

Wykaz zmian do Vademecum, Tom II (wersja nr 7) – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013 Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego Uchwałą nr 3636 /2009 z dnia 16 lipca 2009 r. stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007 – 2013, Tom II			
1.2 Proces wyboru projektów w trybie konkursowym	a) <i>Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2006, Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),</i>	b) <i>Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. j. t. z 2009 Nr 84, poz.712),</i>	Zmiana podstawy prawnej.
1.2 Proces wyboru projektów w trybie konkursowym	Procedura wyboru projektów w trybie konkursowym wdrażana jest poprzez UMWO, jak i OCRG w ramach osi priorytetowej 1 (z wyłączeniem poddziałania 1.4.2).	Procedura wyboru projektów w trybie konkursowym wdrażana jest poprzez UMWO, jak i OCRG w ramach osi priorytetowej 1 (z wyłączeniem poddziałań 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2).	Zgodnie z „Porozumieniem w sprawie przekazania zadań z zakresu realizacji Osi priorytetowej 1 Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013), z wyłączeniem Poddziałań 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2 RPO WO 2007-2013, zawarte w Opolu, w dniu 18 września 2007 r. z późn. zm.”
1.2 Proces wyboru	Nabór wniosków o przyznanie dofinansowania w	Nabór wniosków o przyznanie dofinansowania w	Zmiany struktury

projektów w trybie konkursowym	ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2007-2013 odbywa się w PPW, który mieści się w RPPI w DPO UMWO / DPO OCRG, w terminie ściśle określonym w ogłoszeniu konkursowym.	ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2007-2013 odbywa się w PPW, który mieści się w RPPI w DPO UMWO / DPW w WW RPO OCRG, w terminie ściśle określonym w ogłoszeniu konkursowym.	organizacyjnej OCRG
1.2 Proces wyboru projektów w trybie konkursowym	Jeżeli w trakcie przeprowadzanego etapu II, tj. oceny merytorycznej, oceny przyznane przez członków Zespołu Oceniającego w którymkolwiek z kryteriów merytorycznych I stopnia (ocena przeprowadzana w systemie TAK/NIE) bądź merytorycznych II stopnia (ocena przeprowadzana w systemie punktowanym) są skrajne (przed uwzględnieniem wagi danego kryterium), wniosek o dofinansowanie projektu poddawany jest ocenie przez drugi Zespół Oceniający. Jeżeli członkowie tego Zespołu będą również prezentowali skrajne oceny, IZ/IP II w celu przeprowadzenia prawidłowej i rzetelnej oceny merytorycznej, powołuje eksperta, celem wydania opinii nt. wniosku. Ekspert nie uczestniczy bezpośrednio w pracach komisji konkursowej. Po zapoznaniu się z oceną eksperta, drugi Zespół Oceniający dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Ocena tego Zespołu jest wówczas wiążąca.	Jeżeli w trakcie przeprowadzanego etapu II, tj. oceny merytorycznej, oceny przyznane przez członków Zespołu Oceniającego w którymkolwiek z kryteriów merytorycznych I stopnia (ocena przeprowadzana w systemie TAK/NIE) bądź merytorycznych II stopnia (ocena przeprowadzana w systemie punktowanym) są skrajne (przed uwzględnieniem wagi danego kryterium), wniosek o dofinansowanie projektu poddawany jest ocenie przez drugi Zespół Oceniający. Ocena tego Zespołu jest wówczas wiążąca.	Zmiana podstawy prawnej.
1.2.1. Ramowy harmonogram naboru wniosków	OCRG, jako IP II odpowiada za wdrażanie I priorytetu RPO WO 2007-2013(z wyłączeniem poddziałania 1.4.2).	OCRG, jako IP II odpowiada za wdrażanie I priorytetu RPO WO 2007-2013(z wyłączeniem poddziałów 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2).	Zgodnie z „Porozumieniem w sprawie przekazania zadań z zakresu realizacji Osi priorytetowej 1 <i>Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu</i> Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013), z wyłączeniem

