

Uchwała Nr 1780 /2016

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 8 marca 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015r., poz. 1392, z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

uchwala co następuje

§ 1

W załączniku do uchwały nr 2163/2012 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. W §18 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

1) prowadzenie bieżącej współpracy oraz wykonywanie czynności nadzoru, wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.) za wyjątkiem przeprowadzania kontroli wynikających z art. 121 ust. 4 ww. ustawy, oraz za wyjątkiem zadań określonych w § 28a ust. 1 pkt. 2, wobec następujących wojewódzkich jednostek organizacyjnych:

- a) Publicznego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkie Centrum Medyczne w Opolu,
- b) Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,

- c) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu,
 - d) Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie,
 - e) Wojewódzkiego Specjalistycznego Zespołu Neuropsychiatrycznego im. św. Jadwigi w Opolu,
 - f) Samodzielnego Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach,
 - g) Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych,
 - h) Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu,
 - i) Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Głuchołazach,
 - j) Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego w Opolu,"
- 2) składanie propozycji związanych z łączeniem, przekształcaniem i likwidacją podmiotów leczniczych funkcjonujących w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo, oraz współpraca z Biurem Skarbu Województwa w tym zakresie,
- 3) monitorowanie i analiza wykonywania działalności leczniczej przez podmioty lecznicze funkcjonujące w formie spółek z udziałem Województwa tj.:
- Centrum Terapii Nerwic w Mosznej Sp. z o.o.,
 - Stobrawskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Kup,
 - Szpital Wojewódzki w Opolu Sp. z o.o.,
- 4) współpraca z Opolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 5) (uchylono),
- 6) (uchylono),
- 7) realizacja zadań z zakresu administracji rządowej, w tym:
- a) organizowanie staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów,
 - b) zapewnienie przeprowadzenia oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego przez upoważnionego przez Marszałka lekarza specjalistę w dziedzinie psychiatrii,
 - c) zapewnienie realizacji postanowienia sądowego o przyjęciu osób do szpitala psychiatrycznego,
 - d) prowadzenie ewidencji lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,

- e) wydawanie zezwoleń na prowadzenie prywatnej praktyki psychologicznej, jako indywidualnej działalności gospodarczej albo w formie spółki partnerskiej,
 - f) prowadzenie ewidencji pracowni psychologicznych, wykonujących badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu, prowadzonych przez:
 - jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej,
 - jednostki organizacyjne służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - jednostki sektora finansów publicznych,
 - g) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem badań lekarskich i wydawaniem orzeczeń lekarskich do kierowania pojazdem,
 - h) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną wykonującą badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu,
 - i) prowadzenie ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu,
 - j) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu,
- 8) przekazywanie do wojewody wymaganych sprawozdań z realizacji zadań administracji rządowej,
- 9) realizacja działań, związanych z udzielaniem jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu Województwa Opolskiego dla podmiotów leczniczych, dla których jednostki samorządu terytorialnego są podmiotami tworzącymi,
- 10) współpraca z Regionalną Radą Psychologów,
- 11) opracowanie i realizacja Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego,
- 12) prowadzenie bieżącej współpracy oraz wykonywanie czynności nadzoru nad zadaniami statutowymi, realizowanymi przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, w tym w szczególności:
- a) koordynowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) udział w pracach komisji konkursowych, powoływanych do rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz organizacji pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Opolskiego, z zakresu pomocy społecznej oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych,

- 13) nadzór nad podmiotami, którym zlecono prowadzenie publicznych i niepublicznych ośrodków adopcyjnych na terenie województwa opolskiego, w tym w szczególności:
 - a) publikowanie w BIP województwa wykazu ośrodków adopcyjnych, które na terenie województwa prowadzą postępowania adopcyjne,
 - b) pośrednictwo w przekazywaniu ministrowi właściwemu do spraw rodziny informacji o realizacji przez ośrodki adopcyjne powierzonych zadań w systemie SAC,
 - c) sporządzanie sprawozdań merytoryczno-finansowych z realizacji zadań przez ośrodki adopcyjne,
 - d) realizacja zadań związanych z organizacją ośrodków adopcyjnych, w zakresie opracowania regulaminów organizacyjnych,
 - e) monitorowanie przebiegu procesów adopcyjnych w ośrodkach adopcyjnych na terenie województwa,
- 14) realizacja zadań związanych z udzielaniem jednostkom samorządu terytorialnego pomocy z budżetu Województwa na likwidację szkód, powstałych w wyniku klęsk żywiołowych,
- 15) realizacja programu „Wyrównywanie różnic między regionami” – współpraca z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 16) realizacja zadań związanych z powołaniem i odwołaniem członków Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, organizacja pracy Rady,
- 17) organizowanie pracy Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej ds. Specjalizacji Zawodowej Pracowników Socjalnych,
- 18) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji z budżetu Województwa instytucjom tworzącym zakłady aktywności zawodowej,
- 19) realizacja działań kontrolnych, dotyczących:
 - a) prawidłowości wykonywania zadań statutowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, z wyłączeniem kontroli finansowych,
 - b) funkcjonowania ośrodków adopcyjnych z terenu województwa opolskiego,
 - c) prawidłowości wykorzystania, udokumentowania i rozliczenia pomocy finansowej z budżetu Województwa Opolskiego, udzielonej jednostkom samorządu terytorialnego, z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych,
 - d) wydatkowania dotacji otrzymanych z budżetu Województwa Opolskiego w ramach otwartego konkursu ofert i otrzymanych w trybie pozakonkursowym przez organizacje pożytku publicznego,

