

z dnia 22 marca 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015r., poz. 1392, z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

uchwała co następuje**§ 1**

W załączniku do uchwały nr 2163/2012 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 uchyla się ust. 7a.
2. W § 8 ust. 1 uchyla się pkt 24.
3. § 9 ust. 4 pkt 14 otrzymuje następujące brzmienie:

„14) informowanie Gabinetu Marszałka o ważnych inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez departamenty oraz konsultowanie wszystkich wypowiedzi medialnych z Rzecznikiem Prasowym.”

4. W § 10 uchyla się pkt 6.
5. § 24 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 24**GABINET MARSZAŁKA**

1. Zakres działania Gabinetu realizują samodzielne stanowiska pracy do określonych spraw. Pracą Gabinetu kieruje dyrektor.
2. W Gabinetecie funkcjonuje stanowisko rzecznika prasowego.
3. Do zakresu działania Gabinetu Marszałka należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy Marszałka oraz koordynacja zadań związanych z pełnieniem przez Marszałka funkcji reprezentacyjnej województwa,
- 2) koordynowanie kontaktów Marszałka z parlamentarzystami, radnymi, jednostkami samorządu terytorialnego i administracji państwowej oraz z organizacjami politycznymi i społecznymi, związkami zawodowymi i mieszkańcami województwa,
- 3) koordynacja spraw związanych z udzielaniem patronatów Marszałka Województwa Opolskiego, w tym prowadzenie ewidencji imprez organizowanych pod patronatem Marszałka,
- 4) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem przez Marszałka odznaki honorowej „Za zasługi dla Województwa Opolskiego”, w tym obsługa Kolegium Odznaki,
- 5) opracowywanie wniosków do Sejmiku i Marszałka o nadanie odznaczeń, odznak i tytułów honorowych oraz o ustalenie regulaminu ustanawiania i przyznawania przez Zarząd tytułów, dyplomów branżowych oraz nagród indywidualnych i zbiorowych, zgodnie z regulaminem przyjętym przez Sejmik,
- 6) koordynowanie i integrowanie związków kombatanckich i osób represjonowanych działających w Województwie Opolskim,
- 7) realizacja innych zadań wyznaczonych przez Zarząd związanych z ruchem kombatanckim,
- 8) koordynowanie zadań z zakresu polityki społecznej na poziomie samorządu województwa,
- 9) obsługa Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego,
- 10) utrzymywanie ustawicznych kontaktów z mediami w celu zapewnienia rzetelnej informacji o działalności Marszałka, Zarządu, Urzędu i Sejmiku oraz tworzenia ich pozytywnego wizerunku,
- 11) informowanie mediów o działalności samorządu województwa oraz zapewnianie dziennikarzom dostępu do informacji,
- 12) udzielanie – w granicach upoważnienia – odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi, których bezpośrednio udziela Zarząd (w formie sprostowań, polemiki, itp.),
- 13) monitorowanie i analizowanie doniesień medialnych o tematyce związanej z zakresem działania samorządu województwa oraz przedstawianie ważniejszych publikacji Marszałkowi, Wicemarszałkom i Członkom Zarządu,
- 14) nadzór merytoryczny nad zawartością i treściami publikowanymi we wszystkich serwisach tematycznych portalu internetowego samorządu województwa opolskiego,
- 15) redagowanie miesięcznika Opolskie Wiadomości Regionalne,
- 16) współpraca z departamentami i jednostkami organizacyjnymi w dziedzinie polityki informacyjnej samorządu województwa.”

6. Uchyła się § 33a.
7. W § 46 uchyła się ust. 2a.

§ 2

Stosownie do zmian, o których mowa w § 1 zmiana ulega struktura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się Dyrektora Gabinetu Marszałka do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzenia wewnętrznego w sprawie szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej i przekazania go Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2016 r.

Andrzej Buła

Antoni Konopka

Roman Kolek

Szymon Ogłaza

Grzegorz Sawicki

