

REGULAMIN
szczegółowego udzielania dotacji na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego
w trybie pozakonkursowym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego
oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego

§ 1

Regulamin określa zasady szczegółowego udzielania dotacji na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego w trybie pozakonkursowym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

Aplikacji Generator eNGO - rozumie się przez to aplikację internetową, dostępną na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

Departamencie merytorycznym - rozumie się przez to departament lub komórkę organizacyjną Urzędu, do którego/której należy przeprowadzenie w całości postępowania konkursowego i przygotowanie dokumentacji niezbędnej do udzielania dotacji uprawnionym Podmiotom.

Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.

Jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Opolskiego.

Komórcie ds. organizacji pozarządowych - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu, do której należy nadzór nad postępowaniami konkursowymi.

Marszałku Województwa – rozumie się przez to Marszałka Województwa Opolskiego.

Podmiocie - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy.

Sejmiku Województwa – rozumie się przez to Sejmik Województwa Opolskiego.

Sumie kontrolnej - rozumie się przez to ciąg cyfr i liter, pojawiający się w dolnym rogu każdej papierowej i elektronicznej strony oferty. Każda zmiana w ofercie powoduje zmianę sumy kontrolnej.

Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecenia Podmiotom realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ust. 1 Ustawy.

Umowie - rozumie się przez to umowę określoną odpowiednio w art. 16 ust. 1 i 1a Ustawy.

Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.

Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Województwie – rozumie się przez to Województwo Opolskie.

Zarządzie Województwa – rozumie się przez to Zarząd Województwa Opolskiego.

§ 3

1. Zakres zadań, które mogą być zlecane do realizacji uprawnionym Podmiotom w trybie pozakonkursowym, określony jest w ustawie.
2. Zarząd Województwa może zlecić Podmiotowi realizację zadania publicznego o charakterze **regionalnym (tzn. obejmującym co najmniej dwa powiaty Województwa)** w trybie pozakonkursowym, po uznaniu celowości realizacji tego zadania oraz po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość finansowania/dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Dotacje nie mogą być przyznawane na (wydatki będą traktowane jako koszty niekwalifikowane i niepokrywane z dotacji):
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu Województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 8) działalność gospodarczą,
 - 9) działalność polityczną i religijną,
 - 10) wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
4. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
5. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku VAT (o ile VAT nie stanowi kosztów zadania) oraz opłat z tytułu kar za zwłokę i odsetek za opóźnienie.

§ 4

1. W danym roku kalendarzowym wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w Departamencie merytorycznym na realizację zadań publicznych przez Podmioty.
2. Łączna kwota środków finansowych, jaka może być przekazana przez Zarząd Województwa temu samemu Podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

§ 5

1. Oferta na realizację zadania publicznego w trybie pozakonkursowym winna zostać przygotowana na wzorze oferty, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055), za pomocą aplikacji Generator eNGO i być złożona w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami:
 - 1) w wersji elektronicznej na adres: www.opolskie.engo.org.pl,
 - 2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF na adres: Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. w Opolu/ Departament, ul. w Opolu/sekretariat jednostki organizacyjnej (np. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej), ul. w Opolu*.
2. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO, złożona do Urzędu, nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
3. Oferta w wersji papierowej winna być opatrzona czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/ uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie oferty w wersji papierowej i elektronicznej. Termin rozpatrzenia oferty liczy się od daty jej wpływu do Urzędu w wersji papierowej.
5. W przypadku wpływu oferty do niewłaściwego Departamentu merytorycznego, jest ona przekazywana niezwłocznie do właściwego Departamentu merytorycznego.

§ 6

1. Ocenę formalną oraz opinię w sprawie uznania celowości bądź braku celowości realizacji zadania publicznego przedstawionego w ofercie dokonują Departamenty merytoryczne.
2. Oferty oceniane są w zakresie **formalno – prawnym**, na podstawie kryteriów, określonych w Karcie Oceny Formalnej Oferty (tryb pozakonkursowy), stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu – w ramach Departamentu merytorycznego w aplikacji Generator eNGO.