			Poddziałań 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2 RPO WO 2007-2013, zawarte w Opolu, w dniu 18 września 2007 r. z późn. zm."
1.2.4.1 Ocena formalna	W przypadku I priorytetu RPO WO 2007-2013 (z wyłączeniem poddziałania 1.4.2), wniosek o przedłużenie oceny formalnej przedkłada Zarządowi Województwa Opolskiego Dyrektor DPO na prośbę Dyrektora OCRG.	W przypadku I priorytetu RPO WO 2007-2013 (z wyłączeniem poddziałań 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2), wniosek o przedłużenie oceny formalnej przedkłada Zarządowi Województwa Opolskiego Dyrektor DPO na prośbę Dyrektora OCRG.	Zgodnie z „Porozumieniem w sprawie przekazania zadań z zakresu realizacji Osi priorytetowej 1 <i>Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu</i> Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013), z wyłączeniem Poddziałań 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2 RPO WO 2007-2013, zawarte w Opolu, w dniu 18 września 2007 r. z późn. zm."
1.2.4.1 Ocena formalna	W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych odnośnie względnych kryteriów formalnych beneficjent ma możliwość dokonania stosownych poprawek i uzupełnień we wniosku oraz załączonej dokumentacji w terminie wskazanym przez IZ/IP II w piśmie z uwagami, nie mniej jednak nie krótszym niż 3 dni robocze. Wyżej wymienione pismo wysyłane jest tylko jeden raz, zaś pismo nie odebrane uznaje się za skutecznie doręczone.	W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych odnośnie względnych kryteriów formalnych beneficjent ma możliwość dokonania stosownych poprawek i uzupełnień we wniosku oraz załączonej dokumentacji w terminie wskazanym przez IZ/IP II w piśmie z uwagami, nie krótszym niż 3 dni robocze. Wyżej wymienione pismo wysyłane jest tylko jeden raz, zaś pismo nie odebrane uznaje się za skutecznie doręczone.	Doprecyzowanie zapisów
Ocena formalna –pkt.	W sytuacji, gdy wniosek nie spełnia bezwzględnych kryteriów	W sytuacji, gdy wniosek nie spełnia bezwzględnych	Dodano zapis

1.2.4.1,	formalnych, bądź beneficjent nie dokona w danym terminie stosownych poprawek/uzupełnień w dokumentacji projektowej, wniosek zostaje odrzucony, a beneficjent pisemnie o tym fakcie powiadomiony.	kryteriów formalnych, bądź beneficjent nie dokona w danym terminie stosownych poprawek/uzupełnień w dokumentacji projektowej, wniosek zostaje odrzucony, a beneficjent pisemnie o tym fakcie powiadomiony. Ponadto Beneficjent może dokonać poprawek i uzupełnień innych niż wskazane w korespondencji jedynie w sytuacji gdy powyższe zmiany związane są z zapewnieniem spójności w całej dokumentacji projektu tj. wniosku z załącznikami. Przedmiotowe modyfikacje wymagają pisemnego ich uzasadnienia. W przypadku dokonania poprawek/uzupełnień innych niż wskazane, bez pisemnego ich uzasadnienia, wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.	
1.2.4.2 Ocena merytoryczna I i II stopnia – lista rankingowa projektów	Opolskiego może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej I stopnia. W przypadku I priorytetu RPO WO 2007-2013 (z wyłączeniem poddziałania 1.4.2), decyzję podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego na wniosek Dyrektora DPO skierowany na prośbę Dyrektora OCRG.	Opolskiego może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej I stopnia. W przypadku I priorytetu RPO WO 2007-2013 (z wyłączeniem poddziałania 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2), decyzję podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego na wniosek Dyrektora DPO skierowany na prośbę Dyrektora OCRG.	Zgodnie z „Porozumieniem w sprawie przekazania zadań z zakresu realizacji Osi priorytetowej 1 <i>Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu</i> Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013), z wyłączeniem Poddziałania 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2 RPO WO 2007-2013, zawarte w Opolu, w dniu 18 września 2007 r. z późn. zm."
1.2.4.2 Ocena merytoryczna I i II stopnia – lista	Brak zapisu	Dodano zapis: Ponadto podczas oceny merytorycznej I stopnia członkowie komisji konkursowej mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach	Doprecyzowanie zapisu