- 20) działania wynikające z gromadzenia i analizowania informacji o programach zdrowotnych, realizowanych w gminach i powiatach województwa opolskiego,
- 21) realizacja Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego w obszarze promocji zdrowia i polityki społecznej,
- 22) współpraca z jednostkami organizacyjnymi, organizacjami rządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań w obszarze ochrony i promocji zdrowia,
- 23) opracowywanie i wdrażanie strategii sektorowych i programów, dotyczących ochrony i promocji zdrowia oraz strategii sektorowych, dotyczących integracji i polityki społecznej,
- 24) realizacja zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym opracowywanie profilaktycznych programów zdrowotnych, opartych o cele wynikające z Narodowego Programu Zdrowia oraz z dokumentów strategicznych w zakresie ochrony zdrowia i polityki społecznej dla województwa opolskiego,
- 25) opracowywanie, wdrażanie i opiniowanie projektów z funduszy strukturalnych, w ramach zadań realizowanych przez Departament,
- 26) koordynacja działania komisji i zespołów powołanych przez Zarząd Województwa Opolskiego lub Marszałka Województwa, działających w obszarze ochrony, promocji zdrowia i polityki społecznej,
- 27) realizacja zadań Programu Specjalnej Strefy Demograficznej w województwie opolskim do 2020 r. „Opolskie dla Rodziny” w ramach Pakietu III – Opieka żłobkowo – przedszkolna oraz Pakietu IV – Złota Jesień we współpracy z podległymi jednostkami organizacyjnymi.”

2. W §28 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Do zakresu działania Biura należy w szczególności:

- 1) planowanie roczne, organizowanie, koordynowanie oraz nadzór nad działalnością kontrolną wykonywaną przez departamenty w wojewódzkich jednostkach organizacyjnych i innych podmiotach w zakresie określonym w ustawach, umowach i porozumieniach,
- 2) prowadzenie kontroli w wojewódzkich jednostkach organizacyjnych, w tym wynikających z art. 121 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie

- legalności, celowości, gospodarności i rzetelności gospodarki finansowej oraz na polecenie Marszałka w innych podmiotach, w tym prowadzenie sprawozdawczości,
- 3) przeprowadzanie na zlecenie Zarządu Województwa kontroli w spółkach prowadzących działalność leczniczą, zgodnie z art. 212 k.s.h, w tym w szczególności w zakresie: realizacji zadań określonych w akcie założycielskim lub regulaminie organizacyjnym, dostępności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych; prawidłowości gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi; gospodarki finansowej.
 - 4) koordynowanie spraw związanych z kontrolami i audytami przeprowadzanymi w Urzędzie przez podmioty zewnętrzne,
 - 5) planowanie roczne i przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w Urzędzie,
 - 6) planowanie i przeprowadzanie audytów wewnętrznych.”

3. W §28a otrzymuje następujące brzmienie:

„§28a

BIURO SKARBU WOJEWÓDZTWA

1. Biuro Skarbu Województwa wypełnia czynności wynikające ze sprawowania przez Zarząd nadzoru właścicielskiego nad następującymi spółkami z udziałem Województwa:

- 1) Opolskim Regionalnym Funduszem Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Opolu,
- 2) Przewozami Regionalnymi Sp. z o.o.,
- 3) Moszną Zamek Sp. z o.o. z siedzibą w Mosznej,
- 4) Centrum Terapii Nerwic w Mosznej Sp. z o.o.,
- 5) Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INWEST – PARK Sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu,
- 6) Stobrowskim Centrum Medycznym Sp. z o.o. z siedzibą w Kup,
- 7) Szpitalem Wojewódzkim w Opolu Sp. z o.o.

