

UCHWAŁA Nr 2357/2016
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 5 lipca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu oraz przyjęcia regulaminu określającego tryb pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 486), § 12 Statutu Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu (Dz. Urz. Woj. Op. z 2015 r. poz. 1537) w związku z art. 15 ust. 8 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), Zarząd Województwa Opolskiego **uchwala**, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy kto odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Postanowienie o ogłoszeniu konkursu podaje się do wiadomości pracownikom Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu w sposób przyjęty w tej Filharmonii.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu.

§ 3

1. Zastępcę Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębną uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego.
2. Tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Kandydaci na stanowisko Zastępcy Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu winni spełniać następujące kryteria:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie o profilu ekonomicznym (preferowane: zarządzanie, marketing), prawo, administracja lub wykształcenie wyższe artystyczne,
 - 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym - preferowane w instytucjach z obszaru muzyki lub doświadczenie zawodowe w prowadzeniu i zarządzaniu: NGO, działalnością gospodarczą w zakresie kultury oraz kontrakty menadżerskie,
 - 3) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz finansów publicznych,
 - 4) znajomość tematyki pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych dla instytucji kultury,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 8) obywatelstwo polskie.

5. Dodatkowe wymagania:

- 1) umiejętność sporządzenia koncepcji wniosku do programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Infrastruktura kultury”,
- 2) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- 3) umiejętność czytania sprawozdania finansowego w szczególności analizy bilansu,
- 4) znajomość w stopniu dobrym, przynajmniej jednego nowożytnego języka obcego
- 5) dyspozycyjność.

6. Mile widziane:

- 1) znajomość systemu organizacji pracy „Getting Things Done” oraz programu „Nozbe”
- 2) znajomość tematyki dotyczącej przeprowadzania audytów.

7. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) zastępowanie Dyrektora w zakresie zarządzania i organizacji pracy Filharmonii podczas jego nieobecności lub na jego polecenie,
- 2) przygotowywanie od strony organizacyjnej, technicznej, finansowej koncertów oraz organizacja prac remontowych i inwestycyjnych,
- 3) zarządzanie wykorzystaniem obiektu Filharmonii, w tym wynajem, dzierżawa, sprzedaż (sprzętu, sal, budynków etc.),
- 4) nadzorowanie pracy zakładowej komisji inwentaryzacyjnej i podejmowanie decyzji dotyczących środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
- 5) nadzorowanie przygotowania i realizacji wniosków dotyczących funduszy strukturalnych, pomocowych, programów operacyjnych i innych, służących pozyskiwaniu środków pieniężnych na rozwój i działalność Filharmonii,
- 6) nadzorowanie i przestrzeganie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
- 7) kontrola prawidłowości zapisów w regulaminach, zarządzeniach, okólnikach, wytycznych dotyczących organizacji pracy w Filharmonii,
- 8) koordynowanie pracą działów Filharmonii i organizacją pracy poszczególnych komórek,
- 9) nadzorowanie wykonania planu rzeczowo-finansowego,
- 10) planowanie logistyczne i koordynacja wyjazdów Orkiestry Filharmonii Opolskiej,
- 11) nadzorowanie zaopatrzenia Klubu Muzycznego,
- 12) nadzorowanie zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą.

8. Warunki pracy i płacy:

- 1) wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy
- 2) miejsce pracy: Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera w Opolu

9. Wymagane dokumenty:

- 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację kandydowania na stanowisko Zastępcy Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu, wraz z danymi kontaktowymi: adresem do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej, nr telefonu,
- 2) życiorys (CV), zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach wraz z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, tj.: świadectwa pracy w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie pracodawcy lub zaświadczenie o okresie wykonywania kontraktu menedżerskiego lub innej umowy nazwanej i nienazwanej oraz prowadzenia działalności gospodarczej,

- 6) pisemna koncepcja wniosku do programu „Infrastruktura kultury” Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pod nazwą własną zadania „Zakup projektora multimedialnego oraz ekranu projekcyjnego do Sali koncertowej Filharmonii Opolskiej” zawierająca następujące elementy (numeracja zgodna z wnioskiem wzorcowym dostępnym pod adresem: www.mkidn.gov.pl/media/po2016/dokumenty/20151109_Wniosek_wzorcowy_2016.pdf):
- VI.1. Syntetyczny opis zadania
 - VI.2.B.1. Cele zadania
 - VI.2.B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)
 - VI.2.B.6. Sposób promocji zadania
 - VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania,
- 7) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 10) oświadczenie kandydata, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. Zm.) na potrzeby postępowania konkursowego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A. Buła
S. Rakoczy
R. Kolek
A. Konopka
S. Ogłaza