rankingowa projektów,		także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które beneficjent powinien wraz z poprawkami i uzupełnieniami złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IZ/IP II w piśmie z uwagami.	
1.2.4.2 Ocena merytoryczna I i II stopnia – lista rankingowa projektów,	W przypadku I priorytetu RPO WO 2007-2013 (z wyłączeniem poddziałania 1.4.2), decyzję podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego na wniosek Dyrektora DPO skierowany na prośbę Dyrektora OCRG.	W przypadku I priorytetu RPO WO 2007-2013 (z wyłączeniem poddziałań 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2), decyzję podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego na wniosek Dyrektora DPO skierowany na prośbę Dyrektora OCRG.	Zgodnie z „Porozumieniem w sprawie przekazania zadań z zakresu realizacji Osi priorytetowej 1 <i>Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu</i> Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013), z wyłączeniem Poddziałania 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2 RPO WO 2007-2013, zawarte w Opolu, w dniu 18 września 2007 r. z późn. zm."
Ocena merytoryczna I i II stopnia – lista rankingowa projektów, pkt. 1.2.4.2,	Podczas oceny merytorycznej II stopnia członkowie komisji konkursowej mogą żądać dodatkowych wyjaśnień, które beneficjent powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IZ/IP II w piśmie z uwagami, nie mniej jednak nie krótszym niż 3 dni robocze.	Podczas oceny merytorycznej II stopnia członkowie komisji konkursowej mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które beneficjent powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IZ/IP II w piśmie z uwagami, nie mniej jednak nie krótszym niż 3 dni robocze.	Doprecyzowanie zapisów
1.2.4.4 Tryb odwoławczy	Wniesienie skargi następuje na zasadach określonych w art. 30 c, z uwzględnieniem art. 30 e Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. nr 227, poz. 1658 z późn. zm.)	Wniesienie skargi następuje na zasadach określonych w art. 30 c, z uwzględnieniem art. 30 e Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. j. t. z 2009 r., nr 84, poz. 712)	Zmiana podstawy prawnej
Załącznik nr 2 pkt 2.5	Jeżeli w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie	Jeżeli w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie	Doprecyzowanie zapisu.

Pomoc uzyskana przez wnioskodawcę w Polsce,	wniosku beneficjent uzyskał/nie uzyskał wsparcia w ramach pomocy de minimis oraz korzystał/nie korzystał z pomocy publicznej, to należy z rozwijanej listy wybrać odpowiednio TAK lub NIE. W przypadku odpowiedzi twierdzącej w wierszu poniżej należy podać wielkość uzyskanej kwoty. Jako separatora złotych i groszy należy użyć znaku „kropka”. Informacja ta służy weryfikacji przestrzegania zakazu podwójnego dofinansowania i zabezpieczeniu przed przekroczeniem maksymalnych pułapów udzielania pomocy publicznej.	wniosku beneficjent uzyskał/nie uzyskał wsparcia w ramach pomocy de minimis oraz korzystał/nie korzystał z pomocy publicznej (w tym także z pomocy de minimis) na realizację danego przedsięwzięcia, to należy z rozwijanej listy wybrać odpowiednio TAK lub NIE. W przypadku odpowiedzi twierdzącej w wierszu poniżej należy podać wielkość uzyskanej kwoty. Jako separatora złotych i groszy należy użyć znaku „kropka”. Informacja ta służy weryfikacji przestrzegania zakazu podwójnego dofinansowania i zabezpieczeniu przed przekroczeniem maksymalnych pułapów udzielania pomocy publicznej.	
pkt 3.7, Opis przedmiotu projektu,	Ponadto w punkcie tym należy dokonać identyfikacji projektu pod kątem -kryteriów merytorycznych I i II stopnia właściwych dla danego działania/poddziałania, które stanowią załącznik nr 5 do <i>Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013</i> . Powyższe kryteria należy odpowiednio opisać, a w przypadku efektywności kosztowej poprzez stosownym wyliczeniem.	Ponadto w punkcie tym należy dokonać identyfikacji projektu pod kątem szczegółowych kryteriów merytorycznych I stopnia a także II stopnia właściwych dla danego działania/poddziałania, które stanowią załącznik nr 5 do <i>Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013</i> . Powyższe kryteria należy odpowiednio opisać, a w przypadku efektywności kosztowej poprzez stosownym wyliczeniem.	Doprecyzowanie zapisów
pkt 3.8 Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu,	Wartości wskaźników powinny być prezentowane w momencie ich osiągnięcia, tj. w momencie zakończenia realizacji projektu lub w przypadku projektów etapowanych, w momencie zakończenia każdego etapu. Natomiast wartość docelowa wskaźnika mierzona jest w momencie zakończenia rzeczowej realizacji projektu (w przypadku projektów etapowanych jest to suma wartości wskaźników wykazanych w poszczególnych etapach realizacji projektu).	Wartości wskaźników powinny być prezentowane w momencie zakończenia rzeczowej realizacji projektu lub w przypadku projektów etapowanych, w momencie zakończenia rzeczowej realizacji każdego etapu. Natomiast wartość docelowa wskaźnika mierzona jest w momencie zakończenia rzeczowej realizacji projektu (w przypadku projektów etapowanych jest to suma wartości wskaźników wykazanych w poszczególnych etapach realizacji projektu).	Doprecyzowanie zapisów.
pkt 3.13 Planowany dochód generowany przez projekt,	W punkcie tym nad tabelą należy zaznaczyć „nie dotyczy” w przypadku, gdy projekt nie generuje dochodu lub objęty jest pomocą publiczną. Zaznaczenie powyższej opcji czyni tabelę nieaktywną.	W punkcie tym nad tabelą należy zaznaczyć „nie dotyczy” w przypadku, gdy projekt nie generuje dochodu lub objęty jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis. Zaznaczenie powyższej opcji czyni tabelę nieaktywną.	Doprecyzowanie zapisów.