3. Departament merytoryczny ma prawo wezwać Podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Ocena formalno - prawna oferty obejmuje w szczególności sprawdzenie:
 - a) złożenia oferty w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO i weryfikacji spójności sumy kontrolnej wersji elektronicznej i wersji papierowej,
 - b) prawidłowości wypełnienia oferty,
 - c) złożenia oferty w wersji pisemnej w jednym egzemplarzu tożsamej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO,
 - d) zgodności zakresu zadania z kompetencjami Samorządu Województwa Opolskiego,
 - e) zgodności rodzaju zadania publicznego ze sferą zadań publicznych, określonych w art.4 ust.1 Ustawy,
 - f) zasięgu zadania publicznego, tzn. czy zasięg jest Wojewódzki (obejmujący co najmniej dwa powiaty),
 - g) kalkulacji kosztów.

Ocena formalna oferty dokonana w ramach Departamentu merytorycznego winna być wydrukowana, podpisana przez sporządzającego/sporządzających i zatwierdzającego ocenę oraz dołączona do oferty.

§ 7

1. W przypadku, gdy oferta spełnia wymogi formalne, Departament merytoryczny w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu do Urzędu, zamieszcza tą ofertę na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
 - 2) w siedzibie Urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu.
2. W przypadku, gdy oferta nie spełnia wymagań formalnych, pozostawia się ją bez rozpatrzenia, a Departament merytoryczny informuje Podmiot, który złożył ofertę, o tym fakcie.
3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty spełniającej wymogi formalne w sposób określony w § 6, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
4. Dla Departamentów merytorycznych rozpatrujących oferty w trybie pozakonkursowym ustala się wzór ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag do oferty, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 8

1. Po upływie terminu wskazanego w § 7 ust.3, Departament merytoryczny, uwzględniając zgłoszone uwagi, sporządza opinię dotyczącą celowości lub braku celowości realizacji zadania publicznego (wzór karty do sporządzenia opinii stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. W przypadku, gdy Departament merytoryczny sporządzi opinię dotyczącą celowości realizacji zadania publicznego, przedstawia on Zarządowi Województwa projekt uchwały w sprawie uznania celowości i zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym (wzór uchwały stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. Po podjęciu uchwały, o której mowa w ust.2, Departament merytoryczny informuje Podmiot, który złożył ofertę, o rozstrzygnięciu Zarządu Województwa oraz o ewentualnych zmianach w ofercie i niezwłocznie przygotowuje umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. poz. 2055). Oferta, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, stanowi załącznik do umowy.
4. W przypadku potrzeby aktualizacji oferty winna ona zostać złożona przez Podmiot niezwłocznie, zgodnie z trybem określonym w § 5.
5. W przypadku, gdy Zarząd Województwa nie uzna celowości realizacji zadania publicznego, podejmuje uchwałę w sprawie uznania braku celowości realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym (wzór uchwały stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Departament merytoryczny informuje Podmiot, który złożył ofertę, o rozstrzygnięciu.

1. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu Województwa zobowiązany jest do:

- a) informowania, że zadanie jest finansowane/dofinansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- b) umieszczenia logo lub herbu Województwa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>,
- c) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
- d) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji papierowej i elektronicznej w aplikacji Generator eNGO, o tej samej, spójnej sumie kontrolnej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- e) wystosowania zaproszeń do Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych/ dofinansowanych z budżetu Województwa.

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


Roman Kolek
Wicemarszałek

.....
(nazwa/pieczęć Departamentu)

Data złożenia oferty:.....

