad gospodarowania nieruchomościami przez jednostki organizacyjne,
- e) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami stanowiącymi zasób Województwa,
- f) prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej gruntów, budynków i budowli będących we władaniu Zarządu,
- g) współpraca z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu w zakresie powierzonych tej jednostce uprawnień właścicielskich do gruntów pod wodami publicznymi należącymi do własności Marszałka,
- h) współpraca z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Opolu w zakresie powierzonych tej jednostce uprawnień właścicielskich w stosunku do nieruchomości stanowiących drogi wojewódzkie."

14.W § 44 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 2. Projekty zarządzeń, przed złożeniem Marszałkowi do podpisu, wymagają zaparafowania przez:

- 1) dyrektora lub zastępcę dyrektora właściwego merytorycznie departamentu,
- 2) radcę prawnego - pod kątem formalno – prawnym,
- 3) Skarbnika – w przypadku spraw finansowo – księgowych,
- 4) Członka Zarządu nadzorującego właściwy departament,
- 5) Sekretarza Województwa – w związku z pełnioną funkcją koordynacyjno – organizacyjną nad departamentami."

15.W § 44 uchyla się ust. 3.

16.W § 46 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 2. Radcowie prawni podlegają bezpośrednio Marszałkowi."

17.W § 46 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w następującym brzmieniu:

„ 3a. Audytorzy wewnętrzni podlegają bezpośrednio Marszałkowi."

§ 2

Stosownie do zmian, o których mowa w § 1 zmianie ulega struktura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się dyrektorów: Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej, Departamentu Infrastruktury i Gospodarki, Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki, Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej, Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Biura Kontroli i Audytu oraz Biura Skarbu Województwa do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzeń wewnętrznych w sprawie szczegółowego zakresu działania komórek organizacyjnych i przekazanie ich Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2015 r.

Andrzej Buła

Antoni Konopka

Roman Kolek

Tomasz Kostuś

Grzegorz Sawicki