<p>Załącznik 3 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców</p>	<p><u>Wzory biznesplanów dla poszczególnych poddziałań stanowią załącznik nr 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 i 3.1.4 do Vademecum.</u> Dotyczy projektów realizowanych przez beneficjentów w ramach poddziałań 1.1.1 <i>Wsparcie instytucji otoczenia biznesu</i>, 1.1.2 <i>Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach</i>, 1.3.2 <i>Inwestycje w innowacje w przedsiębiorstwach</i> oraz 1.4.1 <i>Wsparcie usług turystycznych i rekreacyjno-sportowych świadczonych przez przedsiębiorstwa.</i></p>	<p><u>Wzory biznesplanów dla poszczególnych poddziałań stanowią załącznik nr 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 i 3.1.5 do Vademecum.</u> Dotyczy projektów realizowanych przez beneficjentów w ramach poddziałań 1.1.1 <i>Wsparcie instytucji otoczenia biznesu</i>, 1.1.2 <i>Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach</i>, 1.2 <i>Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości</i> 1.3.2 <i>Inwestycje w innowacje w przedsiębiorstwach</i> oraz 1.4.1 <i>Wsparcie usług turystycznych i rekreacyjno-sportowych świadczonych przez przedsiębiorstwa.</i></p>	<p>Dodano zapisy</p>
<p>Załącznik 3 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców</p>	<p>Wzory biznesplanów w ramach działania 1.2 w opracowaniu.</p>		<p>Usunięto zapis</p>
<p>2. Poświadczenie oceny finansowej odbiorcy.</p>	<p>W przypadku, gdy firma nie sporządza bilansu, beneficjent załącza kopię deklaracji PIT lub CIT (w zależności od rodzaju opodatkowania) z ostatniego roku ze stemplem urzędu skarbowego (w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum dotyczy wszystkich członków konsorcjum biorących udział w projekcie) lub inny dokument rozliczenia podatku za ostatni rok działalności (rozliczenie roczne dla karty podatkowej). W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą (zgodnie z Uszczegółowieniem – Poddziałanie 1.1.2) przedmiotowy załącznik nie jest wymagany.</p>	<p>W przypadku, gdy firma nie sporządza bilansu, beneficjent załącza kopię deklaracji PIT lub CIT (w zależności od rodzaju opodatkowania) za ostatnie dwa lata ze stemplem urzędu skarbowego (w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum dotyczy wszystkich członków konsorcjum biorących udział w projekcie) lub inny dokument rozliczenia podatku za ostatnie dwa lata działalności (rozliczenie roczne dla karty podatkowej). W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą (zgodnie z Uszczegółowieniem – Poddziałanie 1.1.2) przedmiotowy załącznik załącza on Bilans Otwarcia.</p>	<p>Korekta zapisów na wniosek OCRG.</p>
<p>6. Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków</p>	<p>Brak zapisu.</p>	<p>Dodano zapis: UWAGA: Zabezpieczenie dla wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach działania</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów.</p>