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
(tryb pozakonkursowy)**

DANE OFERENTA	
1. Nazwa Podmiotu	
2. Tytuł zadania publicznego	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDM FORMALNYM	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	UWAGI
1. Okres realizacji zadania nie przekracza 90 dni.		
2. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty 10 000,00 zł.		
3. Oferta złożona jest przez uprawniony Podmiot.		
4. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.		
5. Oferta została złożona na zadanie publiczne wpisujące się w kompetencje Samorządu Województwa.		
6. Oferta została złożona na zadanie publiczne wpisujące się sferę zadań publicznych, określonych w art.4 ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
7. Oferta została złożona na zadanie publiczne o zasięgu wojewódzkim (tzn. obejmującym co najmniej dwa powiaty).		
8. Oferta została złożona z zachowaniem terminu 14 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.		
9. Zadanie ma charakter regionalny (tzn. obejmującym co najmniej dwa powiaty).		
10. Oferent otrzymał w bieżącym roku dotację w trybie art. 19a ze środków budżetu Województwa w wysokości: zł.		


UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJOferta spełnia wymogi formalne / Oferta nie spełnia wymogów formalnych
(właściwe wybrać)

Sporządził:

Zatwierdził:0

.....
(data i czytelny podpis/pieczęć).....
(data i czytelny podpis/pieczęć)

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


 Roman Kojek
 Wicemarszałek

.....
(nazwa/pieczęć Departamentu)

Data złożenia oferty:.....

Opinia Departamentu...../Biura...../jednostki organizacyjnej.....*

Departament/Biuro...../jednostka organizacyjna* proponuje:
uznać celowość realizacji zadania publicznego*
nie uznawać brak celowości realizacji zadania publicznego*

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Departament/Biuro/jednostka organizacyjna* rekomenduje kwotę finansowania/dofinansowania* zadania w wysokościzł.*

UWAGI PO PUBLIKACJI OFERTY NA STRONIE INTERNETOWEJ

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
(data i czytelny podpis/pieczęć)

.....
(data i czytelny podpis/pieczęć)

*wybrać właściwe

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


Roman Kolek
Wicemarszałek

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag
do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) na realizację zadania publicznego
pt. „.....”**

W dniu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/jednostki organizacyjnej wpłynęła oferta złożona przez, na realizację zadania publicznego pn. „.....”.

Zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego, na tablicach informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz na stronie internetowej www.opolskie.pl/region/organizacje-pozarzadowe/

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.), każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty spełniającej wymogi formalne, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Kancelarii Ogólnej, ul.w Opolu/Departamencie, ul.w Opolu/ jednostce organizacyjnej ul. w Opolu* lub elektronicznie na adres:, lub listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole w terminie do dnia (siedem dni od publikacji tego ogłoszenia włącznie/liczy się data wpływu uwag do Urzędu).

W załączeniu:
Oferta

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Roman Kolek
Wicemarszałek

* właściwe wybrać

**UCHWAŁA Nr/.....
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
z dnia**

**w sprawie uznania celowości i zlecenia realizacji zadania publicznego pn. ".....",
określonego w ofercie złożonej przez w trybie pozakonkursowym.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 913 z późn.zm.) i art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Po rozpatrzeniu oferty Fundacji/Stowarzyszenia, złożonej w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uznaje się celowość realizacji zadania publicznego pn. "....." i zleca się jego realizację.
2. Na realizację wyżej wymienionego zadania Fundacji/Stowarzyszeniu przyznaje się dotację w wysokości zł.

§ 2

Wykonanie uchwały, w tym poinformowanie Oferenta o podjętym rozstrzygnięciu, powierza się Dyrektorowi Departamentu/Dyrektorowi jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Opolskiego.....

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
.....
.....
.....
.....

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


Roman Kólek
Wicemarszałek

**UCHWAŁA Nr/.....
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
z dnia.....**

**w sprawie uznania braku celowości realizacji zadania publicznego pn.".....",
określonego w ofercie złożonej przez w trybie pozakonkursowym.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 913 z późn.zm.) i art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu oferty Fundacji/Stowarzyszenia, złożonej w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uznaje się brak celowości realizacji zadania publicznego pn. ".....".

§ 2

Wykonanie uchwały, w tym poinformowanie Oferenta o podjętym rozstrzygnięciu, powierza się Dyrektorowi Departamentu/Dyrektorowi jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Opolskiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
.....
.....
.....
.....

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


Roman Kulek
Wicemarszałek