2. Do zakresu działania Biura należy w szczególności:

- 1) w zakresie związanym z pełnieniem przez Zarząd nadzoru właścicielskiego w stosunku do spółek:
 - a) opracowanie lub opiniowanie we współpracy z departamentami właściwymi merytorycznie koncepcji utworzenia, przystąpienia, prywatyzacji, likwidacji, łączenia spółek oraz zbycia udziałów/akcji posiadanych przez Województwo,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących utworzenia, przystąpienia, prywatyzacji, likwidacji, łączenia spółek oraz zbycia udziałów/akcji posiadanych przez Województwo,

- c) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
 - d) współpraca z departamentami sprawującymi bieżący nadzór merytoryczny nad spółkami,
 - e) opracowywanie wspólnie z departamentami merytorycznie nadzorującymi spółki propozycji dotyczących stanowiska Zarządu w sprawach objętych porządkiem obrad zgromadzenia wspólników/walnego zgromadzenia akcjonariuszy,
 - f) prowadzenie ewidencji spółek oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów,
 - g) współpraca z przedstawicielami Województwa w organach spółek,
 - h) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
 - i) współpraca z innymi wspólnikami i akcjonariuszami spółek,
- 2) w zakresie wykonywania funkcji nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, wojewódzkimi instytucjami kultury oraz nad innymi jednostkami organizacyjnymi posiadającymi osobowość prawną :
- a) sporządzanie na potrzeby Zarządu, Marszałka, Sejmiku, departamentu sprawującego merytoryczny nadzór nad jednostką, opinii i analiz dotyczących sytuacji ekonomiczno-finansowych jednostek,
 - b) nadzór i monitorowanie bieżącej sytuacji finansowo – ekonomicznej jednostek, z wyłączeniem spółek,
 - c) opracowanie lub opiniowanie przekształceń własnościowych i organizacyjno-prawnych jednostek,
 - d) prowadzenie we współpracy z departamentami właściwymi merytorycznie przekształceń własnościowych jednostek,
 - e) analiza rocznych planów rzeczowo - finansowych jednostek i monitorowanie ich realizacji,
 - f) opiniowanie w zakresie ekonomiczno - finansowym programów naprawczych i restrukturyzacyjnych jednostek.
- 3) współpraca z departamentami prowadzącymi merytoryczny nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną, w zakresie spraw ekonomiczno - finansowych,
- 4) w zakresie gospodarowania wojewódzkim zasobem nieruchomości:
- a) prowadzenie spraw w zakresie zbywania, nabywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Województwa,

- b) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności i opłat za nieruchomości udostępniane z wojewódzkiego zasobu nieruchomości oraz ich windykacja,
- c) podejmowanie czynności z upoważnienia Zarządu w postępowaniach sądowych w sprawach o: własność lub inne prawa rzeczowe, roszczenia i zobowiązania dotyczące nieruchomości, wpisy w księgach wieczystych,
- d) opracowanie propozycji kierunków gospodarowania i dysponowania zasobami nieruchomości Województwa oraz zasad gospodarowania nieruchomościami przez jednostki organizacyjne,
- e) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami stanowiącymi zasób Województwa,
- f) prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej gruntów, budynków i budowli będących we władaniu Zarządu,
- g) współpraca z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Opolu w zakresie powierzonych tej jednostce uprawnień właścicielskich do gruntów pod wodami publicznymi należącymi do właściwości Marszałka,
- h) współpraca z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Opolu w zakresie powierzonych tej jednostce uprawnień właścicielskich w stosunku do nieruchomości stanowiących drogi wojewódzkie.”

4. §41a otrzymuje następujące brzmienie:

„§41a

1. W Urzędzie funkcjonuje wewnętrzny Publikator Informacyjny (Intranet), który stanowi bazę wiedzy niezbędnej w codziennej pracy wszystkich pracowników pracujących w sieci.
2. Baza zawiera w szczególności: zbiór uchwał Sejmiku i Zarządu Województwa Opolskiego, zarządzeń Marszałka Województwa Opolskiego, wzory dokumentów i pism obowiązujących w Urzędzie, informacje o zmianach w przepisach aktów prawnych, ważnych wydarzeniach i spotkaniach, dane teleadresowe pracowników Urzędu oraz jednostek podległych itp.
3. Dostęp do Intranetu posiadają wszyscy pracownicy Urzędu w ramach wewnętrznej sieci informatycznej, poprzez stronę <http://kiosk.opolskie.pl/>
4. Za prowadzenie Intranetu odpowiedzialny jest Dyrektor Departamentu Społeczeństwa Informatycznego i Informatyki.”

W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się dyrektorów departamentu: Zdrowia i Polityki Społecznej, Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki oraz dyrektorów biur: Skarbu Województwa oraz Kontroli i Audytu do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzenia wewnętrznego w sprawie szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej i przekazania go Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Buła
Antoni Konopka <i>Konopka</i>
Roman Kolek <i>Kolek</i>
Szymon Oglaza <i>Oglaza</i>
Grzegorz Sawicki <i>Sawicki</i>