<p>koniecznych do zrealizowani inwestycji</p>		<p>1.2 Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad udzielania wsparcia instrumentom inżynierii finansowej RPO WO 2007-2013 Działanie 1.2 Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości.</p>	
<p>7. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu</p>	<p>Załącznik powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do podpisywania umów.</p>	<p>Załącznik powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do podpisywania umów oraz osobę odpowiedzialną za finanse w instytucji beneficjenta, wskazaną w Deklaracji beneficjenta oraz w pkt 2.6 wniosku o dofinansowanie projektu. Należy pamiętać, iż dane muszą być zgodne z aktualnym stanem prawnym jednostki w zakresie upoważnień do podejmowania zobowiązań finansowych.</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów.</p>
<p>9. Oświadczenie beneficjenta o otrzymanej pomocy publicznej</p>	<p>W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z realizacją różnych inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w związku, z którą ubiega się o pomoc. W przypadku pomocy de minimis należy wykazać pomoc, którą otrzymało się na realizację składanego projektu oraz zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych.</p>	<p>W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z realizacją różnych inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w związku, z którą ubiega się o pomoc. W przypadku pomocy de minimis należy wykazać pomoc, którą otrzymało się na realizację składanego projektu oraz każdą inną pomoc de minimis udzieloną beneficjentowi w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych. W przypadku otrzymania przez beneficjenta pomocy de minimis, do wniosku o dofinansowanie beneficjenci są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych, wystawione przez podmiot udzielający pomocy.</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów.</p>
<p>10. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej</p>	<p>Beneficjent wypełnia oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej w przypadku, gdy nie korzystał z pomocy publicznej w ramach realizacji projektu lub z pomocy <i>de minimis</i>. W przypadku, gdy beneficjent otrzymał pomoc publiczną we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć nie dotyczy.</p>	<p>Beneficjent wypełnia oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej w przypadku, gdy nie korzystał z pomocy publicznej lub z pomocy de minimis na przedsięwzięcie, na realizację którego wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej. W przypadku, gdy beneficjent otrzymał pomoc publiczną we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć nie dotyczy.</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów.</p>

17. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,	Dofinansowaniu w ramach RPO WO 2007-2013 mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie bądź w obiekcie należącym / dzierżawionym do beneficjenta, dlatego też wszyscy beneficjenci do wniosku winni dołączyć oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością objętą inwestycją, podpisane przez osoby upoważnione.	Dofinansowaniu w ramach RPO WO 2007-2013 mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie bądź w obiekcie należącym / dzierżawionym do beneficjenta, dlatego też wszyscy beneficjenci do wniosku winni dołączyć oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością objętą inwestycją (realizacją projektu), podpisane przez osoby upoważnione.	Doprecyzowanie zapisów.
21. Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.	Brak zapisu	Dla beneficjentów aplikujących w ramach działania 1.2 Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości, beneficjent zobowiązany jest dołączyć: <ul style="list-style-type: none"> • cv 3 osób (wzór dokumentu zamieszczony poniżej); • opis zaplecza technicznego (wzór dokumentu zamieszczony poniżej); • regulamin udzielania pożyczek/poręczeń (zakres niezbędnych danych zawartych w regulaminie zamieszczono poniżej); • regulamin tworzenia rezerw, w tym na ryzyko ogólne i celowe, o ile nie stanowi on elementu regulaminu funduszu (dotyczy tylko funduszu poręczeniowego); • oświadczenie/uchwałę o wyodrębnieniu księgowym funduszu 	Dodano zapisy dotyczące działania 1.2 Zmiana wyniku z opracowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2007-2013 Wytycznych do działania 1.2
Załącznik 3.1.2 BIZNESPLAN DLA WNOSKODAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WSPARCIE W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2007 – 2013 Oś Priorytetowa 1:	Brak załącznika	Dodanie załącznika	Dodano zapisy dotyczące działania 1.2 Zmiana wyniku z opracowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2007-2013 Wytycznych do działania 1.2

<p><i>Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu</i></p> <p>Działanie 1.2: <i>Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości</i></p>			
<p>Załącznik nr 4 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR</p> <p>5. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt</p>	<p>Ponadto w przypadku projektów, które swoim zakresem obejmują zakupy należy dołączyć plan rozmieszczenia sprzętu.</p>	<p>Usunięto zapis</p>	<p>Zapis powielony znajduje się w zał.4 Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy / specyfikacja zakupywanego sprzętu / specyfikacja zakupywanych usług</p>
<p>8. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu.</p>	<p>Załącznik powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do podpisywania umów.</p>	<p>Załącznik powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do podpisywania umów oraz osobę odpowiedzialną za finanse w instytucji beneficjenta, wskazaną w Deklaracji beneficjenta oraz w pkt 2.6 wniosku o dofinansowanie projektu. Należy pamiętać, iż dane muszą być zgodne z aktualnym stanem prawnym jednostki w zakresie upoważnień do podejmowania zobowiązań finansowych.</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów.</p>

Zmiany dotyczące stylizacji i doprecyzowania zapisów podstawowego dokumentu nie zostały ujęte w rejestrze zmian.